

記載例 (多人数の場合)

給与支払報告 にかかると給与所得者異動届出書
特別徴収

◎異動があった場合は、速やかに提出してください。

注意

3 2 1

※(一)宛名番号一欄は、死亡から一ヶ月以内の間に退職届を提出した者から一ヶ月以内の間に特別徴収通知書に記載された宛名番号がある場合は一括徴収することが義務づけられています。

令和 ○年×月△日 小山市長あて		(特別徴収義務者) 給与支払者	所在地	〒323-8686 小山市中央町1-1-1													※ 処理事項		現年度	新年度								
			名称	(株) 小山													特別徴収義務者指定番号		123456									
			代表者の職氏名	代表取締役 小山 太郎													連絡者の氏名並びに電話番号	係	総務									
			法人番号または個人番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3		氏名	中央 花子									
																			電話 (0285)23-1111									
宛名番号		給与所得者		(ア) 特別徴収税額 (年税額)													(イ) 徴収済額		(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)		異動年月日		異動の事由		異動後の未徴収税額の徴収		備考	
氏名		生年月日															6月~10月		O.X.△		1. 退職 2. 休職 3. 長期欠勤 4. 育児休業 5. 死亡 6. 会社解散 7. その他		1. 一括 2. 普通		一括徴収した税額は 月分 (月 日納期限分)で納入します			
3		天神 太郎 S32・4・5 小山市天神町8-7-6		83.000													34.700		48.300		O.X.△		1. 一括 2. 普通					
個人番号				1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2																								
12		八幡 次郎 S34・5・6 小山市八幡町4-5-6		64.000													26.900		37.100		O.X.△		1. 一括 2. 普通					
個人番号				9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 9 8																								
25		宮本 三郎 S45・6・7 小山市宮本町7-8-9		24.000													10.000		14.000		O.X.△		1. 一括 2. 普通		一括徴収した税額は 11月分 (12月 △日納期限分)で納入します			
個人番号				1 3 5 7 9 1 3 5 7 9 1 3																								
		..															月~月				1. 退職 2. 休職 3. 長期欠勤 4. 育児休業 5. 死亡 6. 会社解散 7. その他		1. 一括 2. 普通		一括徴収した税額は 月分 (月 日納期限分)で納入します			
個人番号																												
		..															月~月				1. 退職 2. 休職 3. 長期欠勤 4. 育児休業 5. 死亡 6. 会社解散 7. その他		1. 一括 2. 普通		一括徴収した税額は 月分 (月 日納期限分)で納入します			
個人番号																												

※この用紙はコピーしてご使用ください。