

# 紙入札用封筒について

The diagram illustrates the front and back views of a bid envelope. The front view (top) is labeled '封筒表' (Envelope Front) and contains the following text: '小山市役所理財部契約検査課工事契約係 宛て' (To: City of Oyamashi, Finance Department Contract Inspection Section Construction Contract Office), '入札書在中' (Bid Book Inside), '開札日' (Opening Date) '令和〇〇年〇月〇日', '案件番号' (Case No.) '〇〇〇', and '案件名' (Case Name) '〇〇〇〇〇〇'. Callouts provide instructions: '辞退の場合は、「辞退届 在中」と記入する。' (In case of withdrawal, enter 'Withdrawal Application in Progress') and '公告文または指名通知書のとおり記入する。' (Enter according to the notice or designated notice). The back view (bottom) is labeled '封筒裏' (Envelope Back) and contains: '差出人' (Sender), '所在地' (Address) '小山市〇〇町〇丁目〇番〇号', and '会社名' (Company Name) '(株)〇〇〇〇'.

※ 使用封筒は、市販の長3（長さ 23.5 cm・幅 12 cm・厚さ 1 cm以内）を使用し、上記記載例の必要事項を各自で漏れなく記入してください。なお中身の入札金額等が透けて見えないものを使用してください。（表側に記入する案件番号は公告文・指名通知書に記載されています。）

## 【注意事項】

- 1 必ず契約検査課窓口へ持参にて提出期限（時間厳守）までに提出してください。  
（入札書等の持参は、事前に「紙入札方式参加承諾書」を提出し、承諾を得た場合に限りま  
す。）
- 2 同封するもの
  - ・入札書
  - ・工事（委託）費内訳書