【事務所用チェックシート】

基本項目

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　分 | □ | 取　　組　　内　　容 |
| ３Ｒの取組 | □ | 事務所から出るごみの分別を徹底し、資源物のリサイクルを実施している。 |
| 環境保全の取組 | □ | 冷暖房時は事務所内の温度の適正化を徹底している。（冷房期28℃・暖房期20℃を目安に設定） |

推奨項目

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | □ | 取組内容 |
| ３Ｒの取組 | □  □  □  □  □  □  □  □  □  □  □ | 事務用品の使用量削減  □　事務用品の共有化　□　補充式事務用品の使用  用紙類の使用量の削減  □　両面コピーの徹底　□　ミスコピーの裏面利用  使用済封筒の再使用  電子文書の活用等によるペーパーレス化  グリーン購入法に基づくグリーン購入の取組を実施  使い捨て製品(紙コップ・ペーパータオル・割り箸等)の使用自粛  事務所内に資源物の回収・リサイクルボックスを設置  □　ペットボトル　　　□　びん  □　アルミ缶　　　　　□　スチール缶  □　新聞　　　　　　　□　段ボール  □　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　）  事業所内にごみ分別回収ボックスを設置  □　ビニール・軟質プラスチック類  □　不燃ごみ（びん・缶・ペットボトルのキャップ回収用）  □　有害ごみ（乾電池・蛍光灯・アスベスト含有製品）  従業員へのごみ減量・資源化のための研修の実施  （実施時期・回数　　　　　　　　　　　　　　　）  廃棄物管理責任者等の設置  その他、３Ｒの積極的な取組 |

推奨項目

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 環境保全の取組 | □  □  □  □  □  □  □  □  □  □  □  □  □  □ | 低公害車、低燃費車の導入  従業員通勤時・外出時の自動車利用の自粛  省エネルギー型設備機器を使用  （主な機器名　　　　　　　　　　　　　　　　）  新エネルギーを利用した設備の導入  （設備名　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ブラインド・カーテン等の適切な使用による冷暖房負荷の軽減  不必要な照明のこまめな消灯の実施（休憩室・トイレ等）  日常的な節水の徹底  事務所内外の緑化推進  事務所周辺の清掃活動の実施  （実施時期・回数　　　　　　　　　　　　　　　）  地域の環境美化活動（全市一斉清掃等）への参加  地域の資源回収活動への協力  従業員への環境保全・保護活動に対する研修の実施  （実施時期・回数　　　　　　　　　　　　　　　）  顧客・取引先等への環境保全等に関する働きかけ  その他、環境保全に関する積極的な活動 |