

給与支払報告 特別徴収 にかかる給与所得者異動届出書

◎異動があった場合は、速やかに提出してください。

注意

3 2 1

※(一)宛名番号欄は退職者の場合を除く。特別徴収の間に退職した者に記載された宛名番号がある場合は一括徴収することが義務づけられています。

年 月 日 小 山 市 長 あ て										(特別徴収義務者) 給与支払者	所在地 〒 -		※ 処 理 事 項	現年度	新年度		
											名称			特別徴収義務者指定番号			
											代表者の職氏名			連絡者の氏名並びに電話番号	係		氏名
											法人番号 または個人番号			電話 () -	氏名		電話 () -
給 与 所 得 者										(ア)	(イ)	(ウ)	異 動	異 動 の	異 動 後 の	備 考	
宛名番号	氏 名		住 所		生年月日		特別徴収税額 (年税額)	徴収済額	未徴収税額 (ア)-(イ)	年 月 日	事 由	未徴収税額 の徴収	備 考				
(フリガナ)	..		..		..	..	..	..	..	..	1. 退職 2. 休職 3. 長期欠勤 4. 育児休業 5. 死亡 6. 会社解散 7. その他 ()	1. 一括 2. 普通	一括徴収した税額は 月分 (月 日納期限分)で納入します
個人番号						円	円	円									
(フリガナ)	..		..		..	..	..	..	..	..	1. 退職 2. 休職 3. 長期欠勤 4. 育児休業 5. 死亡 6. 会社解散 7. その他 ()	1. 一括 2. 普通	一括徴収した税額は 月分 (月 日納期限分)で納入します
個人番号						円	円	円									
(フリガナ)	..		..		..	..	..	..	..	..	1. 退職 2. 休職 3. 長期欠勤 4. 育児休業 5. 死亡 6. 会社解散 7. その他 ()	1. 一括 2. 普通	一括徴収した税額は 月分 (月 日納期限分)で納入します
個人番号						円	円	円									
(フリガナ)	..		..		..	..	..	..	..	..	1. 退職 2. 休職 3. 長期欠勤 4. 育児休業 5. 死亡 6. 会社解散 7. その他 ()	1. 一括 2. 普通	一括徴収した税額は 月分 (月 日納期限分)で納入します
個人番号						円	円	円									

※この用紙はコピーしてご使用ください。