

[記入例]

(第一片)

市町村コード		栃木県		小山市		法人市民税領収証書 (公)	
口座番号		00320-3-960006		加入者		小山市会計管理者	
所在地及び法人名							
① 栃木県小山市中央町1丁目1番1号 株式会社 小山							
年度	※処理事項			管理番号			
② 27	※記入不要です			③ 2 2 2 2 2 2 2			
事業年度			⑤申告区分				
④ 27.1.1 ~ 27.12.31			中予確修更決その 間定定正正定他				
⑥法人税割額	01	百	十	億	千	百	十
⑦均等割額	02						
⑧延滞金	03						
⑨督促手数料	04						
⑩合計額	05						
納期限	28年2月29日			⑪			
上記のとおり領収しました。(納税者保管) ◎この納付書は、3枚1組となっています。							
領収日付印							

◎記入のしかた

(左記:①~⑪をご参照のうえ、第1片・第2片・第3片全てに記入をしてください。)

①所在地及び法人名

法人の本店又は主たる事務所の所在地及び法人の名称を記入してください。

②年度

申告納付する月の属する年度を記入してください。

③管理番号

小山市における管理番号(7桁)を記入してください。管理番号は、当市から申告書が届いている場合は、同申告書の提出用右上箇所をご参照ください。なお、管理番号が不明な場合は、市民税課市民税第二係(TEL:0285-22-9425)までお問合せください。

※法人番号(マイナンバー・13桁)の導入により、旧法人番号は管理番号に名称変更しました。

④事業年度

(連結)事業年度開始年月日と(連結)事業年度終了年月日を記入してください。

⑤申告区分

該当するものを○で囲んでください。

⑥法人税割額「(01)」

中間・確定・修正申告の場合は第20号様式の⑬欄の金額、予定申告の場合は第20号の3様式の④欄の金額を記入してください。

⑦均等割額「(02)」

中間・確定・修正申告の場合は第20号様式の⑰欄の金額、予定申告の場合は第20号の3様式の⑥欄の金額、公共法人等の均等割申告の場合は第22号の3様式の②欄を記入してください。

⑧延滞金「(03)」

納期限後に納付される場合(修正申告により増加した税額を納付する場合も含みます。)は、納期限からの期間の日数に応じて延滞金がかかりますので、納付書裏面の[法人市民税参考事項]に掲げる計算方法により算出した金額を記入してください。

※ 督促状を発送した場合、発送日から起算して10日を経過した日までにこの税金・延滞金を納付されない場合は、滞納処分を受けることになります。

⑨督促手数料「(04)」

当該事業年度に係る法人市民税の督促状が発せられた日以後に納付する場合は、50円の督促手数料がかかります。

⑩合計額「(05)」

「(01)」から「(04)」の合計額を記入してください。

⑪納期限

各申告における納期限を記入してください。