

保護者記入欄 (入所中の方は保育施設名もご記入ください)					
保育施設名		児童名		生年月日	年 月 日
					年 月 日

※兄弟姉妹で同時申請・入所の場合1人1枚必要になります。原本が1枚の場合、不足分は保護者の方がコピーをしてご提出ください。

就 労 内 定 証 明 書 【 父 母 祖 父 祖 母 その他 () 】

※ここからは、必ず雇用主の方に記入してもらってください。本人が記入した場合は無効となります。

※訂正がある場合は、訂正部分に二重線を引き訂正印(社判)を捺印の上、余白に正しい内容をご記入ください。

修正液で訂正した場合は無効となります。

※下記の内容について、雇用主の方へ直接問い合わせさせていただく場合があります。

小山市長 様

年 月 日

事務所の住所

事業所名

印

TEL

下記のとおり内定したことを証明します。(労働基準法に基づく雇用契約の内容をご記入ください)

就労者氏名					
勤務先住所	(派遣の場合は派遣先)				
勤務先名	TEL _____				
仕事の内容					
勤務時間 及び 勤務日数	平日	時	分	～	時 分
	土曜日	時	分	～	時 分
	日・祝日	時	分	～	時 分
	※変則勤務	(時 分 ～ 時 分) (時 分 ～ 時 分) (時 分 ～ 時 分)			
					(休憩時間は除く) 1日平均 _____ 時間
					月平均 _____ 日
					月平均 _____ 時間
					通勤時間(自宅～勤務先) _____ 分
休 務 日	月・火・水・木・金・土・日 不定期 ()				
賃 金	<input type="checkbox"/> 月給	円	<input type="checkbox"/> 日給	円	<input type="checkbox"/> 時給 円
就労予定日	<input type="checkbox"/> 年 月 日				<input type="checkbox"/> 入所が決まり次第
備 考					

※直近3か月以内に発行されたものをご提出ください。
※就労開始後、必ず「就労証明書」をご提出ください。