

| 変更内容 | 必要書類 | 変更届(原本) (市様式) | 商業登記簿謄本(履歴事項全部 証明書)(写)※1 | 印鑑証明書(写) | 委任状(原本) (市様式) | 使用印鑑届(原本) (市様式) | 納税証明書(法人市民税)(写) ※2 | 営業確認書 (市様式) | 調査票 (市様式) |
|-----------------|------|------------------|-----------------------------|---------------|---------------------|--------------------|-----------------------------------|-----------------|-------------------------|
| 本社住所の変更 | | ○ | ○ | | | | △(本社移転に伴い納税先が変更となる場合)※本社登録のときのみ必要 | | |
| 商号または名称の変更 | | ○ | ○ | ○ | △(委任している場合) | △(使用印の変更がある場合) | | | |
| 代表者・代表者役職名の変更 | | ○ | ○ | △(実印の変更がある場合) | △(委任している場合) | △(使用印の変更がある場合) | | | |
| 実印の変更 | | ○ | | ○ | | | | | |
| 委任先住所の変更 | | ○ | △(変更内容の記載が商業登記簿謄本にある場合) | | ○ | | △(委任先移転に伴い納税先が変更となる場合) | | △※5(委任先住所が小山市内に変更となる場合) |
| 委任先支店名等の変更 | | ○ | △(変更内容の記載が商業登記簿謄本にある場合) | | ○ | △(使用印の変更がある場合) | | | |
| 受任者・受任者役職名の変更 | | ○ | △(変更内容の記載が商業登記簿謄本にある場合) | | ○ | △(使用印の変更がある場合) | | | |
| 使用印の変更 | | ○ | | | | ○ | | | |
| 振込口座(名義・番号等)の変更 | | ○ | | | | | | | |
| 電話・FAX番号の変更 | | ○ | | | △(委任先の電話・FAXが変更の場合) | | | | |
| 資本金の変更 | | ○ | ○ | | | | | | |
| 委任先から本社への登録変更 | | ○ | | | | △(使用印を使用する場合) | ○※4(本社所在地のもの) | | |
| 本社から委任先への登録変更 | | ○ | | | ○ | ○ | ○※4(委任先所在地のもの) | ○ (営業確認書②) | |
| 入札希望業種の追加 | | ○ | | | | | | ○※3 (営業確認書①) | |
| 入札希望業種の削除 | | ○ | | | | | | | |

○…必須書類 △…該当がある場合

※1 個人事業者の場合、商業登記簿謄本の代わりに身分証明書(写)を提出してください。

※2 営業年数が1年未満で提出が困難な場合、「事業所在証明書」、「営業開始届け」、「法人の設立届け」でも可。東京23区に所在する場合の法人市税については、法人市民税をご提出ください。

※3 追加する業種について、資格・免許・届出等がございましたらご提出ください。(任意)
登録業種は、現在ご登録いただいている業種と今回追加する業種を合せ10種目までです。

※4 本社と委任先の所在地が同一の場合は不要です。

※5 委任先移転が小山市から小山市(例:小山市中央町1丁目⇒小山市中央町2丁目)の場合も提出が必要です。

注1)「委任状」とは、入札・契約等に関する権限を支店・営業所等に委任する場合に必要です。なお、本社(店)内の他部署等に権限を委任する場合にも委任状が必要になります。

注2)「使用印鑑届」は、支店・営業所等で登録している場合(委任状を提出する場合)、または、入札・契約等において実印を使用しない場合に必要になります。

■上記以外の変更事項がある場合や、提出書類等に不明な点がございました場合は、「契約検査課 物品契約係」までお問い合わせください。