

給与支払者の法人番号(法人)又は、個人番号(個人事業主)を記載してください。個人番号は左側を1文字空けて記載してください。

給与支払者所在地は、郵送した総括表には既に印字していますが、印字された内容に変更・修正がある場合、朱書きで訂正してください。

名称は、郵送した総括表には既に記載していますが、印字された内容に変更・修正がある場合、朱書きで訂正してください。社印等の押印は不要です。

代表者の職氏名、経理責任者の氏名を記載してください。

報告書について対応いただける方の氏名、所属課係名及び電話番号等を記載してください。

関与会計事務所等の名称を記載してください。

令和6年度 給与支払報告書(総括表)														
追加 訂正	令和6年1月〇日提出 小山市長宛										※種別 記載不要	指定番号 1234567	※ 記載不要	
給与の支払期間		令和5年1月分					令和5年12月分							
給与支払者の個人番号又は法人番号		1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3
給与支払者所在地(住所)	〒323-0807 323-8686 小山市城東〇〇〇〇〇 小山市中央町〇-〇-〇											事業種目	印刷製本業	
フリガナ	カブシキガイシャ オヤマインサツ											受給者総人員	33人	
名称(氏名)	株式会社 おやま印刷											特別徴収対象者	10人	
代表者の職氏名	代表取締役社長 小山 太郎											報告人員 普通徴収対象者(退職者を除く)	3人	
連絡者の氏名及び係並びに電話番号	人事課 経理係 氏名 小山 花子 (電話 〇〇〇〇(〇〇)〇〇〇〇)											普通徴収対象者(退職者を除く)	2人	
会計事務所等の名称	下都賀税務会計事務所 (電話 〇〇〇〇(〇〇)〇〇〇〇)											報告人員の合計	15人	
												所轄税務署	栃木税務署	
												納入書の送付	<input checked="" type="radio"/> 必要 <input type="radio"/> 不要	
												※	記載不要	

令和6年1月31日までに提出してください。  
〒323-8686 栃木県小山市中央町1丁目1番1号  
小山市役所市民税課  
市区町村コード 092088 TEL 0285(22)9424

- 「給与支払者所在地(住所)」、「名称(氏名)」に変更・修正がある場合は、朱書きで訂正してください。
- 「給与支払者の個人番号又は法人番号」欄には、給与支払者の個人番号(行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(第2条第5項に規定する個人番号をいう。以下 同じ。))又は法人番号(同条第15項に規定する法人番号をいう。))を記載してください。なお、個人番号を記載する場合は、左側を1文字空けて記載してください。個人事業主の方が窓口へ提出する際には、個人事業主のマイナンバーと身分証明書の提示が必要です。(郵送の場合はコピーの添付が必要です。)
- 「連絡者の氏名及び係並びに電話番号」欄は、この報告書について応答する者の氏名、所属課、係名及びその電話番号を記載してください。
- 「受給者総人員」欄には、1月1日現在において給与の支払をする事務所、事業所等から給与等の支払を受けている者の総人員を記載してください。(他市町村の受給者数を含みます。)
- 「報告人員」欄には、小山市に「給与支払報告書(個人別明細表)」を提出する人員について、特別徴収する者、普通徴収とする者(退職者とそれ以外の者を分けて記載する)、及び合計人数をそれぞれ記載してください。
- この「給与支払報告書(総括表)」は「給与支払報告書(個人別明細表)」に添付して必ず提出してください。ただし、「eLTAXを利用した電子申告により提出する。」または「小山市への報告人員がない。」場合は不要ですので、お手数ですが破棄願います。
- ※の欄は記載しないでください。

あらかじめ、指定番号が印字されている場合には、記載不要です。小山市に初めて給与支払報告書を提出する場合についても記載不要です。

給与の支払いがあった期間を記載してください。

事業の内容について記載してください。

他市町村を含む在職者総人数を記載してください。

小山市へ給与支払報告書を提出する方のうち、特別徴収対象者の人数を記載してください。①

小山市へ給与支払報告書を提出する方のうち、退職者の人数を記載してください。②

小山市へ給与支払報告書を提出する方のうち、普通徴収へ切り替える人数を記載してください。(退職者を除く)③

小山市へ提出する給与支払報告書の総数を記載してください。(①+②+③)

所轄税務署を記載してください。

納入書の送付の有無について、必要な場合 必要 を〇印で囲んでください。不要な場合 不要 を〇印で囲んでください。