

## 受験票作成要領

\* 次の事項をよく読んでから作成してください

- ・官製はがき又は私製はがきを用意してください。
  - ・私製はがきを使用の方は、62円切手を必ず貼ってください。
  - ・【はがき表面】受験票のあて先（郵便番号、住所、氏名）は必ず記載してください。
  - ・【はがき表面】「様」の記載を「宛」や「行き」などへ訂正しないでください。
  - ・【はがき裏面】希望する職種を丸で囲み、氏名・ふりがなを記載してください。
  - ・【はがき裏面】「※受験番号」欄は記載しないでください。
  - ・点線に沿って切り取り、はがきにはがれないようにしっかりと貼り付けてください。
  - ・顔写真は貼らないでください。（受験申込受付後に返送、その後顔写真貼付）
- \* 受験申込みには、「小山市職員採用試験申込書」と「受験票」を提出してください。
- \* 写真はパスポートサイズでお願いします。

〒	-
住所	_____
氏名	_____様
試験日時	令和元年6月9日（日）
受付時間	午前9時～午前9時20分
試験会場	小山市役所 3F 大会議室

（差出人）小山市総務部職員活性課  
〒323-8686  
小山市中央町1-1-1  
電話 0285-22-9362

受験票様式（はがき表面）

### 小山市職員採用試験受験票

職種	・土木技師 ・保健師 ・保育士
※受験番号	
ふりがな 氏名	

#### （写真欄）

- ・申込みの際には、写真を貼ってはいけません。
- ・写真は、申込前6か月以内に撮影した上半身・正面・無帽のもの
- ・大きさは縦4.5cm × 横3.5cm

- 1 受験当日は、必ず本票に写真を貼りつけ、受付してください。
- 2 受験当日は、鉛筆（HBか2B）、消しゴムを必ず持参してください。

受験票様式（はがき裏面）

<注意> 写真を貼らずに申込みをしてください。受験票が郵送でお手元に届いてから写真を貼付し、受験当日に持参してください。