

戸籍・除籍等交付申請書（郵便請求用）

長 様

		年	月	日
請求者	住所	〒		
	氏名	印	戸籍に記載されている人との関係	
			本人・夫・妻・父母・祖父母・子・孫 その他（ ）	
電話番号（昼間連絡のつくところ）		—	—	

その他の場合は委任状や疎明資料が必要な場合がありますので本籍地の役場にお問い合わせください。←

必要な証明書	本籍			
	筆頭者氏名 (戸籍の最初に書かれている方)		明・大・昭・平 年 月 日生	
		謄本 (全部事項証明)	抄本 (個人事項証明)	作成してほしい人の氏名 明・大・昭・平・令 年 月 日生
	戸籍	通	通	
	除籍	通	通	
	改製原戸籍	通	通	
	附票	通	通	
	身分証明書		通	
	本人以外が身分証明書を申請するときは委任状が必要です。			
その他の証明	通			

使用目的など	<input type="checkbox"/> 戸籍届（婚姻、離婚など）	<input type="checkbox"/> パスポートの申請
	<input type="checkbox"/> 相続（例：死亡した父〇〇の出生から婚姻までの戸籍 各2通）	
	<input type="checkbox"/> その他	

- 送付先は、申請者現住所に限られます。（戸籍法施行規則11条の2第5項）
- 送付手段は、郵便もしくは信書便に限られます。（戸籍法施行規則11条）
- プライバシーの侵害につながる不当な請求には応じられません。
- 偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。（戸籍法第133条）