

紙入札用封筒について

The diagram illustrates the layout of a bid envelope. The front side (封筒表) is divided into two main sections. The top section is for the recipient, with the address '小山市役所理財部契約検査課工事契約係 宛て' (To: City of Komatsu, Finance Department Contract Inspection Section Construction Contract Office). Below this is the text '入札書在中' (Bid Book in Progress). The bottom section contains fields for '開札日' (Bid Opening Date) set to '令和〇〇年〇月〇日', '案件番号' (Case Number) as '〇〇〇', and '案件名' (Case Name) as '〇〇〇〇〇〇'. A callout box on the left side of the front panel states: '辞退の場合は、「辞退届 在中」と記入する。' (In the case of withdrawal, enter 'Withdrawal Application in Progress'). A callout box on the right side of the front panel states: '公告文または指名通知書のとおり記入する。' (Enter according to the notice or designated notice). The back side (封筒裏) contains fields for '差出人' (Sender), '所在地' (Address) as '小山市〇〇町〇丁目〇番〇号' (Komatsu City, 〇〇-cho, 〇-chome, 〇-ban, 〇-gou), and '会社名' (Company Name) as '(株)〇〇〇〇'.

※ 使用封筒は、市販の長3（長さ 23.5 cm・幅 12 cm・厚さ 1 cm以内）を使用し、上記記載例の必要事項を各自で漏れなく記入してください。なお中身の入札金額等が透けて見えないものを使用してください。（表側に記入する案件番号は公告文・指名通知書に記載されています。）

【注意事項】

- 1 必ず契約検査課窓口へ持参にて提出期限（時間厳守）までに提出してください。
（入札書等の持参は、事前に「紙入札方式参加承諾書」を提出し、承諾を得た場合に限りま
す。）
- 2 同封するもの
 - ・入札書
 - ・工事（委託）費内訳書