

# 営業確認書 ①

## 1. 主要契約実績

(単位：千円)

| 区分コード | 発注者   | 物件(業務)名 | 契約金額 | 納入終了年月  |
|-------|-------|---------|------|---------|
| 10    | 〇〇市役所 | プリンター購入 | 〇〇〇  | 令和2年3月  |
| 11    | 〇〇町役場 | 文具購入    | 〇〇〇  | 令和3年3月  |
| 55    | 株〇〇工業 | 医療機器購入  | 〇〇〇  | 令和2年10月 |
| J0    | 〇〇株   | 電気設備保守  | 〇〇〇  | 令和3年1月  |
| V5    | 〇〇〇産業 | パソコンリース | 〇〇〇  | 令和2年11月 |

発注者は、官公庁、民間企業を問いません。また、市内の実績に限らず、市外・県外の実績も記入いただいて結構です。

月額・年額・単価契約の場合は、契約期間の総額を記載してください。(契約期間終了前の契約も同様)

納入終了年月又は契約期間が、審査基準日直前2営業年度に含まれる実績を記載してください。

## 2. 年間実績高

(単位：千円)

| 入札に参加を希望する業種<br>(区分コード) | 業種名      | 前々年分の決算より | 前年分の決算より |
|-------------------------|----------|-----------|----------|
| 10                      | OA機器     | 30,000    | 40,000   |
| 11                      | 文具・事務機器  | 20,000    | 10,000   |
| 55                      | 医療機器     | 50,000    | 60,000   |
| J0                      | 電気設備保守管理 | 70,000    | 70,000   |
| V5                      | 事務機器リース  | 60,000    | 70,000   |
| U8                      | その他の業務委託 | 10,000    | 0        |
|                         |          |           |          |
| 合                       | 計        | 240,000   | 250,000  |

## 3. 営業に関する資格・免許・登録等

### 3-1 【従業員が有する資格・免許・登録等】

| 資格・免許・登録等の種類    | 取得人数 |
|-----------------|------|
| 高度管理医療機器等営業所管理者 | 1人   |
|                 |      |

### 3-2 【組織が有する資格・免許・登録等】

| 資格・免許・登録等の種類      | 申請又は取得年 |
|-------------------|---------|
| 高度管理医療機器等販売・貸与業許可 | 2020年   |
|                   |         |

上記を確認できる資料(資格証、許可証、届出書の控えの写し等)を添付してください。  
行が足りない場合は、別紙(任意様式)を添付してください。