

令和 5 年 3 月 3 / 日

小山市議会議長

福田 洋一 様

議員氏名 片山 照美

令和4年度政務活動費収支報告について

小山市議会政務活動費の交付に関する条例第5条第1項の規定に基づき、
令和4年度政務活動費収支報告書を提出します。

令和4年度政務活動費収支報告書

令和5年3月31日

議員氏名 片山 照美

1 収入

(単位：円)

項目	金額	備考
政務活動費	800,000	
利息	5	
合計	800,005	

2 支出

(単位：円)

項目	金額	備考
研究研修費	340,818	
調査活動費	33,016	ガソリン代
資料作成費		
資料購入費	44,870	新聞購読料他
広報費	157,680 123,030	活動報告
広聴費		
人件費		
事務費	26,616	携帯電話 12,811 固定電話 2,445 インターネット 11,360 = 11,360
その他の経費		
合計	603,000 568,350	

3 残余の額 197,005 ~~231,655~~ 円

(注) 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

政務活動費項目別支出明細（令和4年度）

議員氏名（ 片山照美 ）

（単位：円）

支出項目		研究研修費			
NO.	開催年月日 又は支出年月日	研究会・研修会の名称	開催場所	支出額	備考
1	令和4年4月21日～ 22日	よくわかる市町村財政分析 基礎講座	都立多摩図書館	45,154	
2	令和4年5月12日～ 13日	全国地方議会サミット202 2	早稲田大学大隈 講堂	30,800 30,810	
3	令和4年7月11日～ 13日	令和4年度市町村議会議 員研修3日コース「社会保 障・社会福祉」	全国市町村国際 文化研修所	50,930	
4	令和4年7月23日	「自治体職員のデジタル化」 その可能性と限界	日本プレスセン ター	5,340	
5	令和4年7月25日～ 26日	世界一わかる自治体財政	有楽町ビル	74,400	
6	令和4年10月12日 ～15日	個性を活かして「選ばれる」 まちづくり	出島メッセ長崎	112,464	
7	令和5年1月12日	議員の資質向上と議会運 営の基本	とちぎ岩下の新生 姜ホール会議室	7,000	
8	令和5年1月28日	2023年度、国・自治体はど う動く	市川房枝記念会 女性と政治セン ター	14,720	
9					
10					
11					
12					
合計額				340,808 340,818	

研究研修・調査活動記録

議員名	片山照美		使途項目	研究・研修	
研修視察日	令和 4 年 4 月 21 日 ~ 令和 4 年 4 月 22 日				
参加者	片山照美				
研修名 ※研修のみ記載	よくわかる市町村財政分析基礎講座		研修会場 ※研修のみ記載	都立多摩図書館	
視察先・目的 ※視察のみ記載					
研修視察経路					
※経路が記載された行程表を添付してもよい。					
別紙行程表参照					
小山駅 ~ 西国分寺駅 西国分寺駅 ~ 小山駅					
交通費	交通機関	利用区間	片道 往復	金額(円)	備考
	JR東日本	小山駅~西国分寺駅	往復	3,040	
	JR東日本	西国分寺駅~立川駅	往復	320	
バック 旅行					
手数料・旅行保険					
参加費(会費・負担金等)		参加費・25,000 / テキスト代2,860		27,860	
タクシー	区間				
	利用理由				
宿泊料	一泊朝食付	10,094	円 × 1	泊	10,094
夕食代	4月21日: 840円				840
土産代					
日当	1,500	円 ×	2	日	3,000
				【合計】	45,154

◎研究研修・調査活動記録は、可能な限り半期ごとに提出すること

『よくわかる市町村財政分析基礎講座』受講のご案内

このたびの『よくわかる市町村財政分析基礎講座』にお申し込みいただき、ありがとうございます。講座受講のご案内、郵便振込み票、資料の見本、テキスト(ご注文いただいた方のみ)をお送りいたします。

記

1. 日時 ② 2022年 4月 21日(木), 22日(金)

2. 会場 都立多摩図書館 2F セミナールーム

東京都国分寺市泉町 2-2-26

JR中央線・武蔵野線「西国分寺」駅南口 徒歩7分。

駅からは地図を参照してください。

3. 持ち物

1) 筆記用具等

・大型の電卓(何度も計算をします。12桁の大きくて使いやすいものをお持ち下さい。小さなもの、携帯電話は不可)。

・マーカー2色(グリーンとピンク) ・定規(30 cm大) ・ルーペ

その他、筆記用具やカメラ(活動報告用)

2) 資料① (ネットで簡単に入手できます。いずれも最新のデータをご用意ください。)

・決算カードー総務省版

・決算カードー自分のまちで作成したもの

・財政状況資料集

・類似団体比較カード

◇「決算カード」「財政状況資料集」「類似団体比較カード」のダウンロードの方法

地方財政状況調査関係資料→「決算カード」→令和〇〇年度市町村決算カード→自分の都道府県→県下全市町村の目次から自分のまちのカードのみを印刷。(注意しないと全市町村分が印刷されてしまいます。また細かい文字のため、A3用紙に拡大しておくことをお勧めします。)

講義では同じ様式のもので説明するため主に総務省版を使います。

同様に、地方財政状況調査関係資料→「財政状況資料集」を選択し自分のまちの資料集(全ページ)を出力。3枚目(特に小さな文字のページ)は、読めるように拡大してお持ち下さい。

同様に、地方財政状況調査関係資料→「決算カード」→「類似団体比較カード」→令和〇〇年度類似団体比較カード→自分の都道府県→県下全市町村の目次から自分のまちのカードのみを印刷。

JR中央線・武蔵野線西国分寺駅から都立多摩図書館の徒歩案内

地図上の番号の位置は、下記の写真に対応しています。

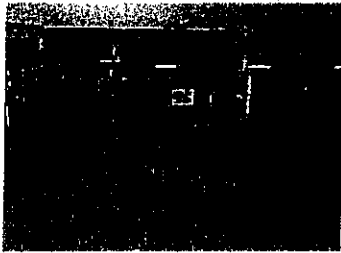
1 西国分寺駅の改札を出て左に曲がる



2 南口の駅敷地内を出たところで左に曲がる。



3 突き当りに駐輪場が見えますので、そこを右に曲がる。



4 左側にJR武蔵野線のガードが見えてきますので、そこを左に曲がる。



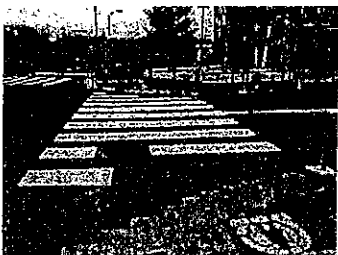
5 ガード下をくぐり、その先に府中街道がありますので横断して右に曲がります。(府中街道に矢印案内看板あり)



6 1つ目の交差点を横断して左に曲がります。(交差点に矢印案内看板あり)



7 道なりに約230mほど歩くと交差点がありますので、横断して右に曲がります。(交差点に矢印案内看板あり)



8 約140mほど道なりに歩くと左側に都立多摩図書館があります。

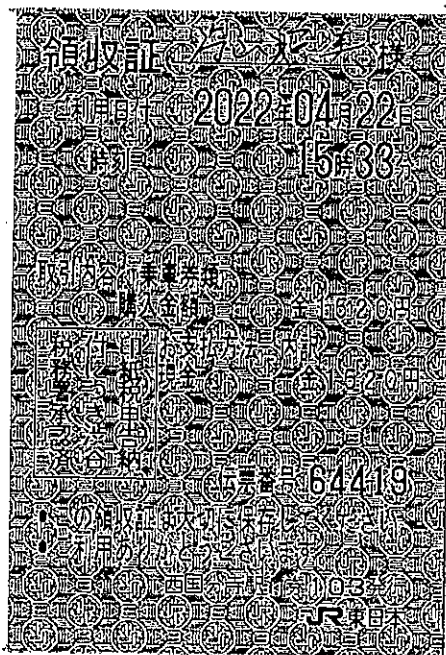
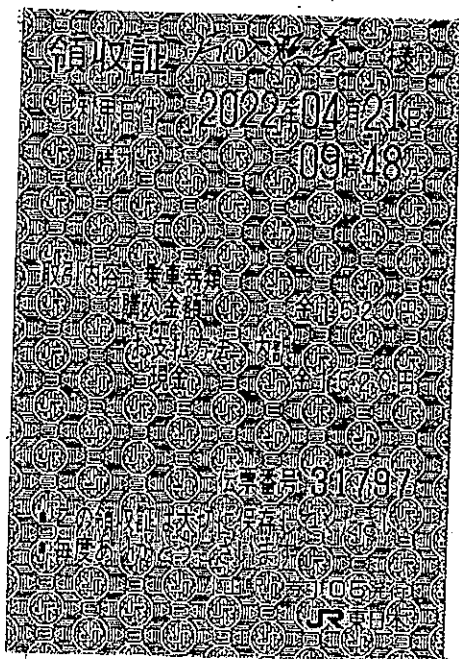


議員名 片山照美

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和4年4月21～令和4年4月22日		
支出項目	<input checked="" type="checkbox"/> 研究研修費	<input type="checkbox"/> 調査活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
			<input type="checkbox"/> 資料購入費
			<input type="checkbox"/> 事務費
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(○分の1)	充当額(円) ※年額按分の場合は記入しない
JR東日本(小山↔西国分)	3,040		3,040
合計	3,040		3,040

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)



補足事項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。

※用紙裏面には何も貼付しないでください。

※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。

※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

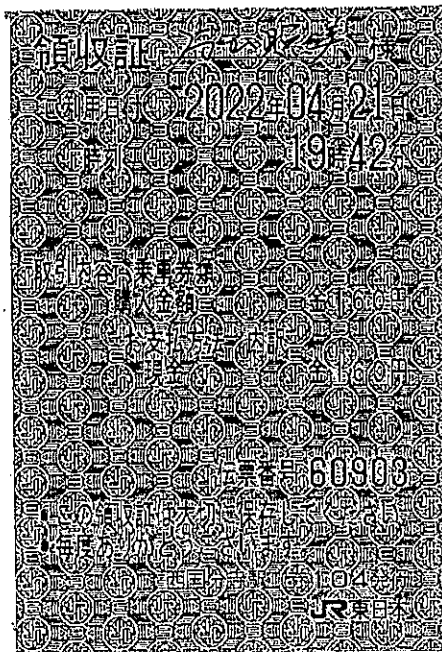
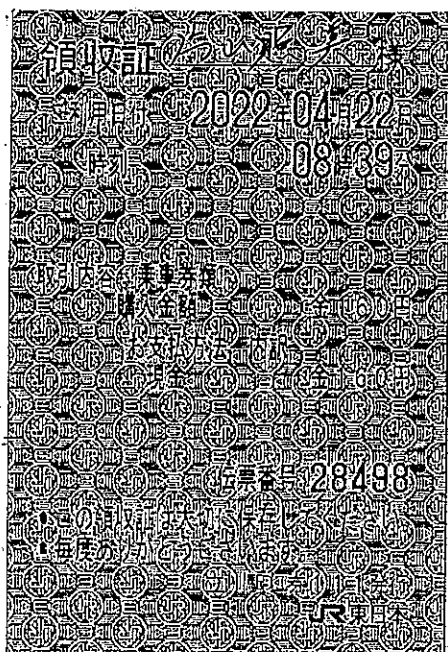
※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

議員名 片山照美

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和4年4月21日～令和4年4月22日		
支出項目	<input checked="" type="checkbox"/> 研究研修費	<input type="checkbox"/> 調査活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
			<input type="checkbox"/> 資料購入費
			<input type="checkbox"/> 事務費
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(〇分の1)	充当額(円) ※年額按分の場合は記入しない
JR東日本(西国分寺⇄立川)	320		320
合計	320		320

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)



補足事項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。

※用紙裏面には何も貼付しないでください。

※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。

※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

※マーカを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

議員名 片山照美

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和4年4月21日		
支出項目	<input checked="" type="checkbox"/> 研究研修費	<input type="checkbox"/> 調査活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
			<input type="checkbox"/> 資料購入費
			<input type="checkbox"/> 事務費
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(○分の1)	充当額(円) ※年額按分の場合は記入しない
講座受講料	25,000		25,000
合計	25,000		25,000

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)

領収証

NO.20200421-9-1

片山 照美 様

¥25,000-

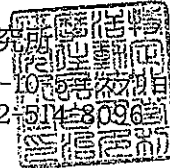
但し 財政分析基礎講座受講料として

2022年4月21日 上記正に領収いたしました

NPO 法人 多摩住民自治研究所

〒191-0016 東京都日野市神明3-10-10 多摩住民自治研究所103

TEL 042-586-7651 FAX 042-514-8096



補足事項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。

※用紙裏面には何も貼付しないでください。

※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。

※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

議員名 片山照美

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和4年4月21日			
支出項目	<input checked="" type="checkbox"/> 研究研修費	<input type="checkbox"/> 調査活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務費
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(○分の1)	充当額(円) ※年額按分の場合は記入しない	
テキスト等	2,860		2,860	
合計	2,860		2,860	

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)

領 収 証

片山照美様 2022年 4月 21日

★ 2,860 -

但書籍代として
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1048

NPO法人多摩住民自治研究所

〒191-0016 東京都日野市神明3-10-5

TEL 042-586-7651

FAX 042-514-8096



補 足 事 項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。

※用紙裏面には何も貼付しないでください。

※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。

※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

(議員名 片山照美)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和4年4月22日		
支出項目	<input checked="" type="checkbox"/> 研究研修費	<input type="checkbox"/> 調査活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
			<input type="checkbox"/> 資料購入費
			<input type="checkbox"/> 事務費
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(○分の1)	充当額(円) ※年額按分の場合は 記入しない
宿泊費	10,094		10,094
合計	10,094		10,094

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)

別紙参照

補足事項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。

※用紙裏面には何も貼付しないでください。

※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。

※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

発行No. 13758860
表示日:発行日: 2022年4月22日
Date of display

領収書

下記、正に領収致しました。
This is to certify that IKYU.corp has received the following.

宛名 片山照美 様
Received from

金額 金 10,094 円 (税込)
The sum of

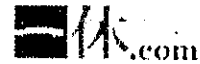
但し 宿泊代金として
In payment of ※クレジットカードにて決済

予約番号 IK0722269143
Reservation Number

ご利用施設 パレスホテル立川
Accommodation

宿泊日 2022/04/21 より 1 泊
Staying Date

※本紙は電子的に保持している領収データを画面表示したものです。
This is an electronic display of receipt data.



株式会社 一休
107-0052 東京都港区赤坂3-3-3
住友生命赤坂ビル6階



発行No. 13758860
表示日:発行日: 2022年4月22日
Date of display

ご利用明細

■宿泊内容

宿泊日	施設名	人数	室数
2022/04/21	パレスホテル立川	1	1

■宿泊代表者氏名

片山 照美	様
-------	---

議員名 片山照美

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和4年4月21日		
支出項目	<input checked="" type="checkbox"/> 研究研修費	<input type="checkbox"/> 調査活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
		<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務費
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(○分の1)	充当額(円) ※年額按分の場合は記入しない
夕飯代	840		840
合計	840		840

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)

*** 領収証 ***

2022年04月21日 21時06分

片山照美様

¥840

(内消費税 (10%対象) ¥840 標準税率 ¥76)
(現金 ¥840)

上記正に領収いたしました。

天丼てんや

ロイヤルフードサービス株式会社
天丼てんや立川店
東京都立川市曙町2-5-18第一東財曙ビル
042-540-1741
領 No001568-001 ｼｰﾄNo0163785-00

補足事項 ※年

をご記入ください。↓

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。

※用紙裏面には何も貼付しないでください。

※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。

※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

支 払 証 明 書

金 額 3,000 円

上記の金額を支払ったことを証明します。

令和 4 年 4 月 22 日

議員氏名 片山 照美



支 払 年 月 日	令和 4 年 4 月 22 日
内 訳	令和4年4月21日~4月22日 研修の為 日当 1,500円×2=3,000円
支 払 先	片山 照美

研究研修・調査活動記録

議員名	片山 照美		使途項目	研究・研修				
研修視察日	令和 4 年 5 月 12 日 ~ 令和 4 年 5 月 13 日							
参加者								
研修名 ※研修のみ記載	全国地方議会サミット2022		研修会場 ※研修のみ記載	早稲田大学大隈講堂				
視察先・目的 ※視察のみ記載								
研修視察経路								
※経路が記載された行程表を添付してもよい。 令和4年5月12日 小山駅 → 池袋駅 → 早稲田駅 令和4年5月13日 早稲田駅 → 池袋駅 → 小山駅								
交 通 費	交通機関	利用区間		片道 往復	金額(円)	備考		
	鉄道	小山駅～早稲田		往復	3,020			
バック 旅行								
手数料・旅行保険								
参加費(会費・負担金等)		全国地方議会サミット2022		10,000				
タクシー	区間							
	利用理由							
宿泊料	一泊朝食付	14,790	円	×	1	泊	14,790	
夕食代								
土産代								
日当	1,500	円	×	2	日	3,000		
					【合計】	30,810		

◎研究研修・調査活動記録は、可能な限り半期ごとに提出すること

全国地方議会サミット2022 プログラム

最新情報はこちらをぜひご覧ください！

第1日目

東京メトロ有線
高田の馬場のりかえ
東京メトロ有線(1番)
早稲田

<http://maniken.jp/summit/>

2022.05.12 THU 13:00~18:00

- 13:00-13:10 オープニング
- 13:10-13:30 チーム議会で取り組む「自己決定・自己責任」の地方自治
北川 正恭 早稲田大学名誉教授/元三重県知事
- 13:30-13:45 一人一人の多様な幸せを実現する デジタル庁のミッション
※動画出演 牧島 かれん デジタル大臣
- 13:50-15:00 住民自治と多様な議員で構成された活力ある議会
江藤 俊昭 大正大学社会共生学部教授
寺沢 さゆり 長野県長野市議会 議長/全国市議会議長会 副会長
伊波 篤 沖縄県読谷村議会 議長/全国町村議会議長会 理事
- 15:10-16:45 各地からオンライン登壇も!オンライン議会の展開事例 **各地からオンライン登壇予定**
千葉 茂明 月刊「ガバナンス」編集主幹/コーディネーター
清水 克士 滋賀県大津市議会 議会局長 「なぜオンラインが必要なのか—大津市議会の経験から」
岩崎 弘宣 茨城県取手市議会事務局次長 「こんなこともできる!オンライン—取手市議会デモテックへの取り組みから」
実践紹介 中野 智基 愛知県知立市議会 議長 「議会オンラインへの対応と市民とつながる・深まる議会改革」
実践紹介 松尾 徳晴 福岡県春日市議会 議長 米丸 貴浩 福岡県春日市議会議員/広報広聴委員長
「市民とつながる—『議員と語る』議会報告会」オンライン」
- 16:55-17:55 多様な議員の一般質問を議会の政策形成へ **各地からオンライン登壇予定**
土山希美枝 法政大学法学部教授/コーディネーター
実践紹介 西原 浩 北海道別海町議会 議長 「一般質問検討会議から議会の政策形成へ」
実践紹介 青野 敏 北海道鷹栖町議会議員 片山 兵衛 北海道鷹栖町議会議員
「一般質問でまいたタネを市民と共有し議会の政策形成へつなげる」
- 17:55-18:00 クロージング

2022.05.13 FRI 10:00~16:00

第2日目

- 10:00-10:05 オープニング
- 10:05-10:50 コロナ2年の経験をどう活かしていくか!?
廣瀬 克哉 法政大学総長
- 11:00-12:00 地方議会における男女共同参画の推進と実践 **各地からオンライン登壇予定**
林 紀行 日本大学法学部教授/コーディネーター
実践紹介 永野 裕子 東京都豊島区議会議員 出産議員ネットワーク呼びかけ人 「出産・子育てと議員活動の両立両立支援のための体制整備」
実践紹介 高橋たい子 宮城県柴田町議会 議長 平間奈緒美 宮城県柴田町議会 副議長
「正副女性議長が取り組む柴田町議会の男女共同参画の推進」
- 昼休憩
- 13:00-13:45 速報!議会改革度調査ランキングとトレンド
中村 健 早稲田大学マニフェスト研究所事務局長
- 13:45-14:45 Z世代にも届く! デジタルを活用した広報・広聴
古井 康介 株式会社POTETÔ Media 代表
小林 真子 ZEXT 代表
吉永 一輝 ZEXT 副代表
- 14:55-15:40 いまこそ問われる! 地方自治と議会の役割
片山 善博 大正大学社会共生学部 教授/元総務大臣
- 15:40-16:00 サミット宣言・クロージング

※プログラムは予告なく変更になる場合があります。予めご了承ください。

全国地方議会 サミット 2022

2022.05.12(木) ▶ 05.13(金) 早稲田大学大隈講堂 会場先着
オンライン配信併用 300名

多様な 議員、参画、 政策形成

デジタルで
広がる つながる 深まる
議会改革

いま地方議会には、新型コロナウイルス感染症をはじめ多様な課題の解決へ向けて、多様な意見の集約と政策への反映が求められています。デジタル活用においては、委員会のオンライン開催に関する全国市議会議長会による参考条例が示されるなど、その機運が高まっています。また、政治分野における男女共同参画の推進も求められるなど、議会の多様性の確保への体制の整備も迫られています。専門家や当事者の議論に加え、各地の議会から事例紹介も交えて大いに提起、発信します。是非ご参加ください。

Day1 <5/12(木)> 13:00-18:00
登壇者紹介



チーム議会で取り組む
自己決定・自己責任の地方自治
元三重県知事
北川 正祐



一人の多様な性を表現する
デジタル庁のミッション
デジタル大臣
牧島 かれん



住民自治と多様な議員で
構成された活力ある議会
法政大学社会共生学部教授
知藤 俊昭



各地からオンライン登壇も！
オンライン議会の展開事例
月刊「防パサスリ」編集主任
手塚 茂明



多様な議員の二股質問を
議会の政策形成へ
法政大学法学部教授
土山 希美枝

Day2 <5/13(金)> 10:00-16:00
登壇者紹介



コロナ2年の経験
どう活かしていくか？
法政大学校長
廣瀬 克哉



地方議会における
男女共同参画の推進と実践
日本大学法学部教授
林 紀行



速報！議会改革度調査
ランキングとトレンド
早稲田大学マニフェスト研究所所長
中村 健



Z世代にも届く！
デジタルを活用した広報・広聴
株式会社ROJETO Media代表
古井 康介



いまこそ問われる！
地方自治と議会の役割
元総務大臣
片山 善博



ZEN代表
小林 真子



ZEN副代表
吉永 一輝

詳細プログラム
開催概要は裏面へ

主催・共催

ローカル・マニフェスト推進連盟

Manifesto Awards

早稲田大学
マニフェスト研究所

後援

全国市議会議長会
National Association of Chairpersons of City Councils

全国町村議会議長会
National Association Chairpersons of Town and Village Assemblies

全国地方議会サミット2022 開催概要

最新情報は特設サイトをこまめに確認ください

<http://maniken.jp/summit/>

日時	2022年5月12日(木) 13時から18時まで 13日(金) 10時から16時まで	申込期限	2022年4月28日(木)
会場	早稲田大学大隈記念講堂／オンライン配信あり 〒169-0071 東京都新宿区戸塚町 1-104	定員	会場先着 300名様 オンラインは定め無し ※感染症対策のため会場の定員を制限して開催します。
対象	議員、議会事務局・自治体職員、市民等	主催者	主催：ローカル・マニフェスト推進連盟、マニフェスト大賞実行委員会 共催：早稲田大学マニフェスト研究所 後援：全国市議会議長会、全国町村議会議長会
参加費	議員 10,000円 一般(職員・市民等) 5,000円 ※いずれも税込。 ※2日間を通しての金額です。	問合せ	事務局 早稲田大学マニフェスト研究所 担当：[REDACTED] 電話番号：03-6709-6739 メール：mani@maniken.jp

お申込

ウェブよりお申し込み

[こちらからお申し込みください](#)

<http://maniken.jp/summit/>

議会事務局にて取りまとめたお申し込みの場合、
下記FAX 申込書より請求書払いも承ります。



FAX 03-6709-6752
早稲田大学マニフェスト研究所宛

全国地方議会サミット2022参加申込書(FAX専用)

参加日 ※必須	<input type="checkbox"/> 両日(5月12日・13日) <input type="checkbox"/> 第1日目(5月12日(木))のみ <input type="checkbox"/> 第2日目(5月13日(金))のみ	参加方法 ※必須	<input type="checkbox"/> 会場(先着300名様) <input type="checkbox"/> オンライン(定員無し) <small>注：開催方法は新型コロナウイルス感染症の影響によって変更となる場合があります。</small>
参加人数	議員(10,000円/人)： 名様	参加人数	一般(5,000円/人)： 名様
参加者氏名・所属 ※必須 参加される方全員の氏名 と所属を記入してください。 【例：姓名(●●議会議員)】			
電話番号 ※必須	メールアドレス ※必須		

【注意】こちらに記入のアドレス宛に当日のご案内等を送付します。参加者が複数名で、皆様個別にご案内が必要な場合は、氏名と合わせて全員分のメールアドレスを記入してください(別紙可)。

▼ 参加申込書を受領後、事務局より「請求書」を郵送します。請求書発行に必要な事項を記入してください。

請求書お宛名※必須

様

請求書但書・日付

【注意】原則として、但し書は「全国地方議会サミット2022(5月12日・13日)参加費として」/日付は請求書発行日を記載します。別に指定がある場合のみご相談ください。

請求書 〒
郵送先 住所：
※必須

御担当者名： 様宛

※上記御担当者様の電話番号：

メールアドレス：

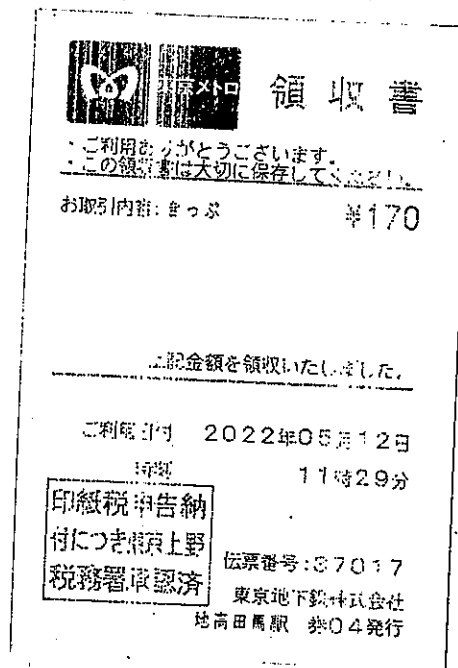
<問合せ先> 事務局(早稲田大学マニフェスト研究所 担当：[REDACTED])
電話：03-6709-6739 FAX：03-6709-6752 メール：mani@maniken.jp

(議員名 片山照夫)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	R4年 5月 12日		
支出項目	<input checked="" type="checkbox"/> 研究研修費	<input type="checkbox"/> 調査活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
			<input type="checkbox"/> 資料購入費
			<input type="checkbox"/> 事務費
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(○分の1)	充当額(円) ※年額按分の場合は記入しない
小山駅～早稲田駅	1,510		1,510
合計	1,510		1,510

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)



補足事項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。

※用紙裏面には何も貼付しないでください。

※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。

※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

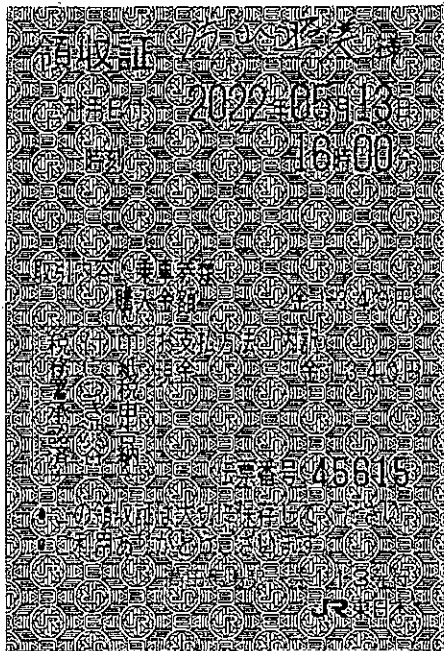
※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

(議員名 為山照夫)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	R4年 5月 / 3日			
支出項目	<input checked="" type="checkbox"/> 研究研修費	<input type="checkbox"/> 調査活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務費
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(○分の□)	充当額(円) ※年額按分の場合 記入しない	
早稲田駅～小山駅	1,510		1,510	
合計	1,510		1,510	

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)



	東京メトロ	領収書
・ご利用ありがとうございます。 ・この領収書は大切に保存してください。		
お取引内容: きっぷ		¥170
上記金額を領収いたしました。		
ご利用日付	2022年05月13日	
時刻	15時50分	
印紙税申告納付につき東京上野税務署承認済	伝票番号: 16435	
	東京地下鉄株式会社 早稲田駅 券口2発行	

補足事項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。

※用紙裏面には何も貼付しないでください。

※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。

※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

(議員名 片山照美)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	2022年5月9日		
支出項目	<input checked="" type="checkbox"/> 研究研修費	<input type="checkbox"/> 調査活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
			<input type="checkbox"/> 資料購入費
			<input type="checkbox"/> 事務費
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(○分の1)	充当額(円) ※年額按分の場合は 記入しない
旅費	10,000		10,000
合計	10,000		10,000

領収書

片山 照美様

¥ 10000—

但：全国地方議会サミット2022（2022年5月12日、13日）参加費として

領収日：2022年5月9日

No.202229801

ローカル・マニフェスト推進連盟事務局

一般社団法人マニフェスト研究会

代表理事 中村 健

〒162-0041

東京都新宿区早稲田鶴巻町517番地1

ドロード早稲田402

電話：03-6709-6739



※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

(議員名 片山照美)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	R4年5月13日		
支出項目	<input checked="" type="checkbox"/> 研究研修費	<input type="checkbox"/> 調査活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
			<input type="checkbox"/> 資料購入費
			<input type="checkbox"/> 事務費
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(◎分の1)	充当額(円) ※年額按分の場合 は記入しない
宿泊料	14,790		14,790
合計	14,790		14,790
領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)			
<p style="text-align: center;">IKO730244682</p> <p style="text-align: center;">22/05/13 08:59 21359</p> <p style="text-align: center;">領 収 書</p> <p style="text-align: right;">2022/05/13 051311106514</p> <p>お名前 片山 照美 様</p> <p>金額 ¥14,790-</p> <p>但し ご宿泊代金として</p> <p>上記金額正に発行いたしました。</p> <p style="text-align: center;">印紙税申告納 付につき本宿 税務署承認済</p> <p style="text-align: center;">2022.5.13</p>			
補 足 事 項	※年額を按分する		RIHGA Royal Hotel Tokyo さい。↓

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。

※用紙裏面には何も貼付しないでください。

※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。

※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

支 払 証 明 書

金 額 3,000 円

上記の金額を支払ったことを証明します。

令和4年5月14日

議員氏名 片山照美

支払年月日	令和4年5月14日
内 訳	令和4年5月12日～5月13日研修の為 日当 1,500円 × 2 = 3,000円
支 払 先	片山照美

支 払 証 明 書

金 額 ~~24,000 円~~ 84,000 円

上記の金額を支払ったことを証明します。

令和 4 年 5 月 14 日

議員氏名 片山 理美

支 払 年 月 日	令和 4 年 5 月 13 日
内 訳	東京 X 1 区 池袋 ~ 早稲田 170 円 早稲田 ~ 池袋 170 円
支 払 先	東京地下鉄株式会社

研究研修・調査活動記録

議員名	片山 照美	使途項目	研究・研修費
研修視察日	令和 4 年 7 月 11 日 ~ 令和 4 年 7 月 13 日		
参加者	片山 照美		
研修名 ※研修のみ記載	令和4年度市町村議会議員研修	研修会場 ※研修のみ記載	全国市町村文化研修所
視察先・目的 ※視察のみ記載			

研修視察経路

※経路が記載された行程表を添付してもよい。

①7月11日
小山駅 → 東京駅 → 京都駅 → 唐崎駅

②7月13日
唐崎駅 → 京都駅 → 東京駅 → 小山駅

交通機関	利用区間	片道 往復	金額(円)	備考		
					交通費	
鉄道	小山駅~唐崎	往復	18,920	小山~唐崎		
鉄道	小山駅~東京駅	片道	2,410	新幹線利用 指定券		
鉄道	東京駅~京都駅	往復	11,620	新幹線利用 指定券		
鉄道	東京駅~小山駅	片道	2,080	新幹線		
バック旅行						
手数料・旅行保険						
参加費(会費・負担金等)		受講料10,850円+振込手数料550円		11,400		
タクシー	区間					
	利用理由					
宿泊料	一泊朝食付	円 ×	泊			
夕食代						
土産代						
日当	1,500	円 ×	3 日	4,500		
			【合計】	50,930		

◎研究研修・調査活動記録は、可能な限り半期ごとに提出すること

全国市町村国際文化研修所 (JIAM)

令和4年度 市町村議会議員研修 [3日間コース] 「社会保障・社会福祉」
(2022年7月11日)

持続可能な福祉社会の現状と課題

駒澤大学 原田 啓一郎

受講証明書

団体名：栃木県 小山市

所属・氏名：小山市議会 議員 片山 照美

研修名：令和4年度市町村議会議員研修 [3日間コース] 「社会保障・社会福祉」

期間：令和4年7月11日（月）～ 7月13日（水）



上記の研修を受講したことを証明します。

令和4年7月13日

全国市町村国際文化研修所
学長 藤田 稔



領 収 証

通 番	
領収証番号	
発行日	2022年 7月 4日

小山市議会議員 片山照美 様

下記の金額正に領収いたしました



¥ 35, 030 -

但し 7月11日 JR乗車券代金として

ご入金内訳 (今回のご入金額)

日 付	種 別	金 額
2022/07/04	現 金	¥35,030
合 計 金 額		¥35,030

おやまゆうえんハーヴェストウォーク店
 〒323-0014 栃木県小山市大字喜沢1475
 おやまゆうえんハーヴェストウォーク1階
 TEL: 0285-20-1725

出納責任者 
 取扱者 



納 告 申 税 紙 印
 川 品 付 税 務 署 承 認 済

作成地: 東京都品川区東品川2-3-11


領収個所名、領収印の無いもの及び金額訂正のものは無効です。

(議員名 片山照美)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和4年7月1日		
支出項目	<input checked="" type="checkbox"/> 研究研修費	<input type="checkbox"/> 調査活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
	<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 事務費	
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(◎分の1)	充当額(円) ※年額按分の場合は 記入しない
参加費(受講料)	10,850		70,850
合計	10,850		10,850

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)

とちぎんキャッシュサービス  ご利用明細票

とちぎんをご利用いただきありがとうございます。ただいまのお取引明細は下記の通りです。どうぞお確かめください。

お取扱日	お取扱店	機番	銀行番号	支店番号	口座番号	お取引種類				
040701	0019	053				お振込み				
受付通番	万円	五千円	千円	500	100	50	10	5	1	お取引金額
3929	001		002							¥10,850.
お取引時刻	通番	手数料	おつり	お取引後残高						
14:48	000618	¥550	¥600							

TOCHIGI 栃木銀行

ご
来
内

カヤマ フィルム 様へ
カタヤマ フィルム 様から
電話番号 ~~XXXXXXXXXX~~

振込通番000027

裏面のシールを貼る必要はありません。

補足事項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

- ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- ※用紙裏面には何も貼付しないでください。
- ※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。
- ※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。
- ※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

支 払 証 明 書

金 額 4,500 円

上記の金額を支払ったことを証明します。

令和 4 年 7 月 14 日

議員氏名 片山 照美



支 払 年 月 日	令和 4 年 7 月 14 日
内 訳	令和4年7月11日~7月13日 研修 日当 1,500円×3日=4,500円
支 払 先	片山 照美

研究研修・調査活動記録

議員名	片山 照美		使途項目	研究 研修費	
研修視察日	令和 4 年 7 月 23 日 ~ 令和 年 月 日				
参加者	片山 照美				
研修名 ※研修のみ記載	「自治体職員のデジタル化」その可能性と限界		研修会場 ※研修のみ記載	日本プレスセンター	
視察先・目的 ※視察のみ記載					
研修視察経路					
※経路が記載された行程表を添付してもよい。					
小山 → 池袋 → 霞が関					
霞が関 → 東京 → 小山					
交通費	交通機関	利用区間	片道 往復	金額(円)	備考
	JR	小山駅→池袋	片道	1,340	
	地下鉄	池袋→霞が関	片道	200	
	地下鉄	霞が関→東京	片道	200	
	JR	東京→小山	片道	3,600	新幹線利用
バック 旅行					
手数料・旅行保険					
参加費(会費・負担金等)					
タクシー	区間				
	利用理由				
宿泊料	一泊朝食付	円	×	泊	
夕食代					
土産代					
弁当	円	×	日		
【合計】				5,340	

◎研究研修・調査活動記録は、可能な限り半期ごとに提出すること

長野市議会の状況

- 定数39人、うち女性議員9人(23.1%)。
- 平成12年に会議規則に議員の出産に伴う欠席を規定。
- 現在、ハラスメントの防止等に関する要綱の策定を検討中。

平成	28年2月	議場への採決システム導入
	30年6月	常任委員会インターネット中継を開始(録画)
	31年1月	議会活動にタブレット端末を導入
令和	3年7月	令和元年東日本台風の被害を受け、長野市議会業務継続計画(BCP)を策定
	4年5月	市民と議会の意見交換会をオンラインで開催予定 委員会のオンライン開催を検討

治分野における男女共同参画の推進
▽地方議会における会社員の立候補の促進
特に▽

28年2月 議場への採決システム導入
30年6月 常任委員会インターネット中継を開始(録画)
31年1月 議会活動にタブレット端末を導入

令和3年7月 令和元年東日本台風の被害を受け、長野市議会業務継続計画(BCP)を策定
4年5月 市民と議会の意見交換会をオンラインで開催予定
委員会のオンライン開催を検討

地方議会における会社員の立候補の促進について、立候補に伴う休暇保障や議員活動のための休暇、任期満了後の復職など労働法制上の具体的な手立てが必要と語った。

また、多様な人材が立候補できる環境整備のためには兼業禁止要件の緩和、議員報酬・年金等の処遇改善、地方議員の職務についての地方自治法への明文化が必要とし、実現に向け本会から働きかけを行っているとした。

②については、本会議への対象拡大も含めて地方議会のオンライン開催の拡大を図っていくべきであるとし、「地方議会のデジタル化を通して議会のデジタル化を高度化を、議員活動の高度化を図り、議会機能の一層の充実強化を図っていききたい」と述べた。

このほか、長野市議会における女性議員の増加やデジタル化など近年の状況を説明した(上掲)。

地方議会サミット

2022

本会が後援した「全国地方議会サミット2022」(主催:早稲田大学マニフェスト研究所等)が5月12~13日に開催され、「住民自治と多様な議員で構成された活力ある議会」をテーマとして、寺沢さゆり本会副会長(長野市議会議長)、伊波篤全国町村議会議長理事(沖縄県読谷村議会議長)、江藤俊昭大正大学教授による講演・鼎談が行われた。また、清水富雄本会会長は開催に当たり



寺沢さゆり副会長(長野市)

「住民自治と多様な議員で構成された活力ある議会」を自指す取り組みについて①多様な人材で構成された活力ある地方議会の創出②地方議会のデジタル化の推進を説明。

①については、投票率の低下、無投票当選の増加、議員のなり手不足などの課題の解決策として▽政治分野における男女共同参画の推進▽地方議会における会社員の立候補の促進の推進を挙げた。

協望書案を協議
基地 正副会長、監事相談役会
全国市議会議長会基地協議会(会長||清水義朋 福生市議会議長)は5月18日、久留米市で正副会長・監事・相談役会を開催し、要望書案などについて協議した。

清水会長、石井俊一久留米市議会議長、原口新五久留米市長からのあいさつの後、協議に入った。



あいさつする清水基地協会長(福生市)

協議では、基地対策関係施策の充実強化に関する要望(案)、第103回理事会及び基地関係国会議員との情報連絡会の運営などについて了承した。

第52回『都市問題』公開講座

「自治体職員の「デジタル化」— その可能性と限界」

公益財団法人 後藤・安田記念東京都市研究所 (旧・東京市政調査会)

- 開催趣旨**
近年「自治体DX(デジタルトランスフォーメーション)」なる用語が流行し、自治体の現場はその対応に追い立てられている。システム構築やクラウドコンピューティングなど情報技術が高度化・複雑化の一途をたどる中、要求される専門知識もまた高度化・複雑化していることは間違いなく、そのような高度な知識や経験を有する「担い手」の確保(採用・育成・退職防止、外部委託など)は容易なことではない。また、デジタル化が進んでなお、自治体業務を担う職員の意識や執務の実態が変わらないならば、「自治体DX」は砂上の楼閣と化すだろう。
本講座では、「なぜ/何のためのデジタル化・DXなのか」という根本的な論点も念頭に置きながら、「ひと」「職員」に焦点を当て、自治体がデジタル化・DXに対応していく方法やその制度的・組織的・社会的課題について議論する。
- 日時**
① 令和4年7月23日(土)13:00~16:00(開場12:30)
東京都千代田区内幸町2-2-1
日本プレスセンター10階ホール

- 出演者**
○基調講演 庄司 昌彦 武蔵大学社会学部教授
○パネルディスカッション
澤田 伸 渋谷区副区長CIO
野村 敦子 日本総合研究所主任研究員
山形 巧哉 元森町役場職員、一般社団法人コード・フォー・ジャパン 慶應義塾大学商学部教授 獨協大学法学部教授<司会>
山本 勲
大谷 基道
- 参加要項**
○参加費 無料
○定員 70名(予定)
○参加申込み 後藤・安田記念東京都市研究所ホームページ (https://www.timr.or.jp/) より
○申込み期限 2022年7月21日(木)
※満席となしだい受付を終了します。なお本講座は、オンライン配信をあわせて行います。(視聴方法はホームページでご案内します)。
○問合せ先 後藤・安田記念東京都市研究所
TEL 03-3591-1201 FAX 03-3591-1209

や東京府議会 5-5-7

申込付

自治体職員のデジタル化—その可能性と限界

(2022年7月23日(土) 13:00~16:00 於:日本プレスセンター10階ホール)

主催:(公財)後藤・安田記念東京都市研究所

プログラム

13:00 開会 主催者挨拶 (後藤・安田記念東京都市研究所理事長 小早川光郎)

13:05 基調講演 庄司 昌彦 (武蔵大学社会学部教授)

13:50 休憩

14:00 パネルディスカッション

澤田 伸 (渋谷区副区長 CIO)

野村 敦子 (日本総合研究所主任研究員)

山形 巧哉 (元森町役場職員、一般社団法人コード・フォー・ジャパン)

山本 勲 (慶應義塾大学商学部教授)

大谷 基道 (獨協大学法学部教授) <司会>

16:00 閉会

国々のオンライン利用率は100%に近い
 のびのびと
 デジタル化はすでに100%未満
 自治体のDXは何を意味するか
 電子での業務は利用者の
 視点で見る
 2011年
 7月

【開催趣旨】

近年「自治体DX (デジタルトランスフォーメーション)」なる用語が流行し、自治体の現場はその対応に追い立てられている。だが振り返れば、1970年代には「電算化」、80年代には「OA化」が業界の話題にのぼっており、この手の「機械による行政運営の合理化・効率化」というのは、ある意味で昔ながらの課題であるとも言えよう。

さはさりながら、システム構築やクラウドコンピューティングなど情報技術が高度化・複雑化の一途をたどる中、要求される専門知識もまた高度化・複雑化していることは間違いなく、そのような高度な知識や経験を有する「担い手」の確保 (採用・育成・退職防止、外部委託など) は容易なことではない。また、デジタル化が進んでなお、自治体業務を担う職員の意識や執務の実態が変わらないならば、「自治体DX」は砂上の楼閣と化すだろう。

本講座では、「なぜ/何のためのデジタル化・DXなのか」という根本的な論点も念頭に置きながら、「ひと」「職員」に焦点を当て、自治体がデジタル化・DXに対応していく方法やその制度的・組織的・社会的課題について議論する。

命令の
 仕組み
 地域社会
 意識

野村

先行自治体を通点
 1. 首長やリーダーシップ、行政組織のリデザイン
 2. 目的やトピックダウン
 3. 地域内外のパートナーとの協働
 4. ユーザーのまき込み (市民、企画、大学)
 5. 行政の視点でより人びとに

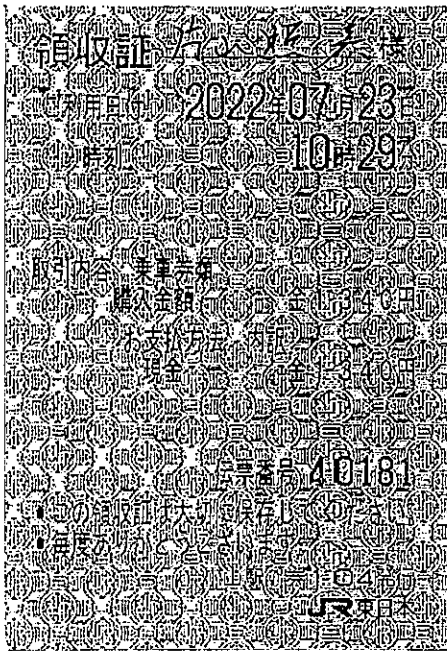
<裏面:配布資料一覧>

(議員名 為山照美)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和4年7月23日		
支出項目	<input checked="" type="checkbox"/> 研究研修費	<input type="checkbox"/> 調査活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
			<input type="checkbox"/> 資料購入費
			<input type="checkbox"/> 事務費
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(◎分の1)	充当額(円) ※年額按分の場合は ◎記入(%)
交通費	1360 1540		1360 1540
合計	1360 1540		1360 1540

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)



	領収書
・ご利用ありがとうございます。 ・この領収書は大切に保存してください。	
お取引内容: きっぷ	¥200
上記金額を領収いたしました。	
ご利用日時	2022年07月23日
時刻	12時12分
印紙税申告納 付につき東証上野 税務署承認済	伝票番号: 35887
	東京地下鉄株式会社 池袋駅 券J8発行

補足事項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。

※用紙裏面には何も貼付しないでください。

※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。

※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

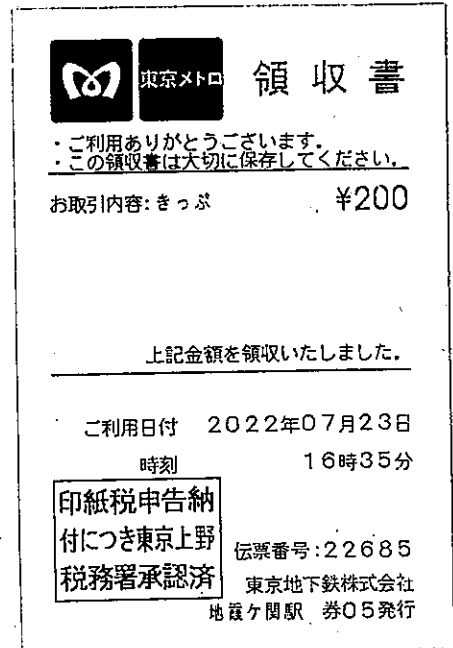
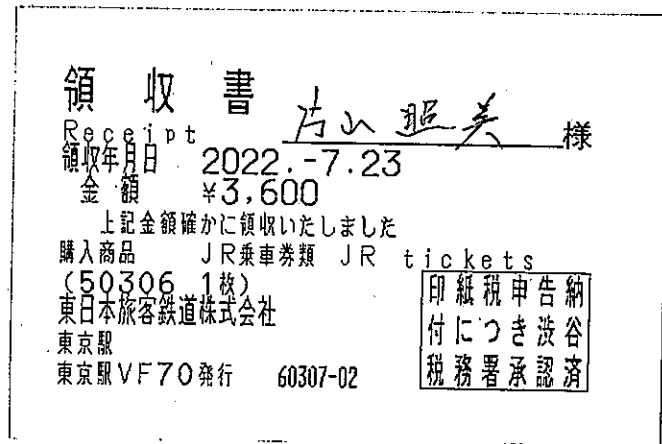
※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

(議員名 片山照美)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和4年7月23日		
支出項目	<input checked="" type="checkbox"/> 研究研修費	<input type="checkbox"/> 調査活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
			<input type="checkbox"/> 資料購入費
			<input type="checkbox"/> 事務費
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(◎分の1)	充当額(円) ※年額按分の場合は記入しない
交通費	3,800		3,800
合計	3,800		3,800

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)



補足事項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。

※用紙裏面には何も貼付しないでください。

※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。

※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

支 払 証 明 書

金 額 400 円

上記の金額を支払ったことを証明します。

令和 4 年 7 月 24 日

議員氏名 光山照美

支 払 年 月 日	令和 4 年 7 月 23 日
内 訳	東京×11200 円 霞が関→東京 200 円 東京→霞が関 200 円
支 払 先	京地下鉄株式会社

研究研修・調査活動記録

議員名	片山照美		使途項目	研究 研修費	
研修視察日	令和 4 年 7 月 25 日 ~ 令和 4 年 7 月 26 日				
参加者	片山照美				
研修名 ※研修のみ記載	世界一わかる自治体財政		研修会場 ※研修のみ記載	東京都千代田有楽町 有楽町ビル	
視察先・目的 ※視察のみ記載					
研修視察経路					
※経路が記載された行程表を添付してもよい。					
小山駅 → 東京駅 → 有楽町駅					
有楽町駅 → 東京駅 → 小山駅					
交通費	交通機関	利用区間	片道 往復	金額(円)	備考
	鉄道(25日)	小山駅~有楽町	往復	7,200	東京駅まで新幹線利用
	鉄道(26日)	小山駅~有楽町	往復	7,200	東京駅まで新幹線利用
バック 旅行					
手数料・旅行保険					
参加費(会費・負担金等)		研修料	60,000		
タクシー	区間				
	利用理由				
宿泊料	一泊朝食付	円	×	泊	
夕食代					
土産代					
日当	1,500	円	×	日	
				【合計】	74,400

◎研究研修・調査活動記録は、可能な限り半期ごとに提出すること

R4、7月25日
(AM)

財政基礎研修 Level 1

世界一わかる自治体財政編

森 裕之(立命館大学)

R4.7.25
(~~PM~~)
PM

財政基礎(歳入編)

自治体財政の理解のポイント

R4.7.26
(AM)

財政基礎研修 Level 1

世界一わかる自治体財政編

森 裕之(立命館大学)

R4. 7月26日

(P. XI)

財政健全化のための基礎的課題

(議員名 片山照美)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和4年 7月 25日		
支出項目	<input checked="" type="checkbox"/> 研究研修費	<input type="checkbox"/> 調査活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
			<input type="checkbox"/> 資料購入費
			<input type="checkbox"/> 事務費
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(◎分の1)	充当額(円) ※年額按分の場合に 記入しない
受講料	60,000		60,000
合計	60,000		60,000

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)

領収証

2022年 7月 25日

片山 照美

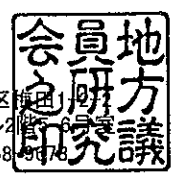
様

★ ￥60,000.-

但 7/25 10時～自治体財政の基礎的理解のために
 14時～財政基礎 徹入編
 7/26 10時～財政基礎 徹出編
 14時～財政健全化のための基礎的講義
 研究会を主催代として
 上記正に領収いたしました



地方議員研究会
 〒530-0001
 大阪府大阪市北区梅田
 大阪駅前第2ビル2階
 TEL 050-6868-9478



補足事項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

- ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- ※用紙裏面には何も貼付しないでください。
- ※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。
- ※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。
- ※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

(議員名 片山照美)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和4年 7月25日 ・ 令和4年 7月26		
支出項目	<input checked="" type="checkbox"/> 研究研修費	<input type="checkbox"/> 調査活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
	<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 事務費	
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(◎分の1)	充当額(円) ※年額按分の場合は記入しない
交通費	14,400		14,400
合計	14,400		14,400

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)

領収書 片山照美様
 Receipt 2022.-7.25
 領収年月日
 金額 ¥3,600
 上記金額確かに領収いたしました
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets
 (60062 1枚)
 東日本旅客鉄道株式会社
 小山駅
 小山駅 VF3発行 00063-01
 印紙税申告納付につき渋谷税務署承認済

領収書 片山照美様
 Receipt 2022.-7.26
 領収年月日
 金額 ¥3,600
 [クレジット扱い]
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets
 (50082 1枚)
 東日本旅客鉄道株式会社
 小山駅
 小山駅 FC1発行 60083-01
 印紙税申告納付につき渋谷税務署承認済

領収書 片山照美様
 Receipt 2022.-7.25
 領収年月日
 金額 ¥3,600
 上記金額確かに領収いたしました
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets
 (10120 2枚)
 東日本旅客鉄道株式会社
 有楽町駅
 有楽町駅 VF3発行 20121-02
 印紙税申告納付につき渋谷税務署承認済

領収書 片山照美様
 Receipt 2022.-7.26
 領収年月日
 金額 ¥3,600
 [クレジット扱い]
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets
 (10113 2枚)
 東日本旅客鉄道株式会社
 有楽町駅
 有楽町駅 VF3発行 20114-02
 印紙税申告納付につき渋谷税務署承認済

補足事項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

- ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- ※用紙裏面には何も貼付しないでください。
- ※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。
- ※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。
- ※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

研究研修・調査活動記録

議員名	片山 照美		使途項目	研究 研修費	
研修視察日	令和 4 年 10 月 12 日 ~ 令和 4 年 10 月 15 日				
参加者	片山 照美				
研修名 ※研修のみ記載	個性を活かして「選ばれる」まちづくり		研修会場 ※研修のみ記載	出島メッセ長崎	
視察先・目的 ※視察のみ記載	長崎さるく～歴史と文化を生かしたまちの魅力視察～ 出島メッセ長崎→遺留地路地裏→グラバー園→大浦天主堂前→長崎駅				
研修視察経路					
※経路が記載された行程表を添付してもよい。					
(行き) 小山駅 → 東京駅 → 博多駅 → 武雄温泉 → 長崎駅					
(帰り) 長崎駅 → 武雄温泉 → 博多駅 → 東京駅 → 小山駅					
交通費	交通機関	利用区間	片道 往復	金額(円)	備考
	鉄道	小山駅～長崎	往復	29,100	新幹線
	鉄道	小山～東京(指定席)	片道	2,610	新幹線
	鉄道	東京～博多(指定席)	片道	9,310	新幹線
	鉄道	博多～長崎	片道	3,190	新幹線
	鉄道	長崎～博多	片道	3,190	新幹線
	鉄道	博多～東京(指定席)	片道	9,310	新幹線
鉄道	東京～小山	片道	2,080	新幹線	
バック 旅行					
手数料・旅行保険					
参加費(会費・負担金等)		長崎さるく・参加費(テキスト代含む)		20,500	10,500・10,000
タクシー	区間				
	利用理由				
宿泊料	一泊朝食付	9,500 6,680	円 ×	$\frac{2}{1}$	泊
夕食代	10月12日1,628円・13日1,326円・14日1,540円			4,494	
土産代					
日当	1,500	円 ×	2	日	3,000
【合計】				112,464	

◎研究研修・調査活動記録は、可能な限り半期ごとに提出すること

第84回 全国都市問題会議

個性を活かして 「選ばれる」まちづくり ～何度も訪れたい場所になるために～

[主催]

全国市長会

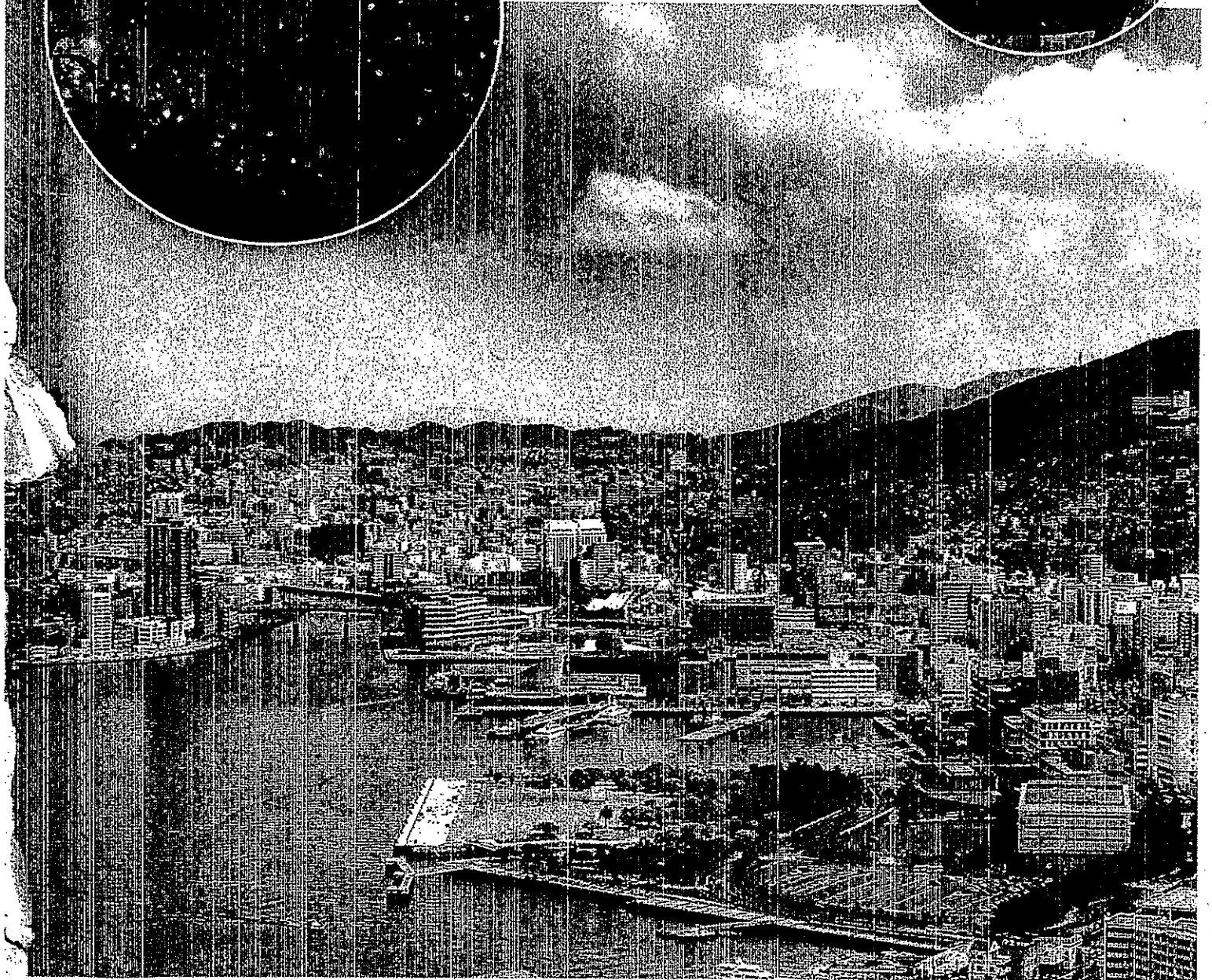
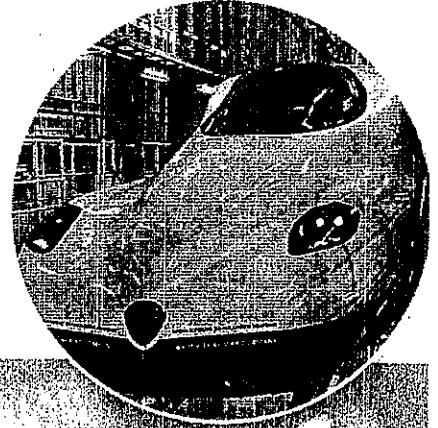
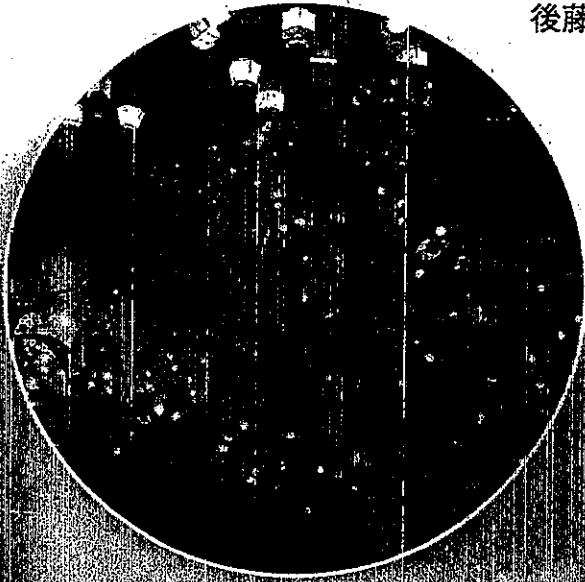
後藤・安田記念東京都市研究所

日本都市センター

長崎市

[協賛]

全国市長会館



Bコース：長崎さるく～歴史文化を生かしたまちの魅力視察～【定員 60名】

コンパクトシティを進める長崎において、その中心となる中心市街地のまちの歴史や文化に基づくまちづくりを進めるまちぶらプロジェクトの説明と、まち歩きの全国的な先駆けとなった「長崎さるく」の定番コースの1つである南山手エリアで2つの世界遺産(旧グラバー住宅・大浦天主堂)を含むまちの個性や魅力の磨き方をご紹介します。

- 旅行代金:お一人様 10,500円(税込)
- 旅行代金に含まれるもの:貸切バス代、昼食代、添乗員・乗務員費用
- ※ お飲み物代金は含まれておりません。
- 募集人員:60名様(最少催行人員 20名様)
- 食事条件:昼食1回
- 注意点:歩きやすい靴でご参加ください。

運行バス会社:長崎県営バス

出島メッセ長崎	==	中華料理四海樓<昼食>	...	長崎さるくガイド付き 居留地路地裏(南山手エリア)...
12:10		12:30		13:50
				14:00
				徒歩約2時間
...				
グラバースカイロード	...	グラバー園	...	(大浦天主堂前) == JR長崎駅
				16:15 16:45

【長崎さるく】

「さるく」とは、まちをぶらぶら歩くという意味の長崎弁です。様々なガイドやまち歩き団体が実施するまち歩きツアーを「長崎さるく」といいます。まち歩きによる観光振興の先駆けとなった、住民参加による企画やガイドにより住民の地域に対する誇りも再認識させた仕組みです。



【まちぶらプロジェクト】

長崎市の「陸の玄関口」である長崎駅周辺と「海の玄関口」である松が枝周辺の整備により、まちの形が大きく変わることに合わせて、歴史的な文化や伝統に培われた長崎の中心部である「まちなか」においても、大きな契機ととらえ、賑わいの再生を図ろうとする、平成25年度から10年間のプロジェクトです。新大工から浜町を通り大浦に至るルートをまちなか軸として設定し、この軸を中心とした5つのエリアの魅力の顕在化や、玄関口と連携した回遊性の向上などに地域と一緒に取り組めます。



【グラバースカイロード】

徒歩しか手段のない斜面市街地において、交通弱者といわれる高齢者や障害者の方でも安全で快適に移動できる交通手段として、2002年に全国ではじめての試みとして導入した「斜行エレベーター」です。



領 収 証

通 番	
領収証番号	
発行日	2022年10月 8日

片山 照美様

下記の金額正に領収いたしました

¥58,790 -

但し 10月12日 JR乗車券代金として

ご入金内訳（今回のご入金額）

日 付	種 別	金 額
2022/10/08	クレジット	¥58,790
	合 計 金 額	¥58,790

おやまゆうえんハーヴェストワーク店
 〒323-0014 栃木県小山市大字喜沢1475
 おやまゆうえんハーヴェストワーク 1階
 TEL: 0285-20-1725

出納責任者	
取扱者	



納 税 申 告 紙
 納 税 承 認 品 川
 納 税 承 認 済



作成地：東京都品川区東品川2-3-11

領収個所名、領収印の無いもの及び金額訂正のものは無効です。

JR 受付NO照会

<一般>

【発券済】 一乗車券一

合計金額 : ¥29,100
 申込箇所コード  発券箇所コード 
 申込日 : 2022/10/08(土) 発券日 : 2022/10/08(土)

更新日時 : 2022年10月08日(土) 11:34:48
 担当者 :

[01]	発券済	2022/10/12(水)	¥0	大人1名	往復	小山ー長崎
[02]	発券済	2022/10/12(水)	¥29,100	大人1名	往復	長崎ー小山

端末ID : 02377006	予約更新履歴照会	キューボックス照会	担当者	第2画面起動	担当変更	印刷	閉じる
-----------------	----------	-----------	-----	--------	------	----	-----

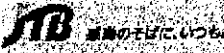
JR受付NO照会

<一般>

【発券済】 -指定・自由席-
 合計金額 : ¥9,310
 申込個所コード : 0002377 発券個所コード : 0002377
 申込日 : 2022/10/08(土) 発券日 : 2022/10/08(土)

更新日時 : 2022年10月08日(土) 12:03:37
 担当者 :

[01] 発券済	2022/10/12(水)	¥9,310	大人1名
のぞみ17		D 普通	東京-博多(08:30-13:30)
特選			12-17C



端末ID : 02377006

予約更新履歴照会

キューボックス照会

担当者

第2画面起動

担当変更

印刷

閉じる

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

JR受付NO照会

<一般>

【発券済】 任意乗継

合計金額 : ¥3,190

申込箇所コード : 0002377

申込日 : 2022/10/08(土)

発券箇所コード : 0002377

発券日 : 2022/10/08(土)

更新日時 : 2022年10月08日(土) 12:09:55

担当者 :

[01] 発券済	2022/10/12(水)	¥3,190	大人1名	
リレーかもめ33			D 普通	博多-武雄温泉(13:54-14:53) 3-13B
かもめ33			D 普通	武雄温泉-長崎(14:56-15:24) 2-14B
禁煙				

最新表示

組込/77-NO変更

その他機能

JR管理NO並び

旅程情報へ

メニュー

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------

JR受付NO照会

<一般>

【発券済】 ー任意乗継ー

合計金額 : ¥3,190
 申込箇所コード : 0002377 発券箇所コード : 0002377
 申込日 : 2022/10/08(土) 発券日 : 2022/10/08(土)

更新日時 : 2022年10月08日(土) 12:19:28
 担当者 :

[01] 発券済	2022/10/15(土) ¥3,190	大人1名	
		種目	長崎-武雄温泉
リレーかもめ16		U 普通	武雄温泉-博多(10:16-11:10)
控煙			3-11C

		058													
															<input checked="" type="checkbox"/>

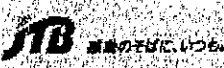
JR受付NO照会

<一般>

【発券済】 ー指定・自由席ー
 合計金額：¥9,310
 申込箇所コード：0002377 発券箇所コード：0002377
 申込日：2022/10/08(土) 発券日：2022/10/08(土)

更新日時：2022年10月08日(土) 12:21:15
 担当者：

[01] 発券済	2022/10/15(土) ¥9,310	大人1名	
のぞみ26		U 普通	博多ー東京(11:39ー16:36)
禁煙			13ー15C



端末ID : 02377006

予約更新履歴照会

キュー・ボックス照会

担当者

第2画面起動

担当変更

印刷

閉じる

058										<input checked="" type="checkbox"/>
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------------------

JR受付NO照会

<一般>

【発券済】 一指定・自由席一

合計金額：¥2,080

申込箇所コード：0002377

申込日：2022/10/08(土)

発券箇所コード：0002377

発券日：2022/10/08(土)

更新日時：2022年10月08日(土) 12:22:18

担当者：

[01] 発券済	2022/10/15(土) ¥2,080	大人1名	D 幹自	東京-小山
----------	----------------------	------	------	-------

最新表示

組込/カテ-NO変更

その他機能

JR管理NO止

旅程情報へ

メニュー

(議員名 片山照美)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和4年9月2日		
支出項目	<input checked="" type="checkbox"/> 研究研修費	<input type="checkbox"/> 調査活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
			<input type="checkbox"/> 資料購入費
			<input type="checkbox"/> 事務費
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(◎分の1)	充当額(円) ※年額按分の場合に 記入しない
参加費	10,000		10,000
合計	10,000		10,000

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)

No.1931

会議参加費 領収書

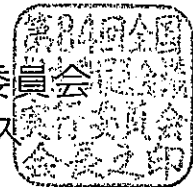
片山照美 様

金 10,000円

但、「第84回全国都市問題会議」に係る会議参加費として
上記正に領収いたしました。

令和4年9月2日

第84回全国都市問題会議実行委員会
会長 田上富久



※領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。

※用紙裏面には何も貼付しないでください。

※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。



※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

領収証発行日: 2022年10月18日

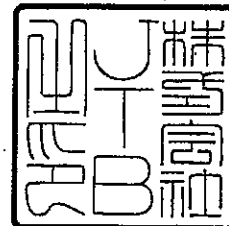
1 / 2

収入印紙

JTB長崎支店
住所〒850-0035
長崎県長崎市元船町14-10 橋本商会ビル
別館6階
支店長: 
担当者: 領収証番号 

領 収 証

片山 照美 様



下記のとおり領収いたしました。

領収額合計 39,500円 (税込)

イベント名	第84回全国都市問題会議		
イベント会期	2022年10月13日 ~ 2022年10月14日		
請求額合計	(税込)	消費税	
		39,500円	3,590円 -
	(8%対象)	0円	0円 -
	(10%対象)	39,500円	3,590円 -
	(8%対象)	0円	0円 ※1
(対象外)	0円	0円 ※2	

入金額 39,500円

請求残額 0円

※1 軽減税率適用

※2 消費税対象外商品

領収証備考

明細は次頁以降をご参照ください。

(議員名 片山照美)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和4年9月2日		
支出項目	<input checked="" type="checkbox"/> 研究研修費	<input type="checkbox"/> 調査活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
			<input type="checkbox"/> 資料購入費
			<input type="checkbox"/> 事務費
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(◎分の1)	充当額(円) ※年額按分の場合 記入しない
宿泊代 (R4 10月12日)	9,800		9,800
" (R4 10月13日)	9,800		9,800
合計	19,600		19,600

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)

補足事項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。

※用紙裏面には何も貼付しないでください。

※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。

※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

領 収 明 細

領収証発行日: 2022年10月18日

2 / 2

領収額合計 39,500円 (税込)

【内訳】

イベント名	第84回全国都市問題会議				
イベント会期	2022年10月13日 ~ 2022年10月14日				
申込日	ご利用日・内容	本体単価 (税込)	数量	本体合計 (税込)	消費税
2022年08月24日	参加しない※参加を取り消す場合もこちらをご選択ください [REDACTED]	0円	1	0円	※2
2022年08月24日	参加費 片山 照美 様 ([REDACTED] 同時登録者)	10,000円	1	10,000円	10%
2022年08月24日	2022年10月12日 長崎オリオンホテル/宿泊プラン(シングル/一泊朝食付/禁煙) 片山 照美 様	9,500円	1	9,500円	10%
2022年08月24日	2022年10月13日 長崎オリオンホテル/宿泊プラン(シングル/一泊朝食付/禁煙) 片山 照美 様	9,500円	1	9,500円	10%
2022年08月25日	2022年10月14日 12:10~16:45 Bコース:長崎さるく~歴史文化を生かしたまちの魅力視察~ 片山 照美 様	10,500円	1	10,500円	10%
① 請求額合計				39,500円	3,590円
(8%対象)				0円	0円
(10%対象)				39,500円	3,590円
(8%対象 ※1)				0円	0円
(対象外 ※2)				0円	0円
② 入金額				39,500円	3,590円
③ 請求残額				0円	0円

※1 軽減税率適用

※2 消費税対象外商品

(議員名 片山照美)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和4年10月12日		
支出項目	<input checked="" type="checkbox"/> 研究研修費	<input type="checkbox"/> 調査活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
	<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 事務費	
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(◎分の1)	充当額(円) ※年額按分の場合 記入しない
宿泊料	6,680		6,680
合計	6,680		6,680

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)

領 収 証

片山照美

様 No.

★

¥ 6,680-

内 訳

現金

小切手 /

手形 /

消費税(10%)

消費税(8%)

内税額計

但

宿 泊 料

令和4年10月12日 上記正に領収いたしました

登録番号

収入印紙

長崎オリオンホテル
〒850-0057 長崎市大黒町4-11
TEL 095-827-5111

補 足 事 項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

10月14日宿泊分

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。

※用紙裏面には何も貼付しないでください。

※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。

※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

(議員名 片山照美)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和4年10月12日・10月13日		
支出項目	<input checked="" type="checkbox"/> 研究研修費	<input type="checkbox"/> 調査活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
	<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 事務費	
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(○分の1)	充当額(円) ※年額按分の場合は記入しない
夕食代	4628		4628
〃	1326		1326
合計	2954		2954

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)

2022年10月12日

領収証

領収No002918

片山照美様
¥1,628-

(但し お食事代として
正に領収致しました)

税抜金額
¥1,480-
消費税等
¥148-



長崎市出島町1-1
出島ワープ
TEL(095)829-0475
印刷面を内側に折って保管願います

カード決済

2022年10月13日(木)

片山照美様

領収証

¥1,326-

クレジット計 ¥1,326 (消費税等 ¥98)
(消費税等 98円を含みます)

但し、株式会社トランドール トランドール 長崎駅店
〒850-0058
長崎県長崎市尾上町1-67 長崎街道かもめ市場
TEL: 095-801-1108

担当者

* 財布等で保管頂く場合、印刷面で内側に折って保管願います。 0002-3535

補足事項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。

※用紙裏面には何も貼付しないでください。

※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。

※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

(議員名 片山照美)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和4年10月14日		
支出項目	<input checked="" type="checkbox"/> 研究研修費	<input type="checkbox"/> 調査活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
			<input type="checkbox"/> 資料購入費
			<input type="checkbox"/> 事務費
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(◎分の①)	充当額(円) ※年額按分の場合 記入しない
夕飯代	1,540		1,540
合計	1,540		1,540

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)

2022年10月14日(金)


領 収 証

片山照美様

¥1,540-

クレジット計 ¥1,540
(消費税等 140円を含みます)

但し、飲食代として
田中食品株式会社すし活 アミュプラザ長崎店
長崎県長崎市尾上町1-1-5F
TEL 095-808-1501

担当者 

* 財布等で保管頂く場合、印紙面で内側に折って保管願います。 0001-0515

補 足 事 項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。

※用紙裏面には何も貼付しないでください。

※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。

※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。


様式第5号

支 払 証 明 書

金 額 3,000 円

上記の金額を支払ったことを証明します。

令和4年 11月2/日

議員氏名 片山照美 

支 払 年 月 日	令和4年 11月 2/日
内 訳	令和4年11月13日 - 令和4年11月14日 都市問題会議 出島X、七長崎研修 日当 1,500円 X 2日 = 3,000円
支 払 先	片山照美

研究研修・調査活動記録

議員名	片山 照美		使途項目	研究研修費	
研修視察日	令和 5 年 1 月 12 日 ~ 令和 年 月 日				
参加者	片山 照美				
研修名 ※研修のみ記載	議員の資質向上と議会運営の基本		研修会場 ※研修のみ記載	とちぎ岩下の新生姜ホール会議室	
視察先・目的 ※視察のみ記載					
研修視察経路					
※経路が記載された行程表を添付してもよい。					
小山市～栃木市					
交通費	交通機関	利用区間	片道 往復	金額(円)	備考
バック 旅行					
手数料・旅行保険					
参加費(会費・負担金等)		受講料		7,000	
タクシー	区間				
	利用理由				
宿泊料	一泊朝食付	円	×	泊	
夕食代					
土産代					
日当	1,500	円	×	日	
				【合計】	7,000

◎研究研修・調査活動記録は、可能な限り半期ごとに提出すること

新人からベテランまで

自治体議会特別セミナー in 栃木!!

議員の資質向上と議会運営の基本

本セミナーは、地域を活性化させるために、二元代表制の下、日々尽力されている自治体議会議員と市民・議会事務局職員のための「学びの場」です。

特に新人議員等やる気のある議員が議会活動・議員活動を行う上で、特に重要な「議員の資質向上」と「議会運営の基本」について講義します。どうぞ栃木地域の自治体の新人議員等議会関係者の参加をお待ちしております。

(プログラム)

- 1 議員の資質向上の在り方
- 2 「二元代表制」における議会活動
- 3 議会運営の基本
- 4 議員力・議会力の強化

日 時	2023(令和5)年 1月12日(木) 13:30~16:00 (2時間半) ※受付開始は 13:00	
会 場	とちぎ岩下の新生姜ホール(栃木文化会館)会議室 栃木市旭町12-16 tel0282-23-5678	
受講料	7,000円(議員)、4,000円(市民・職員)(当日払) ※ テキスト代 2,000円含む	使用テキスト
講 師	自治体議会研究所 代表 高沖秀宣 (議会事務局研究会共同代表、元三重県議会事務局次長) 1953年三重県生れ、京都大学法学部卒。2002年4月から三重県議会事務局で、政策法務監・政務調査課長・企画法務課長・総務課長・次長を歴任。 著書『自治体議会改革講義』(東京法令出版、2018年)をテキストに使用(当日配付)	
申込方法	下記の mail(又は電話)にて、所属議会名、氏名、連絡先をお知らせください。 (参加者・講師はマスク着用。消毒、3密には十分留意して実施予定。)	
申込み・ 問合せ先	自治体議会研究所(三重県津市白山町二本木 545)(代表:高沖秀宣) mail: soukon830@yahoo.co.jp、電話: [REDACTED] (9時~19時)	

2023年1月12日(木)

2023年 新人議員特別セミナーin 栃木

『議員の資質向上と議会運営の基本』

《改革の底辺から底辺の改革へ》

自治体議会研究所

(議員名 片山照美)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和5年1月12日		
支出項目	<input checked="" type="checkbox"/> 研究研修費	<input type="checkbox"/> 調査活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
			<input type="checkbox"/> 資料購入費
			<input type="checkbox"/> 事務費
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(◎分の1)	充当額(円) ※年額按分の場合も記入しない
受講料	7,000		2,000
合計	7,000		2,000

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)

領 収 書

片山照美様

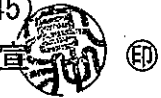
金 7,000 円

上記正に領収いたしました。
 ただし、「地方議会特別セミナー」受講料として。
 テキスト代 2,000 円を含む。

令和5年 / 月12日

自治体議会研究所 (三重県津市白山町二本木 545)

代表 高 沖 秀 宣



補 足 事 項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。

※用紙裏面には何も貼付しないでください。

※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。

※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

研究研修・調査活動記録

議員名	片山 照美		使途項目	研究研修費		
研修視察日	令和5年1月28日～令和 年 月 日					
参加者	片山 照美					
研修名 ※研修のみ記載	2023年度予算、国・自治体はとう 動く		研修会場 ※研修のみ記載	市川房枝記念会女性と 政治センター		
視察先・目的 ※視察のみ記載						
研修視察経路						
※経路が記載された行程表を添付してもよい。						
(行き) 小山駅 → 新宿駅						
(帰り) 新宿駅 → 小山駅						
交 通 費	交通機関	利用区間		片道 往復	金額(円)	備考
	鉄道	小山駅～新宿駅		往復	2,720	
バック 旅行						
手数料・旅行保険						
参加費(会費・負担金等)		フォーラム参加費		12,000		
タクシー	区間					
	利用理由					
宿泊料	一泊朝食付	円	×	泊		
夕食代						
土産代						
日当	1,500	円	×	日		
				【合計】	14,720	✓

◎研究研修・調査活動記録は、可能な限り半期ごとに提出すること

市川房枝政治参画フォーラム「23年度予算、国・自治体はどう動く」

23年度予算、国・自治体はどう動く

-23年度国・自治体予算 再分配と財政の役割、人への投資、-

菅原敏夫

2023年1月28日(土)

目次

1. 23年度自治体財政の見通し.....	2
2. 予算編成の留意事項等.....	3
3. 政策課題「人へ」.....	4
4. 政策課題「公共政策学」.....	5
5. 政策課題「18歳選挙権」.....	5
6. 政策課題「なぜ賃金は上がらないのか」.....	7
7. 政策課題「予算と決算」.....	8

2024年の介護保険制度

市民福祉情報オフィス・ハスカップ主宰 小竹雅子 (おだけ まさこ) <http://haskap.net/>

作成資料転載不可

活動

1981年 国際障害者年に「障害児を普通学校へ・全国連絡会」の事務局を担当

1996年 「市民福祉サポートセンター」に参加。1998年、介護保険制度について電話相談を開設

2003年 「市民福祉情報オフィス・ハスカップ」を主宰。メールマガジン『市民福祉情報』(2023年1月現在1193号)の無料配信、介護保険制度を中心にセミナー、国会集会などを企画。2006～2020年、首都圏の市民活動団体と電話相談「介護保険ホットライン」(介護保険ホットライン企画委員会)を毎年開設。2012年から『ハスカップ・レポート』を毎年発行。

編著『おかしいよ！ 介護保険』(現代書館/2006年)

著書 岩波ブックレット『介護情報ハンドブック』(2002年)、『もっと知りたい！国会ガイド』(共著、2005年)、『こう変わる！介護保険』(2006年)、『介護情報Q&A第2版』(2009年)、『介護認定』(2009年、共著)、『もっと変わる！ 介護保険』(2014年)、『介護保険が危ない！』(寄稿、2020年) 岩波新書『総介護社会』(2018年)

介護保険制度の説明

厚生労働省老健局『介護保険制度の概要 2021年5月』より抜粋

高齢者の介護を社会全体で支え合う仕組み(介護保険)を創設

【基本的な考え方】

- 自立支援 …… 単に介護を要する高齢者の身の回りの世話をするというを超えて、高齢者の自立を支援することを理念とする。
- 利用者本位 …… 利用者の選択により、多様な主体から保健医療サービス、福祉サービスを総合的に受けられる制度
- 社会保険方式 …… 給付と負担の関係が明確な社会保険方式を採用

介護保険の加入者は日本で暮らす40歳以上の人たち 約7,640万人

被保険者	介護保険料	支払い方法
第1号被保険者 約3,440万人	第1号介護保険料	年金が年間18万円(月1.5万円)以上の方は特別徴収(天引き) それ以外の方は普通徴収(現金納付)
第2号被保険者 約4,200万人	第2号介護保険料 (介護納付金)	給与所得者は医療保険料と源泉徴収(天引き)半額は事業主負担 自営業者は国民健康保険料とともに現金納付 半額は国保組合が負担(国庫負担金)

※ 第1号と第2号の負担割合は、人口比率。第1号の負担割合は第1期(2000～2002年度)17%で、第8期(2021～2023年度)23%。少子高齢化が進む場合、費用の増減にかかわらず第1号の負担割合は比例的に増える。

介護保険制度の見直しは、社会保障審議会で原案が作られる

法律(国会提出案のほか、省令も含まれる)

厚生労働省トップページ「政策について」審議会・研究会等 → 社会保障審議会 → 介護保険部会
介護報酬・基準

厚生労働省トップページ「政策について」審議会・研究会等 → 社会保障審議会 → 介護給付費分科会

市川房枝政治参画フォーラム2022

保険あってサービスなし！介護保険の近未来

～介護保険改悪を防ぐために～

特定非営利活動法人暮らしネット・えん
小島美里

暮らしネット・えんのこれまで

- 1990 全身性障がい者介助ボラティア開始
- 1996 堀ノ内病院在宅福祉部門開設
- 1997 ミニデイホーム・コスモスの家開設
- 2003 NPO法人暮らしネット・えん誕生
訪問介護・居宅介護支援・グループホーム・
デイホーム（2か所）開設
- 2007 多機能ホームまどか開設
- 2009 毎日介護賞グランプリ受賞
- 2011 グループリビングえんの森開設
- 2013 食事サービス・えんの食卓開始
- 2014 認知症カフェえんの森開設
- 2017 だれでも食堂オープン
- 2020 新座市基幹相談支援センターえん受託開始
- 2023 看護小規模多機能型介護開設予定（堀ノ内病院）

(議員名 為山照美)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和5年 1月 28日		
支出項目	<input checked="" type="checkbox"/> 研究研修費	<input type="checkbox"/> 調査活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
			<input type="checkbox"/> 資料購入費
			<input type="checkbox"/> 事務費
商 要(品 名)	支払額(円)	按分率(◎分の1)	充当額(円) ※年額按分の場合は 記入しない
交通費(小皿坂~新篠原) 往復	2,720		2,720
合 計	2,720		2,720

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)



補 足 事 項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。

※用紙裏面には何も貼付しないでください。

※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。

※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

※マーカを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

(議員名 片山照美)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和5年1月28日		
支出項目	<input checked="" type="checkbox"/> 研究研修費 <input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 調査活動費 <input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 人件費
			<input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 事務費
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(◎分の①)	充当額(円) ※年額按分の場合、 記入しない
参加費	12,000		12,000
合計	12,000		12,000

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)

領 収 証

No. 30

片山 照美 様

2023年1月13日

★ ¥12,000-

但 市川房枝政治参画フォーラム参加費 1/28

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

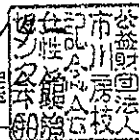
消費税額等(%)

コクヨ ウケ-78

公益財団法人 市川房枝記念会女性と政治センター

東京都渋谷区代々木2-21-11 婦選

電話 03(3370)0238 〒151-6000



補 足 事 項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。

※用紙裏面には何も貼付しないでください。

※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。

※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

政務活動費項目別支出明細（令和4年度）

議員氏名（ 片山 照美 ）

（単位：円）

支出項目		調査活動費		
NO.	実施年月日 又は支出年月日	調査地・調査内容	支出額	備考
1	令和4年4月～令和 5年3月	ガソリン代	33,000 33,076	99,050×3分 の1
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
合計額			33,000 33,076	

(議員名 片山照美)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和4年 4月 7日		
支出項目	<input type="checkbox"/> 研究研修費 <input type="checkbox"/> 広報費	<input checked="" type="checkbox"/> 調査活動費 <input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 人件費
			<input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 事務費
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(○分の1)	充当額(円) ※年額按分の場合は記入しない
ガソリン代	4,000	1/3	
合計	4,000		

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)

領 収 証 片山照美 様 No. _____

★ 4,000
但 ガソリン代

令和4年 4月 7日 上記正に領収いたしました

内 訳

収入印紙	税抜金額
	消費税額等(%)

株式会社 川井石油
TEL 0284-24-4434

補 足 事 項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

$99,050 \times \frac{1}{3} = 33,016$

- ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- ※用紙裏面には何も貼付しないでください。
- ※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。
- ※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。
- ※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等) を使用してください。

(議員名 片山照美)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和4年4月18日		
支出項目	<input type="checkbox"/> 研究研修費	<input checked="" type="checkbox"/> 調査活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
			<input type="checkbox"/> 資料購入費
			<input type="checkbox"/> 事務費
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(○分の1)	充当額(円) ※年額按分の場合は記入しない
カーリソイ	5,000	5	
合計			

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)

領 収 証 片 山 照 美 様 No. _____

★ ￥ 5000

但 カーリソイとして

令和4年 4月 18日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-55

株式会社 川井石清
TEL: 0942-74-4414

補 足 事 項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。

※用紙裏面には何も貼付しないでください。

※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。

※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

(議員名 片山照美)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和4年5月9日			
支出項目	<input type="checkbox"/> 研究研修費 <input type="checkbox"/> 広報費	<input checked="" type="checkbox"/> 調査活動費 <input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 事務費
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(○分の1)	充当額(円) ※年額按分の場合は 記入しない	
ガソリン代	4,000	$\frac{1}{3}$		
合計				

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)

領 収 証

片山照美

様

No. _____

★ ￥4000-

但 ガソリン代として

令和4年5月9日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-55

株式会社川井石油

TEL 0980 34 4314

TEL 0980 34 4314

補 足 事 項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。

※用紙裏面には何も貼付しないでください。

※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。

※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

(議員名 片山照美)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和4年5月29日		
支出項目	<input type="checkbox"/> 研究研修費	<input checked="" type="checkbox"/> 調査活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
			<input type="checkbox"/> 資料購入費
			<input type="checkbox"/> 事務費
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(◎分の1)	充当額(円) ※年額按分の場合は記入し(av)
ガソリン代	4,000	5	100.0
合計			

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)

領収書

SS. 1300715903
No. 0000001037
2022年05月29日

片山 照美 様

金額 ￥4,000円

〈内訳〉 現金 ガソリン代として



係員: [Redacted]
元伝日: 2022/05/29
伝票No: 3603

端末No: 00

会社名: イタバシ株式会社
SS名: セルフ宮本町
住所: 栃木県小山市
宮本町2-7-26
TEL: 0285-38-7802

補足事項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。

※用紙裏面には何も貼付しないでください。

※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。

※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

(議員名 片山照美)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和4年6月18日		
支出項目	<input type="checkbox"/> 研究研修費	<input checked="" type="checkbox"/> 調査活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
			<input type="checkbox"/> 資料購入費
			<input type="checkbox"/> 事務費
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(◎分の1)	充当額(円) ※年額按分の場合は ご記入しない
ガソリン代	4,000		
合計			

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)

領収証 片山照美様 No. _____

★ ¥4,000

但ガソリン代として

令和4年6月18日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-55

所 在 地 小 山 市 密 原 6 8 2 - 4
株 式 会 社 川 井 石 油
TEL: (0263) 31-1111

補 足 事 項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。

※用紙裏面には何も貼付しないでください。

※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。

※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

(議員名 片山照美)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和4年7月1日		
支出項目	<input type="checkbox"/> 研究研修費	<input checked="" type="checkbox"/> 調査活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
			<input type="checkbox"/> 資料購入費
			<input type="checkbox"/> 事務費
商 要(品 名)	支払額(円)	按分率(◎分の①)	充当額(円) ※年額按分の場合は記入しない
パソコン代	4,000	3	
合 計			

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)

領 収 証 片山照美 様 No. _____

★ ￥4,000-

但 パソコン代として

4年7月1日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-55

栃木県小山市喜沢682-4

株式会社 川井石 油

TEL: 02851 24 141

補 足 事 項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。

※用紙裏面には何も貼付しないでください。

※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。

※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

(議員名)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和4年 7月 16日			
支出項目	<input type="checkbox"/> 研究研修費 <input type="checkbox"/> 広報費	<input checked="" type="checkbox"/> 調査活動費 <input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 事務費
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(◎分の①)	充当額(円) ※年額按分の場合は記入しない	
ガソリン代	4,000	1/3		
合計	4,000			

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)

領 収 証

片山 照美 様

No. _____

★ 円 4,000-

但 ガソリン代として

令和4年 7月 16日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-55

栃木県小山市善沢682-4

株式会社 川井石 湯井

補 足 事 項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。

※用紙裏面には何も貼付しないでください。

※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。

※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

(議員名 片山照美)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和4年 8月 4日		
支出項目	<input type="checkbox"/> 研究研修費	<input checked="" type="checkbox"/> 調査活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
			<input type="checkbox"/> 資料購入費
			<input type="checkbox"/> 事務費
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(◎分の①)	充当額(円) ※年額按分の場合は 記入しない
パソコン代	2,000	5	
合計	2,000		

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)

領収書

SS.1300715903

No.00000010

2022年08月

片山照美 様

金額 ￥2,000円

内訳> 現金

パソコン代として

収入	係員:
印紙	元伝日:2022/08/04
	伝票No:6320

端末No:00

会社名:イタバシ株式会社
 〒 セルフ宮本町
 住 居 栃木県小山市
 宮本町2-7-26
 TEL:0285-38-7802

補足事項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。

※用紙裏面には何も貼付しないでください。

※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。

※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

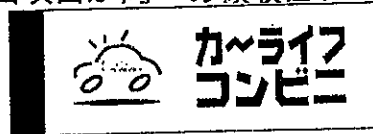
※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

(議員名 片山照美)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和4年 8月7日			
支出項目	<input type="checkbox"/> 研究研修費 <input type="checkbox"/> 広報費	<input checked="" type="checkbox"/> 調査活動費 <input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 事務費
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(◎分の1)	充当額(円) ※年額按分の場合は記入しない	
かりりー代	4,000	1/3		
合計	4,000			

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)



領収書

2022年08月07日(日)10:21

片山照美 様 M

¥4,000

(消費税等 ¥364 を含みます)

但し、レギュラー 代として



収 入
印 紙

両毛丸善 (株) 小山城北SS
栃木県小山市稲葉郷27-6
TEL (0285)-30-2131

2022/08/07

レシートNo. [REDACTED]
SS:275-03 係員 [REDACTED]

補 足 事 項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。

※用紙裏面には何も貼付しないでください。

※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。

※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

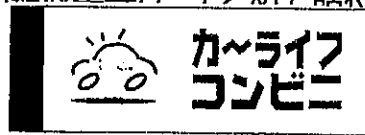
※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

(議員名 片山照美)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和4年8月14日			
支出項目	<input type="checkbox"/> 研究研修費 <input type="checkbox"/> 広報費	<input checked="" type="checkbox"/> 調査活動費 <input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 事務費
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(◎分の①)	充当額(円) ※年額按分の場合は記入しない	
カメラ 렌즈	4,000	3		
合計	4,000			

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書だけまとめて貼付できます)



領収書

2022年08月14日(日)08:08

片山照美 様 M

¥4,000

(消費税等 ¥354 を含みます)

但し、レギュラー 代として



収入
印紙

両毛丸善 (株) 小山市城北SS
 栃木県小山市稲葉郷27-6
 TEL (0285)-30-2131

2022/08/14

シートNo. [REDACTED]
 SS:275-01 係員 [REDACTED]

補足事項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。

※用紙裏面には何も貼付しないでください。

※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。

※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

(議員名 片山照美)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和4年 8月21日			
支出項目	<input type="checkbox"/> 研究研修費 <input type="checkbox"/> 広報費	<input checked="" type="checkbox"/> 調査活動費 <input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 事務費
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(○分の□)	充当額(円) ※年額按分の場合は記入しない	
ガソリン代	4,000	3		
合計	4,000			

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)

領 収 証

No 0937-21

片山 照美 様

金額				千			円
			4		0	0	0

但し ガソリン代として

上記の金額正に受領致しました

令和4年 8月 21日

お買上額 ¥

消費税等 ¥

現金 ¥

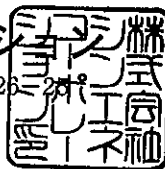
小切手 ¥

(株)シンエネコーポレー

〒323-0822 栃木県小山市駅南町6-26

TEL 0285 (31) 0321

FAX 0285 (28) 2833



補 足 事 項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

- ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- ※用紙裏面には何も貼付しないでください。
- ※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。
- ※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。
- ※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

(議員名 片山照美)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和4年8月31日			
支出項目	<input type="checkbox"/> 研究研修費 <input type="checkbox"/> 広報費	<input checked="" type="checkbox"/> 調査活動費 <input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 事務費
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(○分の□)	充当額(円) ※年額按分の場合に記入しない	
パソコン代	4,000	100		
合計	4,000			

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)

領 収 証 片山照美 様 No. _____

★ ¥4,000-

但 カッリ代とシ

4年 8月 31日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-55

富 士 県 小 山 市 善 次 082-0000
 株式会社 川井石油

補 足 事 項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。

※用紙裏面には何も貼付しないでください。

※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。

※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

(議員名 片山照美)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和4年 9月 20日			
支出項目	<input type="checkbox"/> 研究研修費	<input checked="" type="checkbox"/> 調査活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務費
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(○分の1)	充当額(円) ※年額按分の場合は記入しない	
ガソリン代	5000	1/3		
合計	5000			

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)

領 収 証

片山照美

様

No. _____

★ ￥5000

但 ガソリン代として

令和4年 9月 20日 上記正に領収いたしました

内 訳

収 入 印 紙	税抜金額
	消費税額等(%)

コクヨ ウケ-55

栃木県小山市喜多川5-2-1

株式会社 川井石油

TEL 0283-21-1111



補 足 事 項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。

※用紙裏面には何も貼付しないでください。

※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。

※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

(議員名 片山照美)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	R 4 年 10 月 2 日		
支出項目	<input type="checkbox"/> 研究研修費	<input checked="" type="checkbox"/> 調査活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
			<input type="checkbox"/> 資料購入費
			<input type="checkbox"/> 事務費
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(○分の□)	充当額(円) ※年額按分の場合は 記入しない
がソリ>欠	4,000-	3	
合計	4,000		

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)

領 収 証 片 山 照 美 様 No. _____

★ 7 4,000-

但 がソリ>欠

4 年 10 月 2 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-55

株式会社 川 井 石 油
〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1

補 足 事 項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

- ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- ※用紙裏面には何も貼付しないでください。
- ※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。
- ※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。
- ※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

(議員名 片山照美)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和4年 10月 27日		
支出項目	<input type="checkbox"/> 研究研修費	<input checked="" type="checkbox"/> 調査活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
		<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務費
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(◎分の1)	充当額(円) ※年額按分の場合は 記入しない
がソリと代	5,000	3	
合計	5,000		

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)

領 収 証 片山照美 様 No. _____

★ 5,000-
但 がソリと代と22

R4年 10月 27日 上記正に領収いたしました

内 訳

収 入
印 紙税抜金額
消費税額等(%)

コクヨ ウケ-55

梅本県小山市喜沢682-4
株式会社 川井石油
〒111-0024 東京都中央区

補 足 事 項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。

※用紙裏面には何も貼付しないでください。

※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。

※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

(議員名 片山照美)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和4年11月10日			
支出項目	<input type="checkbox"/> 研究研修費 <input type="checkbox"/> 広報費	<input checked="" type="checkbox"/> 調査活動費 <input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 事務費
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(○分の□)	充当額(円) ※年額按分の場合も記入しない	
ガソリン代	4,000	1/5		
合計	4,000			

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)

領収証 片山照美 様 No. _____

★ 7 4,000 -
但 ガソリン代として

4年 11月 10日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-55

栃木県小山市登記第682

株式会社 川井石油

TEL 21-1111



補 足 事 項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。

※用紙裏面には何も貼付しないでください。

※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。

※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

※マーカを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

(議員名 片山照美)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和4年 11月 20日			
支出項目	<input type="checkbox"/> 研究研修費 <input type="checkbox"/> 広報費	<input checked="" type="checkbox"/> 調査活動費 <input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 事務費
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(◎分の1)	充当額(円) <small>※年額按分の場合も記入しない</small>	
ガソリン代	4,000	1/3		
合計	4,000			

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)

領 収 証

片山照美様

No. _____

★ ￥4000—

但 ガソリン代として

令和4年 11月 20日 上記正に領収いたしました

内 訳

収 入 印 紙	税抜金額
	消費税額等(%)

コクヨ ウケ-55

滋 賀 県 小 田 市 豊 沢 6 8 2

株式会社 川井石油

TEL (0385) 24-1111

補 足 事 項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。

※用紙裏面には何も貼付しないでください。

※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。

※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

(議員名 片山照美)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和4年11月3日			
支出項目	<input type="checkbox"/> 研究研修費 <input type="checkbox"/> 広報費	<input checked="" type="checkbox"/> 調査活動費 <input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 事務費
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(◎分の①)	充当額(円) ※年額按分の場合には記入しない	
ガソリン代	4,000	5		
合計	4,000			

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)

領 収 証 片山照美 様 No. _____

★ 4,000
但 ガソリン代と22

24年11月3日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額
消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-55

防 兵 県 小 山 市 宮 沢 6-2-1
株式会社 川井石 油
TEL: 0553-24-1111

補 足 事 項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

- ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- ※用紙裏面には何も貼付しないでください。
- ※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。
- ※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。
- ※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

(議員名 片山照美)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和4年12月20日		
支出項目	<input type="checkbox"/> 研究研修費	<input checked="" type="checkbox"/> 調査活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
			<input type="checkbox"/> 資料購入費
			<input type="checkbox"/> 事務費
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(○分の1)	充当額(円) ※年額按分の場合は記入しない
ガソリン代	4000	3	
合計	4,000		

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)

領収証 片山照美 様 No. _____

★

但

4000-

ガソリン代

24年12月20日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-55

静岡県小田原市喜沢682-4

株式会社 川井石油

TEL (0385) 24-4114

補 足 事 項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。

※用紙裏面には何も貼付しないでください。

※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。

※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

(議員名 片山照美)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和 5 年 1 月 22 日		
支出項目	<input type="checkbox"/> 研究研修費	<input checked="" type="checkbox"/> 調査活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
			<input type="checkbox"/> 資料購入費
			<input type="checkbox"/> 事務費
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(◎分の1)	充当額(円) ※年額按分の場合は記入しない
ガソリン代	5,000	3	
合計	5,000		

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)

領収書

2023年01月22日 10:23

現金引当
片山照美様現金引当
紙

¥5,000

ガソリン代として 上記 正に領収いたしました

栃川井石油 小山喜沢SS
 栃木県小山市大字喜沢682-4
 店号No. 0023-02 TEL0285-24-4



2023/01/22 (000009)

補足事項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。

※用紙裏面には何も貼付しないでください。

※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。

※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

(議員名 片山照美)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和5年2月4日		
支出項目	<input type="checkbox"/> 研究研修費	<input checked="" type="checkbox"/> 調査活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
			<input type="checkbox"/> 資料購入費
			<input type="checkbox"/> 事務費
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(◎分の1)	充当額(円) ※年額按分の場合は 記入しない
が / リン	4,000	3	
合計	4,000		

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)

領収書

2023年02月04日 21:48

片山照美
現金固定J

様

収入
印紙

¥4,000

上記 正に領収いたしました

澁川井石油 小山喜沢S
 栃木県小山市大字喜沢6
 トラートNo. 0137-02 TEL0263-24-4414

2023/02/04 (000009)

補足事項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。

※用紙裏面には何も貼付しないでください。

※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。

※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

(議員名 片山照美)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和 5 年 2 月 18 日			
支出項目	<input type="checkbox"/> 研究研修費	<input checked="" type="checkbox"/> 調査活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務費
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(○分の1)	充当額(円) ※年額按分の場合は 記入しない	
ガソリン代	3,930	3		
合計	3,930			

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)

領収書

2023年02月18日 18:02

片山照美

様

現金固定

¥3,930

収入
印紙

上記 項に領収いたしました

 湘川井石油 小山警務
 栃木県小山市大字警務
 ポートNo. 0116-02 TEL. 0285-24-4414

2023/02/18 (000009)

補足事項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。

※用紙裏面には何も貼付しないでください。

※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。

※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

(議員名 片山照美)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和5年3月6日			
支出項目	<input type="checkbox"/> 研究研修費 <input type="checkbox"/> 広報費	<input checked="" type="checkbox"/> 調査活動費 <input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 事務費
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(◎分の1)	充当額(円) ※年額按分の場合 記入しない	
ガソリン代	4,000	1/3		
合計	4,000			

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)

領収書

2023年03月06日 11:17

片山照美
現金固定

様

¥4,000

収入
印紙

上記 正しく領収いたしました

湖川井石油 小山喜沢
 栃木県小山市大字喜沢
 社-№. 0024-02 TEL0285-24-4414

2023/03/06 (000009)

補足事項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

- ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- ※用紙裏面には何も貼付しないでください。
- ※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。
- ※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。
- ※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

(議員名 片山照美)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和5年3月18日		
支出項目	<input type="checkbox"/> 研究研修費	<input checked="" type="checkbox"/> 調査活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
			<input type="checkbox"/> 資料購入費
			<input type="checkbox"/> 事務費
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(○分の1)	充当額(円) ※年額按分の場合は記入しない
ガソリン代	5,120	5	
合計	5,120		

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)

領収書

2023年03月18日 16:32

片山照美
現金書留

様

収入
印紙

¥5,120

上記 正に領収いたしました

株式会社 片山照美
 栃木県小山市大字喜沢6-1
 〒320-0054 TEL:0285-24-4414

2023/03/18 (000009)

補足事項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。

※用紙裏面には何も貼付しないでください。

※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。

※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

政務活動費項目別支出明細（令和4年度）

議員氏名（片山 照美）

（単位：円）

支出項目		資料購入費		
NO.	支出年月日	資料名	支出額	備考
1	令和4年4月～令和5年3月	朝日新聞 朝刊	42,000	
2	令和4年7月20日	財政分析ステップアップ講座テキスト代	1,820 1,870	
3	令和5年1月28日	バスケットボールカップ、レポート2021～2022	1,000	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
合計額			44,820 44,870	

(議員名 片山照美)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和4年 4月 22日		
支出項目	<input type="checkbox"/> 研究研修費	<input type="checkbox"/> 調査活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(◎分の1)	充当額(円) ※年額按分の場合は記入しない
朝日新聞 (4月分)	3,500		3,500
合計	3,500		3,500

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)

領 収 証

80

片山 照美 様

喜沢23-18

2022年4月分

銘柄名	部数	金額	合計金額(円)
朝日新聞朝刊※ ※は軽減税率8%(消費税259)	1	3,500	3,500
	合計	3,500	

4年4月22日

ASA 小山駅前
小山市 若木町2-7-2
斎藤 和生
Tel 23-2984



ご購読ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

補 足 事 項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。

※用紙裏面には何も貼付しないでください。

※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。

※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

(議員名 片山照美)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和4年5月29日		
支出項目	<input type="checkbox"/> 研究研修費	<input type="checkbox"/> 調査活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
			<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費
			<input type="checkbox"/> 事務費
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(○分の1)	充当額(円) ※年額按分の場合は記入しない
朝日新聞(5月分)	3,500円		3,500
合計	3,500		3,500

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)

領 収 証

78

片山 照美 様

喜沢23-18

2022年5月分

銘 柄 名	部 数	金 額	合計金額(円)
朝日新聞朝刊※ ※は軽減税率8%(消費税259)	1	3,500	3,500
	合計	3,500	

2022年5月29日

ASA 小山駅前
小山市 若木町2-7-2
齋藤 和生
Tel 23-2984



ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。
領収金額には消費税が含まれています。

補 足 事 項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。

※用紙裏面には何も貼付しないでください。

※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。

※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

(議員名 片山照美)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和4年6月30		
支出項目	<input type="checkbox"/> 研究研修費	<input type="checkbox"/> 調査活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
			<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費
			<input type="checkbox"/> 事務費
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(○分の□)	充当額(円) ※年額按分の場合は 記入しない
朝日新聞(6冊分)	3,500		3,500
合計	3,500		3,500

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)

領 収 証

78

片山 照美 様

喜沢23-18

2022年6月分

銘柄・種別・品名	部数	金額	合計金額(円)
朝日新聞朝刊※ ※は軽減税率8%(消費税259)	1	3,500	3,500
	合計	3,500	

4年6月30日

ASA小山駅前
小山市 若木町2-7-2
斎藤 和生
Tel 23-2984



ご購入ありがとうございます。上記の金額領収致しました。
領収金額には消費税が含まれています。

補 足 事 項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。

※用紙裏面には何も貼付しないでください。

※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。

※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

(議員名)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和4年7月27日		
支出項目	<input type="checkbox"/> 研究研修費	<input type="checkbox"/> 調査活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(◎分のII)	充当額(円) ※年額按分の場合 記入しない
新聞代	3,500		3,500
合計	3,500		3,500

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)

領 収 証

78

片山 照美 様
喜沢23-18

2022年7月分

銘 柄 名	部 数	金 額	合計金額(円)
朝日新聞朝刊※ ※は軽減税率8%(消費税259)	1	3,500	3,500
	合計	3,500	

令和4年7月27日

ASA 小山駅前
小山市 若木町2-7-2
齋藤 和生
Tel 23-2984



ご磨滅ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

補 足 事 項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

- ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- ※用紙裏面には何も貼付しないでください。
- ※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。
- ※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。
- ※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

(議員名 片山照美)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和4年 8月29日		
支出項目	<input type="checkbox"/> 研究研修費	<input type="checkbox"/> 調査活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
			<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費
			<input type="checkbox"/> 事務費
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(◎分の1)	充当額(円) ※年額按分の場合は記入しない
朝日新聞(8月~12月分)	17,500		17,500
合計	17,500		17,500

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)

領 収 証 2022. 8月~12月分
片山照美様

喜沢23-10


姓 名	部 数	金 額	合計金額(円)
朝日新聞	1	3500 ×50月	¥17,500

ASA 小山駅前

T323-0028 栃木県小山市若木町2-7-2
TEL0285(23)2984
FAX0285(23)9356
所長 斎藤和

領収日 2022年 8月 29日

ご購読ありがとうございます。上記の金額領収致しました。
領収金額には消費税が含まれています。



補 足 事 項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。

※用紙裏面には何も貼付しないでください。

※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。

※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

(議員名 片山照美)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和5年 2月 3日			
支出項目	<input type="checkbox"/> 研究研修費 <input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 調査活動費 <input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 事務費
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(◎分の1)	充当額(円) ※年額按分の場合は記入しない	
新聞代	10,500		10,500	
合計	10,500		10,500	

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)



領 収 証
 1月 2月 3月
 小山 喜沢 23-18
 片山 照美 様 領収

銘 柄 名	部 数	金 額	合計金額(円)
朝日	1	9,500	10,500

ASA 小山 駅前

〒323-0028 栃木県小山市若木町2-7-2
 TEL 0285(23)2984
 FAX 0285(23)9350
 所 得 斎 藤 和 牛

ご購読ありがとうございます。上記の金額領収致しました。領収金額には消費税が含まれています。

補 足 事 項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

- ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- ※用紙裏面には何も貼付しないでください。
- ※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。
- ※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。
- ※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

(議員名 片山照美)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和4年7月20日		
支出項目	<input type="checkbox"/> 研究研修費	<input type="checkbox"/> 調査活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費
		<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務費
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(◎分の1)	充当額(円) ※年額按分の場合は記入しない
書籍「財政状況資料集から読み解く わがまちの財政」	1,870		1,870
合計	1,870		1,870

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)

領収証

No.20220727-6-1

発行日 2022年8月29日

片山 照美 様

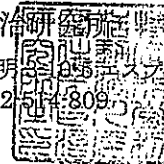
¥1,870-

但し 財政分析ステップアップ講座テキスト代として

・「財政状況資料集から読み解くわがまちの財政」

2022年7月20日 上記正に領収いたしました

NPO 法人 多摩住民自治研究所
〒191-0016 東京都日野市神明 日野103
TEL 042-586-7651 FAX 042-514-8095



補足事項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。

※用紙裏面には何も貼付しないでください。

※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。

※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

(議員名 片山照美)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和5年 1月 28日			
支出項目	<input type="checkbox"/> 研究研修費 <input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 調査活動費 <input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 事務費
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(◎分の1)	充当額(円) ※年額按分の場合 記入しない	
書籍 2024年の介護保険制度	1,000		1,000	
合計	1,000		1,000	

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)

領収証

片山 照美 様

★ 1,000円 2023年1月28日

ハスカップ・レポート2021-2022
書籍代として

市居福祉情報オフィス・ハスカップ
TEL: [REDACTED] FAX: 03-3303-4739

補足事項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

- ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- ※用紙裏面には何も貼付しないでください。
- ※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。
- ※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずクリップで留めて提出してください。
- ※マーカを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

政務活動費項目別支出明細（令和4年度）

議員氏名（片山 照美）

（単位：円）

支出項目		広報費			
NO.	支出年月日	内容	部数	支出額	備考
1	令和4年5月16日	活動報告No.2	1,000	15,400	30,800× 2分の1
2	令和4年9月12日	活動報告No.3	12,000	51,480	102,960× 2分の1
3	令和5年2月27日	活動報告No.4	7,000	3,850 38,500	7,700 ×2分の 1 77000
4	令和4年9月22日～ 令和5年2月21日	活動報告No.3ポスティング代	4,860	14,300	28,600×2分 の1
5	令和5年2月28日～ 令和5年3月15日	活動報告No.4ポスティング代	3,100	8,000	16,000×2分 の1
6	令和4年4月 ～ 令和 5年3月 令和5年3月17日	インターネット管理料		30,000	60,000×2分 の1
7					
8					
9					
10					
11					
12					
合計額				72,300 157,680	

(議員名 片山照美)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和4年5月16日		
支出項目	<input type="checkbox"/> 研究研修費	<input type="checkbox"/> 調査活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
	<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務費	
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(◎分の1)	充当額(円) ※年額按分の場合は記入しない
活動報告 102	30,800	1/2	15,400
合計	30,800		15,400

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)


 領 収 書
 

No.132877

令和4年5月16日

片山照美 様

¥30,800—

収入印紙
5万円未満
非課税
5万円以上
100万円以下
200円

但し 活動報告1000枚印刷代として(消費税¥2,800-を含む)

上記の金額正に領収いたしました。

TAISEI PRINTING CO., Ltd.
大星印刷株式会社
〒323-0028 栃木県小山市若木町1-3-20
TEL. 0285-22-2714 FAX: 22-8645



※社印・扱印の無いもの、及び金額訂正されたものは無効です。

補 足 事 項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。

※用紙裏面には何も貼付しないでください。

※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。

※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

日頃の応援に感謝いたします！

かたやま てるみ



- 発行・小山市議会議員 かたやま てるみ
- 事務所・小山市喜沢23-18 ☎0285-23-9516

これまで行ってきた一般質問

<2020年12月議会>



総務
行政

問1 小山市職員の休職者数が22名(産休・育休を含む)に対して職員活性課の仕事内容、休職する前の予防、及び休職者支援を質問しました。

結果：職員活性課の仕事内容がよくわかりました。また市職員のためのメンタルヘルス事業による円滑な職務遂行と休職者支援があることがわかりました。

福祉
行政

問2 令和2年度介護保険サービスガイド発行進捗状況について質問しました。

結果：年内に発行していただけるとの回答をもらいました。

<2021年2月議会>

福祉
行政

問1 いきいき安心ガイドブックの配布状況を質問しました。

結果：1,000部作成し、市内医療機関105カ所、歯科診療所70カ所、薬局50カ所、高齢者サポートセンター6カ所、介護サービス事業所236カ所、出張所11カ所に配布となりました。

市民にも配布してほしいとの要望を出しましたが、市民の方はホームページへの掲載を見てほしいとの回答でした。今後は毎年情報を更新していく予定となりました。

生きがづくりや介護予防、介護保険サービス、在宅福祉サービス、在宅医療、認知症、権利擁護などに関する制度や利用方法などの情報を集約し、元気な方から支援を必要とされる方まで、すべての高齢者の皆様の暮らしに役立つ内容を掲載した情報誌です。



問2 障がい福祉サービスを使うにあたり、サービス等利用計画を立てる相談支援専門員を増やしてほしいとの質問をしました。

結果：33名の相談支援専門員から1名増員となり34名となる情報をもらいました。また、栃木県に対して相談支援従事者初任者研修の増員を要望し、相談支援専門員の確保に努めているとの回答をいただきました。相談支援専門員を増やして対応するだけでなく、体制作りもしてほしいと要望しました。



こんなこと知っていますか？

小山市のゴミ処理の現状はどうなっているでしょう？

< 第5次小山市一般廃棄物処理基本計画（令和2年3月）抜粋 >

小山市の家庭系可燃ゴミは年々増加しており、ゴミの処理費は平成30年度に総額19億6千万円を要しています。現在、燃やすゴミは小山広域保健衛生組合の施設で処理しきれず、月約165tを民間施設に搬出し、月平均約650万円を支払っています。

併せて、令和5年度に第2期エネルギー回収施設(焼却施設)の建設を予定しておりますが、燃やすゴミの量が年々増加している為、計画処理量以内とするためには、「燃やすゴミ」を管内で10,600t(その内、小山市は8,370t)減量する必要があります。このため家庭ゴミにおいても、平成29年度に下野市の国分寺・南河内区が1人当たり1日400gを達成していることから、これを管内の統一目標として、減量化に推進することになります。



「ゴミで困っていることがありますか？」と市民へ投げかけたらたくさんの疑問、質問がきました。小山市環境課より回答をいただき、いくつか抜粋して載せさせていただきました。



① 水を切って出してほしい。

どうしたらいいの？



答え 水切り器を無料で配布しています。燃やすゴミを減らし、燃えやすくするために3キリ(使いキリ、食べキリ、水キリ)に協力してほしいです。

② ゴミを有料にしたらかちんと出すようになるのではないかな？

答え 有料ゴミ袋の導入は減量化を目的として検討中。他自治体の事例では減量化には効果がみられません。

③ ゴミ置き場はネットじゃない方がいい。

ふた付きゴミ箱。

答え 収集所が道路上にある場合は、固定されたものは設置できません。設置場所を確保して囲いのあるものを設置する場合は補助金があります。(費用の3分の1、上限20万円)

④ 汚れているビニール・プラスチックは燃えるゴミ？

答え プラマークがついているものは、洗ってプラ容器の収集日に出してほしい。洗っても汚れが落ちないものは可燃ゴミです。

⑤ 有害と危険物がわからない。

答え かつて危険物と呼ばれていた金属系のものが、現在は「不燃ゴミ」と「有害ゴミ」。有害ゴミの中でも5分別があるので気を付けてほしいです。

- 有害ゴミ：①蛍光灯 ②電池類 ③スプレー缶・ガス缶 ④ライター ⑤使用済小型家電
- 不燃ゴミ：金属、ガラス、陶磁器など燃えないもの

⑥ 自治会で出前講座をしてみてもいいでしょうか？

答え おやま・まちづくり出前講座をぜひご活用ください。※おやま・まちづくり出前講座は、市民のみなさまの要望に応じて講師が出向き、講座を実施するものです。

⑦ 粗大ゴミについて

高齢者は粗大ゴミを捨てに行くことができない。(運転ができない)

答え 1点1,000円の回収を利用してほしい。家の中から出せない場合は、民間業者を紹介します。



⑧ 小山市は1点1,000円、下野市は無料。

1点1,000円は高いのでは？

答え 小山市は毎週月曜日が回収日で、自宅まで取りに行きます。下野市は回収日が2週間に1回で、ご自分で収集所に出しに行ってもらいます。





他にも、粗大ゴミの出し方、カラヌカゴミを散らかす、外国人がわかりやすいゴミ分別方法、など多くの問題が出ました。私たち市民は、市民の役割として小山市が実施する環境施策に積極的に参加・協力することが求められますね。

(議員名 片山照美)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和4年9月12日		
支出項目	<input type="checkbox"/> 研究研修費	<input type="checkbox"/> 調査活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
	<input checked="" type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
	<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 事務費	
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(◎分の①)	充当額(円) ※年額按分の場合は 記入しない
送郵報告 103	102,960	1/2	51,480
合計	102,960		51,480

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)



領 収 書



No.132964

令和4年9月12日

片山照美 様

¥102,960-

但し 印刷代として(消費税¥9,360を含む)

1200枚

上記の金額正に領収いたしました。



※社印・扱印の無いもの、及び金額訂正されたものは無効です。


 TAISEI PRINTING CO. 大星印刷株式会社
 〒323-0028 栃木県小山市若木町4-3-20
 TEL. 0285-22-2774 FAX 22-8645



補 足 事 項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。

※用紙裏面には何も貼付しないでください。

※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。

※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

※マーカを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

日頃の応援に感謝いたします！

かたやま てるみ



●発行・小山市議会議員 片山 照美

●事務所・小山市喜沢23-18 ☎0285-23-9516

議会で毎回質問しています / 最近の質問



<2022年2月議会>

保健
福祉

問1 令和5年度、小山市花垣町保健センター分室の取り壊しについて現状を質問！

結果：保健センター分室は、自治会のご協力も得て、令和4年度までの利用ができるようになりました。また、今後の活動場所を小山市が捜してくれることになりました。保健センター分室では「いきいきふれあい活動」が活発に行われています。令和5年度からは新たな場所で活動される予定です。

総合
政策

問2 小山市の市債、借金に公的資金と「銀行取引受債」の他に「住民参加型市場公募債」を取り入れてはどうかの質問！

結果：令和2年市債残高は967億円、住民ひとりあたり57万7千円（県内平均は58万6千円・県内7位）。市債の一部に「住民参加型市場公募債」の導入はできませんでしたが、小山市の市債残高は多いわけではないことがわかりました。

<2022年6月議会>

保健
福祉

問1 ひきこもり相談支援事業相談件数と今後の体制整備を質問！

結果：令和3年度の相談件数は1,118件、令和2年度の993件と比べると増加しており、1日平均4.6人の相談でした。体制整備については社会福祉協議会が策定する「地域福祉活動計画」と市の「第4期地域福祉計画」とを合わせて進めていただきたいと要望します。

相談員も
変えないで



問2 小山市の成人式を午後に開催できないかを質問！

結果：市民のアンケートをとることになりました。< アンケートにご協力をお願いいたします。 >

議会の質問
以外

視覚障がい者の方の「新型コロナワクチン接種券のお知らせ」の点訳をできないか、健康増進課にお願いしました！

結果：発送用封筒に点字シールの貼付けとお知らせの点字版を同封することができました。点訳作業にご協力を頂いたボランティア団体の皆様ありがとうございました。

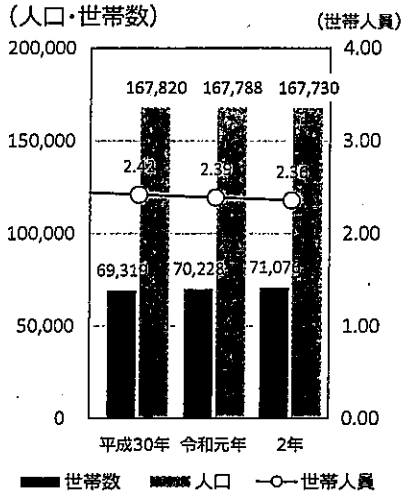


① こんなこと知っていますか？

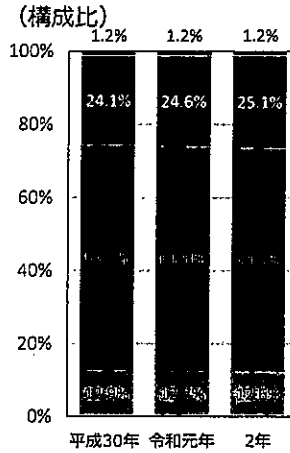
地域福祉を取り巻く小山市の状況

① 人口・世帯の状況

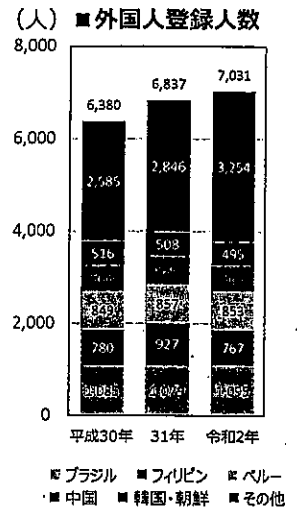
①人口・世帯数の推移



②年齢別人口構成比の推移

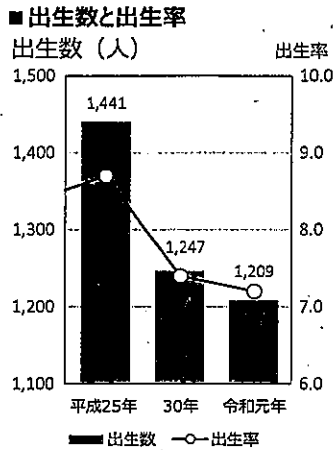


③外国人の状況



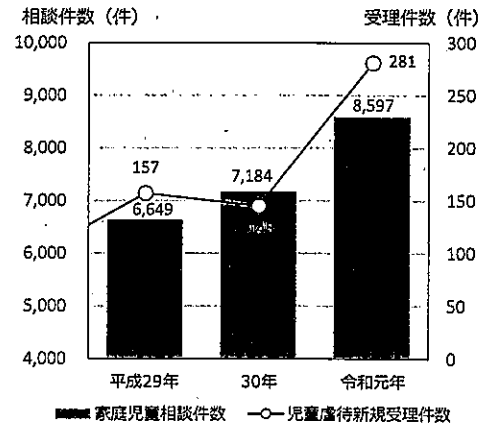
② 子どもを取り巻く状況

①出生数と出生率の推移



本市の令和元年の出生数は1,209人、出生率(人口千人あたりの出生数)は7.2となっており、出生数、出生率とも減少傾向が続いています。

②児童虐待の状況



③ 障がい者を取り巻く状況

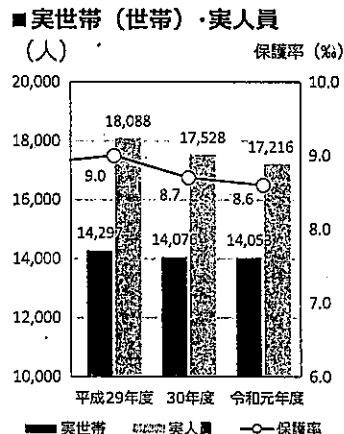
精神障害者保健福祉手帳交付状況

	平成30年度	31年度	令和2年度
合計	959	1,096	1,186
1級(重度)	230	278	308
2級(中度)	614	680	705
3級(軽度)	115	138	173
通院公費負担利用者 自立支援医療(精神通院)	2,119	2,265	2,394
手帳所持者対 総人口比率(%)	0.57	0.65	0.71

本市の令和2年4月1日現在の精神障害者保健福祉手帳所持者数は1,186人で、2級が705人と最も多く、次いで1級が308人となっています。総数は、平成27年以降増加し続けており、総人口に占める割合も令和2年度には0.71%と、平成27年度から0.23ポイント増加しています。

④ 支援が必要な人の状況

生活保護の状況



本市の令和元年度における生活保護の受給実世帯数は14,053世帯、実人員は17,216人、保護率は8.6%となっており、平成29年度以降、いずれも減少傾向にあります。

資料: ①国勢調査(昭和55年~平成27年) 毎月人口調査(平成28年~) 各年10月1日現在
 ②国勢調査(昭和55年~令和2年) 毎月人口調査(平成29年~) 各年10月1日現在
 ③市民課(各年4月1日現在)
 ④栃木県人口動態統計
 ⑤子育て家庭支援課
 ⑥福祉課(各年度4月1日現在)
 ⑦福祉課(実世帯・実人数は1か月平均の延べ数)

(議員名 片山照美)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和5年 2月 27日		
支出項目	<input type="checkbox"/> 研究研修費	<input type="checkbox"/> 調査活動費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
	<input checked="" type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 人件費
			<input type="checkbox"/> 資料購入費
			<input type="checkbox"/> 事務費
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(◎分の1)	充当額(円) ※年額按分の場合は記入しない
志野報告巻104	77,000	1/2	38,500
合計	77,000		38,500

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)



領 収 書



No.133149

令和5年 2月 27日

片山てるみ 様

¥77,000—

但し 活動報告印刷代として(消費税¥7,000を含む)

7,000枚

上記の金額正に領収いたしました。



※社印・扱印の無いもの、及び金額訂正されたものは無効です。

TAISEI PRINTING CO., LTD.
大星印刷株式会社
 〒323-0028 栃木県小山市三ツ木2-20
 TEL.0285-22-2100 FAX.0285-22-2145



補 足 事 項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。

※用紙裏面には何も貼付しないでください。

※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。

※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

日頃の応援に感謝いたします！

かたやま てるみ



- 発行・小山市議会議員 片山 照美
- 事務所・小山市喜沢23-18 ☎0285-23-9516

議会で毎回質問しています／最近の質問



<2022年9月議会>

保健福祉部

問1 小山市の認知症対策の現状及び、活動に至っていない認知症サポーター養成講座受講者を今後どのように活動へ繋げていくかを質問！

結果：令和4年8月現在、小山市では、認知症サポーター養成講座を受けている延べ人数は19,279人、具体的なサポーターの役割ステップアップ講座を開催し、認知症支援のネットワークづくりに取り組んでいくことを約束してくれました。

教育委員会

問2 6月議会で成人式を午後にしてほしい。との質問に対し、市からはアンケートを取って決めたいとの答弁を頂きました。その後の進捗状況を質問！

結果：令和6年1月以降の「二十歳を祝う会」開催時間等については、令和5年1月「二十歳を祝う会」の対象者には、式典当日に提出していただく「健康チェック表」にアンケートを併記し、参加者からご回答をいただきました。また、市民の皆様向けには広報おやまやホームページ、SNSにおいて周知し、来年度は着付け等に関わる美容室等に対しても実地する予定となりました。

<2022年12月議会>



保健福祉部

問1 福祉サービスを使うにあたり、計画を作成する計画相談員が不足してる。今後の市の考えを質問！

結果：初任者研修を修了した方が相談専門の職についていただけるよう、受講者推薦をする際の募集要件を工夫し、研修終了後の就任状況について事業所にモニタリングを行う等対応していくことになりました。

問2 重度心身障害者の医療費を現物給付にできないか。3度目の質問をする！

結果：精神障がい者手帳1級をお持ちの方が増えたことにより、重度心身障害者の医療費の市負担が前年の同時期に比較して約880万円増加したとの事。今後は、栃木県へお願いしてくれることとなりました。

こんなこと知っていますか？



▲国際ティビシィ小山看護専門学校の学生さんより議員活動の取材を受ける。

市民の声を市政へ、地域の声を市政へ、住民が抱える不満や疑問を一つひとつ解決する約束をした私は、議場での個人質問の他に各種団体や、地域そして市民の声を届ける機会を幾度となくつくってきました。今回はその内容の一部をお伝えいたします。

① 新庁舎は出来上がったけれど 駐車場はいつ出来上がるの？

答え 現在の御殿山駐車場(80台)南側駐車場(40台)が4月には駐車できる予定。

② 新庁舎のトイレやATMの表示を 高齢者にとってもっとわかりやすくして ほしい。

答え シンプルかつ綺麗に使うというコンセプト、壁には物を張らない。見た目で見えない人は人の案内で理解してもらいたい。

③ 小山市のホームページを もっと見やすくしてほしい。

答え 令和5年度に予算がついて見やすくなります。

④ 健康の森さくらのWi-Fi環境が整って いないのでウェブ研修ができない。 環境を整えてほしい。

答え ケアマネージャー協会から2年間の要望でした。今年予算が付き環境が整いました。



▲障がい者施設で研修



◀在宅介護を応援しています。住み慣れた地域で。

国際医療福祉大学。講師より小山市の認知症の取材を受ける。▶



(議員名 片山照美)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和4年9月22日		
支出項目	<input type="checkbox"/> 研究研修費 <input type="checkbox"/> 調査活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費		
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(◎分の1)	充当額(円) <small>※年額按分の場合に記入しない</small>
活動報告配布等 No.3	300	5	150
合計	300		

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)

No. _____

片山照美 様

金額	¥300-
----	-------

但活動報告配布等 (No.3)
 4年9月22日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額	
消費税額(%)	
税抜金額	
消費税額(%)	

山形県立片山町立
 金子鉞金庫
 登録番号

補 足 事 項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

- ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- ※用紙裏面には何も貼付しないでください。
- ※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。
- ※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。
- ※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

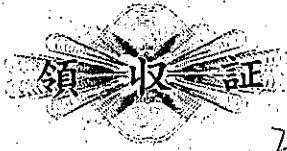
(議員名 片山照美)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和4年9月26日		
支出項目	<input type="checkbox"/> 研究研修費 <input type="checkbox"/> 調査活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費		
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(◎分の1)	充当額(円) ※年額按分の場合は ◎に記入しない
活報報告ポスター代(10枚)	300	1	150
合計	300		

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)

No. _____



片山照美 様

金額	¥300
----	------

但 活報報告ポスター代(30枚)

4年 9月 26日 上記正に領収いたしました

内 記 5木県小山市喜沢1-1-97-1

税抜金額 金子钣金塗装

消費税額(%)

税抜金額 金子征

消費税額(%)

登録番号



GR1521

補 足 事 項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

- ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- ※用紙裏面には何も貼付しないでください。
- ※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。
- ※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。
- ※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

(議員名 片山照美)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和4年9月29日			
支出項目	<input type="checkbox"/> 研究研修費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 調査活動費 <input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 事務費
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(◎分の1)	充当額(円) <small>※年額按分の場合は記入しない</small>	
ポスティング代として	15,000	1/2	7,500	
合計	15,000		7,500	

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)

領 収 証

片山照美

様

No. _____

★

¥ 15,000-

但

ポスティング代として

2022年9月29日 上記正に領収いたしました

収 入
印 紙

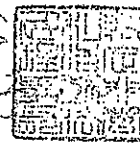
内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

特定非営利活動法人みず

理 野 照 美



コクヨ ウケ-107

補 足 事 項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。

※用紙裏面には何も貼付しないでください。

※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。

※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。


※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

(議員名 片山照美)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和4年10月6日			
支出項目	<input type="checkbox"/> 研究研修費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 調査活動費 <input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 事務費
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(○分の□)	充当額(円) ※年額按分の場合は記入しない	
活動報告配布用紙 100	1,000	1/10	500	
合計	1,000		500	

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)



No. _____

片山照美様

金額	¥	1	0	0	0
----	---	---	---	---	---

但 活動報告100配布として(100枚)

令和4年10月6日 上記正に領収いたしました

内 訳

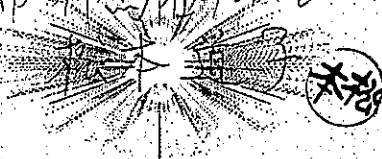
税抜金額 _____

消費税額(%) _____

税抜金額 _____

消費税額(%) _____

小山市神鳥谷931-6



登録番号 _____

GR1521

補足事項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。

※用紙裏面には何も貼付しないでください。

※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。

※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

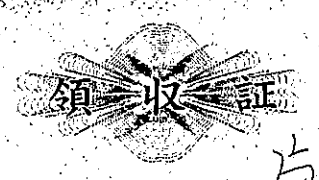
(議員名 片山照美)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和4年10月19日		
支出項目	<input type="checkbox"/> 研究研修費 <input type="checkbox"/> 調査活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費		
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(◎分の①)	充当額(円) <small>※年額按分の場合は記入しない</small>
活動報告 No.3 ポスティング代	1000	1	500
合計	1000		500

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)

No. _____



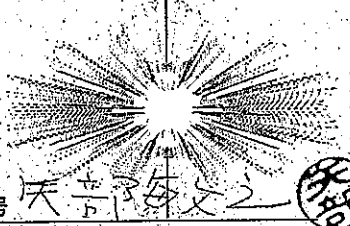
領収証

片山照美 様

金額	¥	1	000
----	---	---	-----

但 活動報告 No.3、100枚、ポスティング代として
 R.4年 10月 19日 上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額(%)
税抜金額
消費税額(%)



登録番号 天 幸 政 文 之

GR1521

補 足 事 項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

- ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- ※用紙裏面には何も貼付しないでください。
- ※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。
- ※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。
- ※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

(議員名 片山照美)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和4年10月21日		
支出項目	<input type="checkbox"/> 研究研修費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 調査活動費 <input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 事務費
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(◎分の①)	充当額(円) ※年額按分の場合に記入しない
活動報告用紙のポストイン代	5000	1/2	2500
合計	5000		2500

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)



No. _____

片山照美様

金額

¥5000

但活動報告用紙のポストイン代として(500枚)
 4年10月21日 上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額

消費税額(%)

税抜金額

消費税額(%)

〒323-0024 小山市宮本町3-2-23

時計のホリエ

TEL0285-22-2212

登録番号

GR1521

補足事項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。

※用紙裏面には何も貼付しないでください。

※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。

※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

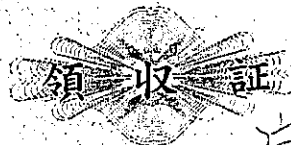
※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

(議員名 片山照美)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和4年11月9日			
支出項目	<input type="checkbox"/> 研究研修費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 調査活動費 <input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 事務費
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(○分の○)	充当額(円) ※年額按分の場合は記入しない	
活動報告 103ポスター1枚	1,000	1/1	500	
合計	1,000		500	

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)



No. _____

片山照美様

金額

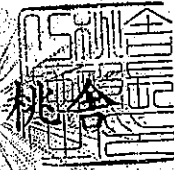
¥1,000

但 活動報告103ポスター1枚 (100枚)
 令和4年11月9日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額	
消費税額(%)	
税抜金額	
消費税額(%)	

障害福祉サービス事業所



登録番号

GR1521

補 足 事 項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

- ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- ※用紙裏面には何も貼付しないでください。
- ※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。
- ※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。
- ※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

(議員名 片山照美)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年(月)日	令和5年 2月 21日		
支出項目	<input type="checkbox"/> 研究研修費 <input type="checkbox"/> 調査活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費		
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(◎分の①)	充当額(円) <small>※年額按分の場合は記入しない</small>
活動報告 No.3 の 配布代 No.3	5,000	5	2,500
合計	5,000		2,500

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)

領 収 証

かたやま てるみ

様 No. _____

★ 5,000 -

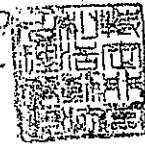
但 活動報告 No.3 1000 枚

2023年 2 月 21 日 上記正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)

明細書 No. 301
特定非営利活動法人
理事長 片山照美



コクヨ ウケ-107

補 足 事 項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。

※用紙裏面には何も貼付しないでください。

※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。

※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

(議員名 片山照美)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和5年2月28日		
支出項目	<input type="checkbox"/> 研究研修費 <input type="checkbox"/> 調査活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費		
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(◎分の①)	充当額(円) <small>※支払按分の場合に記入しない</small>
活動報告 No4 配布代	10,000	1/2	5,000
合計	10,000		5,000

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)

領 収 証

かたやま ちよみ

様 No. _____

★ ¥ 10,000

但 活動報告 No4 2,000枚

2023年2月28日 上記正に領収いたしました

収 入 印 紙	内 訳
	税抜金額
	消費税額等(%)

野村町双杯571-12
特定非営利活動法人
理報 片山照美



コクヨ ウケ-107

補 足 事 項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。

※用紙裏面には何も貼付しないでください。

※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。

※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

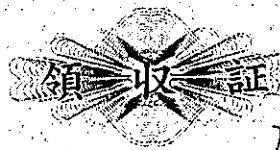
※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

(議員名 片山照美)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和5年3月3日		
支出項目	<input type="checkbox"/> 研究研修費 <input type="checkbox"/> 調査活動費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務費		
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(○分の□)	充当額(円) <small>※年額按分の場合、記入しない</small>
活動報告用4ポスター代	5,000	1/2	2,500
合計	5,000		2,500

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)



No. _____

片山照美様

金額

¥ 5,000

但 活動報告用4ポスター代1000枚 1000枚ポスター代として
 5年3月3日 上記正に領収いたしました

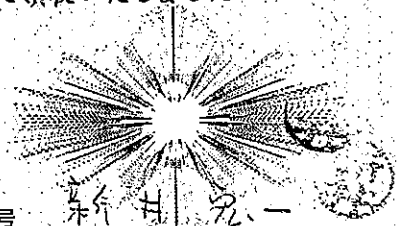
内 訳

税抜金額

消費税額(%)

税抜金額

消費税額(%)



登録番号

新井 元一

GR1521

補 足 事 項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。

※用紙裏面には何も貼付しないでください。

※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。

※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。

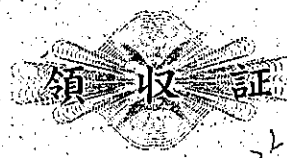
※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

(議員名 片山照美)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和5年3月6日		
支出項目	<input type="checkbox"/> 研究研修費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 調査活動費 <input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 事務費
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(①分の1)	充当額(円) ※年額按分の場合は記入しない
活動報告用A4ポスター100枚	1,000	1/2	500
合計	1,000		500

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)



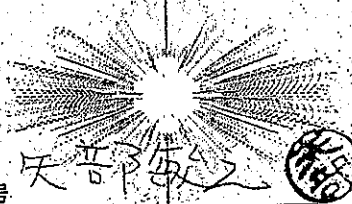
No. _____

片山照美様

金額	1,000
----	-------

但 活動報告用A4 (100枚) ポスター代として
 令和5年3月6日 上記正に領収いたしました

内訳	
税抜金額	
消費税額(%)	
税抜金額	
消費税額(%)	



登録番号

GR1521

補足事項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

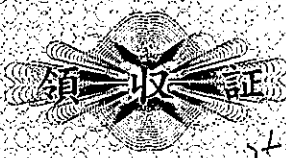
- ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- ※用紙裏面には何も貼付しないでください。
- ※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。
- ※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。
- ※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

(議員名 片山 照美)

政務活動費領収書等添付用紙

支出年月日	令和5年3月17日			
支出項目	<input type="checkbox"/> 研究研修費 <input checked="" type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 調査活動費 <input type="checkbox"/> 広聴費	<input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 事務費
摘要(品名)	支払額(円)	按分率(○分の○)	※当額(円) ※年額按分の場合 ※記入可	
ホームページ運営費	60,000	1/2	30,000	
合計	60,000		30,000	

領収書等添付欄(支出項目が同一の領収書等は、まとめて貼付できます)



No. _____


片山 照美 様

金額	¥	60,000
----	---	--------

但、インターネット管理料として(R4年4月~R5年3月まで)
 R5年3月17日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額	_____
消費税額(%)	_____
税抜金額	_____
消費税額(%)	_____



登録番号 _____

GR1521

補 足 事 項 ※年額を按分する場合は、各費目の1枚目に計算式をご記入ください。↓

- ※まとめて貼付する場合、領収書等が重ならないようにしてください。
- ※用紙裏面には何も貼付しないでください。
- ※領収書等が枠内に納まらない場合は、2枚目以降に添付してください。
- ※A4サイズやハガキの領収書、広報誌の原本などは糊付けせずにクリップで留めて提出してください。
- ※マーカーを引く際は、薄めの色(黄色等)を使用してください。

政務活動費項目別支出明細（令和4年度）

議員氏名（ 片山 照美 ）

（単位：円）

支出項目		事務費		
NO.	支出年月日	内容	支出額	備考
1	令和4年6月～令和5年3月	固定電話使用料金(FAX含む)	2,445	
2	令和4年6月～令和5年3月	携帯電話使用料金	13,221 12,811	
3	令和4年6月～令和5年3月	インターネット料金	15,810 11,360	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
合計額			31,476 26,616	

通信料金計算表(令和4年度)

議員名(片山 照美)

固定電話使用料金(FAX含む)

(単位:円)

	支払年月	固定電話	FAX	合計	3分の1	該当金額 ※月額上限5,000円
1	4 月支払					
2	5 月支払					
3	6 月支払	500	245	745	248	248
4	7 月支払	500	324	824	274	274
5	8 月支払	500	268	768	256	256
6	9 月支払	500	237	737	245	245
7	10 月支払	500	253	753	251	251
8	11 月支払	500	189	689	229	229
9	12 月支払	500	205	705	235	235
10	1 月支払	500	260	760	253	253
11	2 月支払	500	229	729	243	243
12	3 月支払	500	134	634	211	211
総 計		5,000	2,344	7,344	2,445	2,445

通信料金計算表(令和4年度)

議員名(片山 照美)

インターネット使用料金

(単位:円)

	支払年月	インターネット	3分の1	該当金額 ※月額上限3,000円
1	4 月支払			
2	5 月支払			
3	6 月支払	3,409	1,136	1,136
4	7 月支払	3,409	1,136	1,136
5	8 月支払	3,409	1,136	1,136
6	9 月支払	3,409	1,136	1,136
7	10 月支払	3,409	1,136	1,136
8	11 月支払	3,409	1,136	1,136
9	12 月支払	3,409	1,136	1,136
10	1 月支払	3,409	1,136	1,136
11	2 月支払	3,409	1,136	1,136
12	3 月支払	3,409	1,136	1,136
	総 計	34,090	11,360	11,360

請求書



ソニーネットワークコミュニケーションズ株式会社

片山 照美様

(お客様番号)

2022年6月度請求金額

6,534円

消費税の区分	合計した対価の額(税込)	本体価格(税抜)	消費税額
10%合計	6,534円	5,940円	594円
8%合計	0円	0円	0円
8%軽減合計	0円	0円	0円
課税対象外合計	0円	0円	-
合計	6,534円	5,940円	594円

支払方法	口座振替
支払期日	2022年6月23日

04-623 口座振替 6,534 SMBC (NUROヒカリ)

(1/1 ページ)

取引年月日	取引の内容	消費税区分	軽減対象	本体価格(税抜)
2022/05/31	NURO 光 G2V (基本使用料金)	10%		4,743円
2022/05/31	(1)<特典>「NURO 光 G2 V(戸建)コース」月額基本料金割引&契約事務手数料無料(新規入会)	10%		-1,334円
2022/05/31	(標準オプション)カスペルスキー セキュリティ	10%		0円
2022/05/31	口座振替手数料(請求書発行あり)	10%		300円
2022/05/31	発信者番号通知サービス	10%		0円
2022/05/31	NURO 光 でんわ 基本使用料(4月使用分)	10%		500円
2022/05/31	NURO 光 でんわ 通話料(国内)(4月使用分)	10%		245円
2022/05/31	NURO 光 でんわ 通話料(携帯)(4月使用分)	10%		150円
2022/05/31	ユニバーサルサービス料(4月使用分)	10%		2円
2022/05/31	電話リレーサービス料(4月使用分)	10%		1円
2022/05/31	基本工事費(分割払/201402以降)(22回/30回)	10%		1,333円

<お知らせ>

※課税対象外には、国際通話料等の不課税品目(消費税法上の不課税)の他、弊社が回収代行しているものや債権を譲り受けてご請求しているもの(弊社が課税していないもの)を含みます



請求書



ソニーネットワークコミュニケーションズ株式会社

片山 照美様

(お客様番号: [REDACTED])

2022年7月度請求金額	6,455円
--------------	--------

消費税の区分	合計した対価の額(税込)	本体価格(税抜)	消費税額
10%合計	6,455円	5,869円	586円
8%合計	0円	0円	0円
8%軽減合計	0円	0円	0円
課税対象外合計	0円	0円	-
合計	6,455円	5,869円	586円

支払方法	口座振替
支払期日	2022年7月25日

04-725 口座振替 6,455 SMBC (NUROビカリ) [REDACTED]

(1 / 1 ページ)

取引年月日	取引の内容	消費税区分	軽減対象	本体価格(税抜)
2022/06/30	NURO 光 G2V (基本使用料金)	10%		4,743円
2022/06/30	(1)<特典>「NURO 光 G2 V(戸建)コース」月額基本料金割引&契約事務手数料無料(新規入会)	10%		-1,334円
2022/06/30	(標準オプション)カスペルスキー セキュリティ	10%		0円
2022/06/30	口座振替手数料(請求書発行あり)	10%		300円
2022/06/30	発信者番号通知サービス	10%		0円
2022/06/30	NURO 光 でんわ 基本使用料 (5月使用分)	10%		500円
2022/06/30	NURO 光 でんわ 通話料 (国内) (5月使用分)	10%		324円
2022/06/30	ユニバーサルサービス料 (5月使用分)	10%		2円
2022/06/30	電話リレーサービス料 (5月使用分)	10%		1円
2022/06/30	基本工事費 (分割払/201402以降) (23回/30回)	10%		1,333円

<お知らせ>

※課税対象外には、国際通話料等の不課税品目（消費税法上の不課税）の他、弊社が回収代行しているものや債権を譲り受けてご請求しているもの（弊社が課税していないもの）を含みます



請求番号

発行年月日

2022年8月4日

請求書



ソニーネットワークコミュニケーションズ株式会社

片山 照美様

(お客様番号: [REDACTED])

2022年8月度請求金額	6,394円
--------------	--------

消費税の区分	合計した対価の額(税込)	本体価格(税抜)	消費税額
10%合計	6,394円	5,813円	581円
8%合計	0円	0円	0円
8%軽減合計	0円	0円	0円
課税対象外合計	0円	0円	-
合計	6,394円	5,813円	581円

支払方法	口座振替
支払期日	2022年8月23日

04-823 口座振替 6,394 SMBC (NURO光)

(1/1 ページ)

取引年月日	取引の内容	消費税区分	軽減対象	本体価格(税抜)
2022/07/31	NURO 光 G2V (基本使用料金)	10%		4,743円
2022/07/31	(1)<特典>「NURO 光 G2 V(戸建)コース」月額基本料金割引&契約事務手数料無料(新規入会)	10%		-1,334円
2022/07/31	(標準オプション)カスペルスキー セキュリティ	10%		0円
2022/07/31	口座振替手数料(請求書発行あり)	10%		300円
2022/07/31	発信者番号通知サービス	10%		0円
2022/07/31	NURO 光 でんわ 基本使用料 (6月使用分)	10%		500円
2022/07/31	NURO 光 でんわ 通話料 (国内) (6月使用分)	10%		268円
2022/07/31	ユニバーサルサービス料 (6月使用分)	10%		2円
2022/07/31	電話リレーサービス料 (6月使用分)	10%		1円
2022/07/31	基本工事費 (分割払/201402以降) (24回/30回)	10%		1,333円

<お知らせ>

※課税対象外には、国際通話料等の不課税品目(消費税法上の不課税)の他、弊社が回収代行しているものや債権を譲り受けてご請求しているもの(弊社が課税していないもの)を含みます



請求番号

[Redacted]

発行年月日

2022年9月6日

請求書



ソニーネットワークコミュニケーションズ株式会社

片山 照美様

(お客様番号: [Redacted])

2022年9月度請求金額	6,368円
--------------	--------

消費税の区分	合計した対価の額(税込)	本体価格(税抜)	消費税額
10%合計	6,368円	5,789円	579円
8%合計	0円	0円	0円
8%軽減合計	0円	0円	0円
課税対象外合計	0円	0円	-
合計	6,368円	5,789円	579円

支払方法	口座振替
支払期日	2022年9月26日

04-926 口座振替 6,368 SMBC (NUROばかり) [Redacted]

(1 / 1 ページ)

取引年月日	取引の内容	消費税区分	軽減対象	本体価格(税抜)
2022/08/31	NURO 光 G2V (基本使用料金)	10%		4,743円
2022/08/31	(1)<特典>「NURO 光 G2 V(戸建)コース」月額基本料金割引&契約事務手数料無料(新規入会)	10%		-1,334円
2022/08/31	(標準オプション)カスペルスキー セキュリティ	10%		0円
2022/08/31	口座振替手数料(請求書発行あり)	10%		300円
2022/08/31	発信者番号通知サービス	10%		0円
2022/08/31	NURO 光 でんわ 基本使用料 (7月使用分)	10%		500円
2022/08/31	NURO 光 でんわ 通話料 (国内) (7月使用分)	10%		237円
2022/08/31	NURO 光 でんわ 通話料 (IP電話) (7月使用分)	10%		7円
2022/08/31	ユニバーサルサービス料 (7月使用分)	10%		2円
2022/08/31	電話リレーサービス料 (7月使用分)	10%		1円
2022/08/31	基本工事費 (分割払/201402以降) (25回/30回)	10%		1,333円

<お知らせ>

※課税対象外には、国際通話料等の不課税品目(消費税法上の不課税)の他、弊社が回収代行しているものや債権を譲り受けてご請求しているもの(弊社が課税していないもの)を含みます



請求書



ソニーネットワークコミュニケーションズ株式会社

片山 照美様

(お客様番号)

2022年10月度請求金額	6,385円
---------------	--------

消費税の区分	合計した対価の額(税込)	本体価格(税抜)	消費税額
10%合計	6,385円	5,805円	580円
8%合計	0円	0円	0円
8%軽減合計	0円	0円	0円
課税対象外合計	0円	0円	-
合計	6,385円	5,805円	580円

支払方法	口座振替
支払期日	2022年10月24日

04-10-24 口座振替 6,385 SMBC(NUROカ)

(1/1ページ)

取引年月日	取引の内容	消費税区分	軽減対象	本体価格(税抜)
2022/09/30	NURO 光 G2V (基本使用料金)	10%		4,743円
2022/09/30	(1)<特典>「NURO 光 G2 V(戸建)コース」月額基本料金割引&契約事務手数料無料(新規入会)	10%		-1,334円
2022/09/30	(標準オプション)ガスベルスキー セキュリティ	10%		0円
2022/09/30	口座振替手数料(請求書発行あり)	10%		300円
2022/09/30	発信者番号通知サービス	10%		0円
2022/09/30	NURO 光 でんわ 基本使用料 (8月使用分)	10%		500円
2022/09/30	NURO 光 でんわ 通話料 (国内) (8月使用分)	10%		253円
2022/09/30	NURO 光 でんわ 通話料 (IP電話) (8月使用分)	10%		7円
2022/09/30	ユニバーサルサービス料 (8月使用分)	10%		2円
2022/09/30	電話リレーサービス料 (8月使用分)	10%		1円
2022/09/30	基本工事費 (分割払/201402以降) (26回/30回)	10%		1,333円

<お知らせ>

※課税対象外には、国際通話料等の不課税品目(消費税法上の不課税)の他、弊社が回収代行しているものや債権を譲り受けてご請求しているもの(弊社が課税していないもの)を含みます



請求番号

発行年月日

2022年11月7日

請求書



ソニーネットワークコミュニケーションズ株式会社

片山 照美様

(お客様番号)

2022年11月度請求金額

6,307円

消費税の区分	合計した対価の額(税込)	本体価格(税抜)	消費税額
10%合計	6,307円	5,734円	573円
8%合計	0円	0円	0円
8%軽減合計	0円	0円	0円
課税対象外合計	0円	0円	-
合計	6,307円	5,734円	573円

支払方法	口座振替
支払期日	2022年11月24日

04-11-24 口座振替

6307 SMBC (NURO他)

(1/1 ページ)

取引年月日	取引の内容	消費税区分	軽減対象	本体価格(税抜)
2022/10/31	NURO 光 G2V (基本使用料金)	10%		4,743円
2022/10/31	(1)<特典>「NURO 光 G2 V(戸建)コース」月額基本料金割引&契約事務手数料無料(新規入会)	10%		-1,334円
2022/10/31	(標準オプション)カスペルスキー セキュリティ	10%		0円
2022/10/31	口座振替手数料(請求書発行あり)	10%		300円
2022/10/31	発信者番号通知サービス	10%		0円
2022/10/31	NURO 光 でんわ 基本使用料(9月使用分)	10%		500円
2022/10/31	NURO 光 でんわ 通話料(国内)(9月使用分)	10%		189円
2022/10/31	ユニバーサルサービス料(9月使用分)	10%		2円
2022/10/31	電話リレーサービス料(9月使用分)	10%		1円
2022/10/31	基本工事費(分割払/201402以降)(27回/30回)	10%		1,333円

<お知らせ>

※課税対象外には、国際通話料等の不課税品目(消費税法上の不課税)の他、弊社が回収代行しているものや債権を譲り受けてご請求しているもの(弊社が課税していないもの)を含みます



請求番号

[Redacted]

発行年月日

2022年12月6日

請求書



ソニーネットワークコミュニケーションズ株式会社

片山 照美様

(お客様番号 [Redacted])

2022年12月度請求金額	6,324円
---------------	--------

消費税の区分	合計した対価の額(税込)	本体価格(税抜)	消費税額
10%合計	6,324円	5,749円	575円
8%合計	0円	0円	0円
8%軽減合計	0円	0円	0円
課税対象外合計	0円	0円	-
合計	6,324円	5,749円	575円

支払方法	口座振替
支払期日	2022年12月23日

304-12-23 口座振替

6,324 SMBC(NURO)が

[Redacted]

(1/1 ページ)

取引年月日	取引の内容	消費税区分	軽減対象	本体価格(税抜)
2022/11/30	NURO 光 G2V (基本使用料金)	10%		4,743円
2022/11/30	(1)<特典>「NURO 光 G2 V(戸建)コース」月額基本料金割引&契約事務手数料無料(新規入会)	10%		-1,334円
2022/11/30	(標準オプション)カスペルスキー セキュリティ	10%		0円
2022/11/30	口座振替手数料(請求書発行あり)	10%		300円
2022/11/30	発信者番号通知サービス	10%		0円
2022/11/30	NURO 光 でんわ 基本使用料(10月使用分)	10%		500円
2022/11/30	NURO 光 でんわ 通話料(国内)(10月使用分)	10%		205円
2022/11/30	ユニバーサルサービス料(10月使用分)	10%		2円
2022/11/30	電話リレーサービス料(10月使用分)	10%		0円
2022/11/30	基本工事費(分割払/201402以降)(28回/30回)	10%		1,333円

<お知らせ>

※課税対象外には、国際通話料等の不課税品目(消費税法上の不課税)の他、弊社が回収代行しているものや債権を譲り受けてご請求しているもの(弊社が課税していないもの)を含みます



請求番号

[Redacted]

発行年月日

2023年1月7日

請求書



ソニーネットワークコミュニケーションズ株式会社

片山 照美様

(お客様番号 [Redacted])

2023年1月度請求金額	6,384円
--------------	--------

消費税の区分	合計した対価の額(税込)	本体価格(税抜)	消費税額
10%合計	6,384円	5,804円	580円
8%合計	0円	0円	0円
8%軽減合計	0円	0円	0円
課税対象外合計	0円	0円	-
合計	6,384円	5,804円	580円

支払方法	口座振替
支払期日	2023年1月23日

05-123 口座振替 6,384 SMBC(NUROがかり) [Redacted]

(1/1 ページ)

取引年月日	取引の内容	消費税区分	軽減対象	本体価格(税抜)
2022/12/31	NURO 光 G2V (基本使用料金)	10%		4,743円
2022/12/31	(1)特典>「NURO 光 G2 V(戸建)コース」月額基本料金割引&契約事務手数料無料(新規入会)	10%		-1,334円
2022/12/31	(標準オプション)カスベルスキー セキュリティ	10%		0円
2022/12/31	口座振替手数料(請求書発行あり)	10%		300円
2022/12/31	発信者番号通知サービス	10%		0円
2022/12/31	NURO 光 でんわ 基本使用料(11月使用分)	10%		500円
2022/12/31	NURO 光 でんわ 通話料(国内)(11月使用分)	10%		260円
2022/12/31	ユニバーサルサービス料(11月使用分)	10%		2円
2022/12/31	電話リレーサービス料(11月使用分)	10%		0円
2022/12/31	基本工事費(分割払/201402以降)(29回/30回)	10%		1,333円

<お知らせ>

※課税対象外には、国際通話料等の不課税品目(消費税法上の不課税)の他、弊社が回収代行しているものや債権を譲り受けてご請求しているもの(弊社が課税していないもの)を含みます

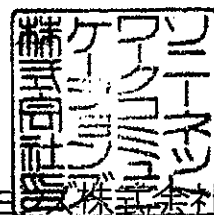


請求番号

発行年月日

2023年2月6日

請求書



ソニーネットワークコミュニケーションズ株式会社

片山 照美様

(お客様番号: [REDACTED])

2023年2月度請求金額	6,350円
--------------	--------

消費税の区分	合計した対価の額(税込)	本体価格(税抜)	消費税額
10%合計	6,350円	5,773円	577円
8%合計	0円	0円	0円
8%軽減合計	0円	0円	0円
課税対象外合計	0円	0円	-
合計	6,350円	5,773円	577円

支払方法	口座振替
支払期日	2023年2月24日

05-224 口座振替

6,350 SMBC(NUROヒカリ)

[REDACTED]

(1/1 ページ)

取引年月日	取引の内容	消費税区分	軽減対象	本体価格(税抜)
2023/01/31	NURO 光 G2V (基本使用料金)	10%		4,743円
2023/01/31	(1)<特典>「NURO 光 G2 V(戸建)コース」月額基本料金割引&契約事務手数料無料(新規入会)	10%		-1,334円
2023/01/31	(標準オプション)カスベルスキー セキュリティ	10%		0円
2023/01/31	口座振替手数料(請求書発行あり)	10%		300円
2023/01/31	発信者番号通知サービス	10%		0円
2023/01/31	NURO 光 でんわ 基本使用料(12月使用分)	10%		500円
2023/01/31	NURO 光 でんわ 通話料(国内)(12月使用分)	10%		229円
2023/01/31	ユニバーサルサービス料(12月使用分)	10%		2円
2023/01/31	電話リレーサービス料(12月使用分)	10%		0円
2023/01/31	基本工事費(分割払/201402以降)(30回/30回)	10%		1,333円

<お知らせ>

※課税対象外には、国際通話料等の不課税品目(消費税法上の不課税)の他、弊社が回収代行しているものや債権を譲り受けてご請求しているもの(弊社が課税していないもの)を含みます



請求番号



発行年月日

2023年3月6日

請求書



ソニーネットワークコミュニケーションズ株式会社

片山 照美様

(お客様番号: [Redacted])

2023年3月度請求金額	4,779円
--------------	--------

消費税の区分	合計した対価の額(税込)	本体価格(税抜)	消費税額
10%合計	4,779円	4,345円	434円
8%合計	0円	0円	0円
8%軽減合計	0円	0円	0円
課税対象外合計	0円	0円	-
合計	4,779円	4,345円	434円

支払方法	口座振替
支払期日	2023年3月23日

05-323 口座振替 4779 SMBC(NUROビカリ) [Redacted]

(1/1 ページ)

取引年月日	取引の内容	消費税区分	軽減対象	本体価格(税抜)
2023/02/28	NURO 光 G2V (基本使用料金)	10%		4,743円
2023/02/28	(1)<特典>「NURO 光 G2 V(戸建)コース」月額基本料金割引&契約事務手数料無料(新規入会)	10%		-1,334円
2023/02/28	(標準オプション)カスペルスキー セキュリティ	10%		0円
2023/02/28	口座振替手数料(請求書発行あり)	10%		300円
2023/02/28	発信者番号通知サービス	10%		0円
2023/02/28	NURO 光 でんわ 基本使用料 (1月使用分)	10%		500円
2023/02/28	NURO 光 でんわ 通話料 (国内) (1月使用分)	10%		134円
2023/02/28	ユニバーサルサービス料 (1月使用分)	10%		2円
2023/02/28	電話リレーサービス料 (1月使用分)	10%		0円

<お知らせ>

※課税対象外には、国際通話料等の不課税品目（消費税法上の不課税）の他、弊社が回収代行しているものや債権を譲り受けてご請求しているもの（弊社が課税していないもの）を含みます

通信料金計算表(令和4年度)

議員名(片山 照美)

携帯電話使用料金

(単位:円)

	支払年月	携帯電話	3分の1	該当金額 ※月額上限5,000円
1	4 月支払			
2	5 月支払			
3	6 月支払	4,611	1,537	1,537
4	7 月支払	3,515	1,171	1,171
5	8 月支払	3,661	1,220	1,220
6	9 月支払	3,490	1,163	1,163
7	10 月支払	4,056	1,352	1,352
8	11 月支払	3,164	1,054	1,054
9	12 月支払	4,184	1,394	1,394
10	1 月支払	3,692	1,230	1,230
11	2 月支払	3,810	1,680 1,277	1,680 1,277
12	3 月支払	4,261	1,420	1,420
	総 計	38,444	13,221 12,811	13,221 12,811

EPOS ご利用代金明細

323-0014

栃木県 小山市 大字喜沢 23-18

片山 照美 様

いつもエポスカードをご利用いただき、ありがとうございます。
ご利用いただきましたカードのご利用明細を下記の通りご案内申し上げます。

明細作成日

2022年06月05日

明細書ページ数

01ページ目

カード種類	
カード番号	
お支払口座	金融機関名 支店名 口座番号 口座名義

※上記「お支払口座」はエポスカードの登録内容を表示しております。
※金融機関の手続きの都合等により、上記口座からお引落しできない場合があります。
◀引落し口座の手続きについて▶
下記URLにアクセスのうえ、お手続きください。
<http://01epos.jp/nke/>
(お手続きにはエポスNetへのご登録が必要となります)

■ 今回のご請求額

お支払日 2022年06月27日
お支払金額合計 32,172円

◀口座引落しの方へ▶金融機関が休業の場合は、お引落し日は翌営業日になります。

MARUI GROUP

株式会社エポスカード 〒164-8701 東京都中野区中野4-3-2
登録番号 関東財務局長(6)第01386号
お問い合わせはエポスカードゴールドデスクまで
0120-20-

ショッピング

うちリボ・分割・
ボーナス払い

キャッシング

(ショッピング)

※上記リボ・分割変更可能額にかかわらず、2回払いはリボ変更、ボーナス一括払いはリボ・分割変更が可能です。
※ご利用可能枠は上記明細作成日時時点のものです。ご利用可能枠が変更となる場合がありますので、最新の情報についてはエポスNetやお電話にてご確認ください。
※当社規定の審査によりご利用いただけない場合がございます。

保存のお願い

ご利用代金明細書は、カードのご利用時のみお送りいたしますので、お手元にて、月つきのお支払予定額のご確認などにお役立てください。なお、エポスカードホームページでも月つきのお支払予定額およびご利用明細についてご確認ください。
※事前に「エポスNet」会員へのご登録(無料)が必要です。

・口座へのご入金、お支払日の前日(金融機関営業日)までにお願いします。

エポス
ポイントの
ご案内

ポイント残高は上記明細作成日時時点のものです。最新の情報についてはエポスNetをご確認ください。

■ ご利用明細

★ショッピングの1回・ボーナス一括払い等を「リボ・分割払い」、キャッシングの1回払いを「リボ払い」にご変更いただけます。【リボ・分割変更締切日】：06月20日
★ご変更によりリボ・分割・ボーナス払いの残高がご利用可能枠を超える場合は変更いただけませんのでご注意ください。

★郵送のご利用明細書は、ご利用が「ショッピング1回払い」のみの場合、ご利用明細発行料として88円(税込)をご負担いただけます。

ご利用日 年 月 日	ご利用先など ※マルイご利用分はご購入時の代表商品を表示しています	ご利用明細		今回のお支払明細		摘要	リボ 分割	備考
		ご利用金額(円)	支払 回数	今回 回数	お支払金額(円)			
	<ショッピングご利用分(1回)>							
220515	ソフトバンクM(04ガツ)	4611	1回	1	4611			
	04-627口座振替	32,172						

※ショッピング・リボ・キャッシング・リボのお支払金額については裏面をご確認ください。 今回のお支払合計金額(円) 32,172円

・ショッピングのリボ払いの「弁済金」、分割払いの「分割支払金」は、本書面では「お支払金額」と記載しています。・ショッピングのリボ払いの「現金販売(提供)価格」、分割払いの「支払総額」は、本書面では「ご利用金額」と記載しています。・ショッピング分割払いの場合、記載金額に分割払い手数料を含みます。【ご利用日】ご利用締め日(お支払日の前月同日)までに到着したお上票および現在お支払中のご契約のご利用日です。【今回回数】何回目のお支払いかを表示します。【摘要】ボーナス払いのお支払い予定月やリボ払いの元利内訳、海外利用の場合の現地通貨額/換算レートなどを表示します。(上段:現地通貨ご利用額 下段:換算レート)※為替相場により、現地通貨額・通貨レートを表示できない場合もございます。(*表示)【リボ・分割】◎=リボ変更済みです。●=増額引落し申請を承りました。▲=分割変更済みです。【備考】○=割引摘要分です。□=VISA加盟店利用の取消による金額変更分です。◆=いつでもリボで承りましたがリボ・分割・ボーナス払いのご利用可能枠を超えたため、1回払いのご利用になります。△=コンビニ・郵便局(後払い)でご利用後、エポスカードでのお取扱いに変更されていた分です。(リボ変更対象外)▽=バーチャルカードご利用分です。

■ポイントの内訳 2022年04月28日～2022年05月27日利用

ご利用内容		ご利用金額	獲得ポイント
今回	1回・2回払い	32,084円	[Redacted]
ご利用分	リボ・分割払い	0円	
ボーナスポイント他		※内訳は「エポスNet」でご確認いただけます	

Gold Card Bonus Point

ゴールドカードボーナスポイントのご案内

年間利用額に応じてボーナスポイントをプレゼント。
 ※年間利用額の対象外となる商品もございます。
 ※ボーナスポイントは、集計期間の終了後、翌々月の中旬に加算予定です。

■ゴールドボーナスポイントの内訳

年間利用額	50万円以上	100万円以上
ボーナスポイント	2,500P	10,000P

■年間利用額のご案内 2022年06月05日現在(ご利用データ到着分)

当年ご利用額(～2022年07月31日)	[Redacted]
前年ご利用額(～2021年07月31日)	[Redacted]

※最新情報はエポスNet「ポイント照会サービス」

お支払い情報

※ご利用締め日以降のご利用分は含まれていません。

2022年06月05日現在

■お支払コース・お支払対象残高 ※手数料率・融資利率は実質年率です。

お支払コース	手数料率・融資利率	お支払対象残高	今回のお支払額	今回お支払後リボ残高
ショッピング・リボ	標準コース 15.0%	0円	0円	0円
キャッシング・リボ	新標準コース 18.0%	0円	0円	0円

■月づきのお支払予定額

※キャッシングリボ払いのお利息は2010年2月28日までは実質年率17.7%、2010年3月1日以降は実質年率18.0%で計算しております。

単位：円

お支払月 年 月	合計	ショッピング					キャッシング					その他	備考		
		1回	分割・ボーナス	リボ	元金	手数料	1回・分割	元金	利息	リボ	元金			利息	
2206	32172	32084	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	88
上記お支払後の残高		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

※1回払いのご利用等を除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払いを停止できる場合があります。

【月づきのお支払予定額の見方】

- 今回以降、最長18ヶ月間の毎月のお支払予定金額・元金・手数料または利息が表示されます。
- ご利用締め日以降に新規のご利用がないとした場合の毎月のお支払予定金額です。
- 複数のご利用がある場合には合算後、ご利用代金明細書発行日までにお支払や増額申請などを行った場合には変更後の金額となります。
- 19ヶ月以降の残高については「上記お支払後の残高」欄でご確認ください。
- ショッピング・リボの手数料は前回の支払日の翌日(初回はご利用締め日)から今回の支払日までの分を、キャッシング・リボのお利息は前回の支払日の翌日(初回はご利用日)から今回の支払日までの分を年365日(うるう年は366日)の日割計算で後払いでいただきます。
- 備考欄のサインの見方・・・*1:リボ払いのお支払額が変わります。*2:前回分までのお支払いをご確認ください。*3:年会費5,000円(税込み)を含みます。

各種サービスのご案内

【エポスカスタマーセンターのご案内】

- カードご利用方法・特典に関するお問い合わせや、最寄りのエポスATM設置場所のご案内など、お気軽にお問い合わせください。
- お引越しや転勤でご住所やお勧め先が変わられた場合は、お早めにご連絡ください。

エポスカスタマーセンター (9:30～18:00)
 東京 03-3383-0101 大阪 06-6630-0101
 ゴールドデスク 0120-20-5544

【紛失・盗難受付ダイヤルのご案内】

- カードの紛失・盗難にお気づきになりましたら「エポスカード紛失受付センター」へご連絡ください。※盗難・紛失は警察または交番にもお届けください。
- お届け日を含め61日前にさかのぼり、それ以降の不正使用による損害を全額補償いたします。

エポスカード紛失受付センター(24時間受付) 03-5340-3333

海外利用分の現地通貨額/換算レートについて

海外でのご利用代金は、現地でご利用いただいた加盟店より、VISA決済センターにご利用用データが到着した時点でVISA国際ネットワークの指定するレートに、海外利用に係る事務処理費として当社が、1.63%をプラスしたレートで日本円に換算いたします。カードをご利用になった日のレートではありませんのでご了承ください。

海外ご利用時の主な通貨コードの説明

USD...米・ドル	KRW...韓国・ウォン	SGD...シンガポール・ドル	AUD...オーストラリア・ドル
CAD...カナダ・ドル	TWD...台湾・ドル	MYR...マレーシア・リンギット	NZD...ニュージーランド・ドル
GBP...英・ポンド	CNY...中国・元	IDR...インドネシア・ルピア	TRY...トルコ・リラ
CHF...スイス・フラン	HKD...香港・ドル	INR...インド・ルピー	
EUR...ユーロ	THB...タイ・バーツ	PHP...フィリピン・ペソ	



323-0014

栃木県 小山市 大字喜沢 23-18

片山 照美 様

いつもエポスカードをご利用いただき、ありがとうございます。ご利用いただきましたカードのご利用明細を下記の通りご案内申し上げます。

明細作成日 2022年07月05日 明細書ページ数 01ページ目

Table with card details: カード種類, カード番号, 金融機関名, 支店名, 口座番号, 口座名義.

※上記「お支払口座」はエポスカードの登録内容を表示しております。※金融機関の手続きの都合等により、上記口座からお引落しできない場合があります。<引落とし口座の手続きについて> 下記URLにアクセスのうえ、お手続きください。 http://01epos.jp/nke/ (お手続きにはエポスNetへのご登録が必要となります)

■ 今回のご請求額

Table showing payment date (2022年07月27日) and total amount (24,730円).

<口座引落としの方へ> 金融機関が休業の場合は、お引落し日は翌営業日になります。

MARUI GROUP 株式会社エポスカード 〒164-8701 東京都中野区中野4-3-2 登録番号 関東財務局長(6)第01386号 お問い合わせはエポスカードゴールドデスクまで 0120-20-5544 (受付時間 9:30~18:00)

Table with shopping details: ショッピング, リボ・分割・ボーナス払い, キャッシング.

(ショッピング1回払い) ※上記リボ・分割変更可能額にかかわらず、2回払い・リボ変更、ボーナス一括払いはリボ・分割変更が可能です。 ※ご利用可能枠は上記明細作成日時時点のものです。ご利用可能枠が変更となる場合がありますので、最新の情報についてはエポスNetやお電話にてご確認ください。 ※当社規定の審査によりご利用いただけない場合がございます。

※保存のお願い

ご利用代金明細書は、カードのご利用時のみお送りいたしますので、お手元にて、月づきのお支払予定額のご確認などにお役立てください。なお、エポスカードホームページでも月づきのお支払予定額およびご利用明細についてご確認くださいので、あわせてご活用ください。

※事前に「エポスNet」会員登録(無料)が必要です。

・口座へのご入金、お支払日の前日(金融機関営業日)までにお願います。

エポス ポイントのご案内

ポイント残高は上記明細作成日時時点のものです。最新の情報についてはエポスNetをご確認ください。

■ ご利用明細

★ショッピングの1回・ボーナス一括払い等を「リボ・分割払い」、キャッシングの1回払いを「リボ払い」にご変更いただけます。【リボ・分割変更締切日 : 07月20日】 ※ご変更によりリボ・分割・ボーナス払いの残高がご利用可能枠を超える場合は変更いただけませんのでご注意ください。 ★郵送のご利用明細書は、ご利用が「ショッピング1回払い」のみの場合、ご利用明細発行料として88円(税込)をご負担いただけます。

Main transaction table with columns: ご利用日, ご利用先など, ご利用明細, 今回のお支払明細, 概要, リボ分割, 備考. Includes entry for ソフトバンクM (05ガツ) and a summary row for 04-7/27 口座振替.

※ショッピング・リボ・キャッシング・リボのお支払金額については裏面をご確認ください。 今回のお支払合計金額(円) 24,730円

・ショッピングのリボ払いの「弁済金」、分割払いの「分割支払金」は、本書面では「お支払金額」と記載しています。・ショッピングのリボ払いの「現金販売(提供)価格」、分割払いの「支払総額」は、本書面では「ご利用金額」と記載しています。・ショッピング分割払いの場合、記載金額に分割払い手数料を含みます。【ご利用日】ご利用締め日(お支払日の前月同日)までに到着した売上票および現在お支払中のご契約のご利用日です。【今回回数】何回目のお支払いかを表します。【概要】ボーナス払いのお支払い予定月やリボ払いの元利内訳、海外利用の場合の現地通貨額/換算レートなどを表します。(上段:現地通貨ご利用額 下段:換算レート)※為替相場により、現地通貨額・通貨レートを表示できない場合もございます。(*表示)【リボ・分割】◎=リボ変更済みです。●=増額引落し申請を承りました。▲=分割変更済みです。【備考】◇=割引摘要分です。□=VISA加盟店利用の取消による金額変更分です。◆=いつでもリボで承りましたがリボ・分割・ボーナス払いのご利用可能枠を超えたため、1回払いのご利用になります。△=コンビニ・郵便局(後払い)でご利用後、エポスカードでのお取扱いに変更されていた分です。(リボ変更対象外)▽=バーチャルカードご利用分です。

■ポイントの内訳 2022年05月28日～2022年06月27日利用

ご利用内容	ご利用金額	獲得ポイント
今回 ご利用分	1回・2回払い 24,642円	[REDACTED]
	リボ・分割払い 0円	
ボーナスポイント他 ※内訳は「エポスNet」でご確認いただけます		

Gold Card Bonus Point

ゴールドカードボーナスポイントのご案内

年間利用額に応じてボーナスポイントをプレゼント。

※年間利用額の対象外となる商品もございます。
※ボーナスポイントは、集計期間の終了後、翌々月の中旬に加算予定です。

■ゴールドボーナスポイントの内訳 (1P=1円)

年間利用額	50万円以上	100万円以上
ボーナスポイント	2,500P	10,000P

■年間利用額のご案内 2022年07月05日現在(ご利用データ到着分)

当年ご利用額(～2022年07月31日)	[REDACTED]
前年ご利用額(～2021年07月31日)	[REDACTED]

※最新情報はエポスNet「ポイント照会サービス」をご参照ください。

お支払い情報

※ご利用締め日以降のご利用分は含まれていません。

2022年07月05日現在

■お支払コース・お支払対象残高 ※手数料率・融資利率は実質年率です。

	リボお支払コース	手数料率・融資利率	お支払対象残高	今回のお支払額	今回お支払後リボ残高
ショッピング・リボ	標準コース	15.0%	0円	0円	0円
キャッシング・リボ	新標準コース	18.0%	0円	0円	0円

■月づきのお支払予定額 ※キャッシングリボ払いのお利息は2010年2月28日までは実質年率17.7%、2010年3月1日以降は実質年率18.0%で計算しております。

単位：円

お支払月 年 月	合計	ショッピング					キャッシング					その他	備考			
		1回	分割・ボーナス	リボ	元金	手数料	1回・分割	元金	利息	リボ	元金			利息		
22 07	24730	24642	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	88	

上記お支払後の残高	合計	ショッピング	分割・ボーナス	リボ	キャッシング	分割	リボ	その他
	0	0	0	0	0	0	0	0

※1回払いのご利用等を除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払いを停止できる場合があります。

【月づきのお支払予定額の見方】

- 今回以降、最長18ヶ月間の毎月のお支払予定金額・元金・手数料または利息が表示されます。
- ・ご利用締め日以降に新規のご利用がないとした場合の毎月のお支払予定金額です。
- ・複数のご利用がある場合には合算後、ご利用代金明細書発行日までにお支払や増額申請などを行った場合には変更後の金額となります。
- ・19ヶ月以降の残高については「上記お支払後の残高」欄でご確認ください。
- ショッピング・リボの手数料は前回の支払日の翌日(初回はご利用締め日)から今回のお支払日までの分を、キャッシング・リボのお利息は前回の支払日の翌日(初回はご利用日)から今回の支払日までの分を年365日(うるう年は366日)の日割計算で後払いいただけます。
- 備考欄のサインの見方・・・*1：リボ払いのお支払額が変わります。*2：前回分までのお支払いをご確認ください。*3：年会費5,000円(税込み)を含みます。

各種サービスのご案内 ※お支払についてのお問い合わせの際は、お手元にカードをご用意ください。

【エポスカスタマーセンターのご案内】

- カードご利用方法・特典に関するお問い合わせや、最寄りのエポスATM設置場所のご案内など、お気軽にお問い合わせください。
 - お引越しいや転勤でご住所やお勤め先が変わられた場合は、お早めにご連絡ください。
- エポスカスタマーセンター (9:00～18:00)
東京 03-3383-0101 大阪 06-6630-0101
ゴールドデスク 0120-20-5544

【紛失・盗難受付ダイヤルのご案内】

- カードの紛失・盗難にお気づきになりましたら、「エポスカード紛失受付センター」へご連絡ください。※盗難：紛失は警察または交番にもお届けください。
 - お届け日をきめ61日前にさかのぼり、それ以降の不正使用による損害を全額精償いたします。
- エポスカード紛失受付センター (24時間受付) 03-5340-3333

海外利用分の現地通貨額/換算レートについて

海外でのご利用代金は、現地でご利用いただいた加盟店より、VISA決済センターにご利用データが到着した時点でのVISA国際的な指定するレートに、海外利用に係る事務処理費として当社が、1.63%をプラスしたレートで日本円に換算いたします。カードをご利用になった日のレートではありませんのでご了承ください。

海外ご利用時の主な通貨コードの説明

USD...米・ドル	KRW...韓国・ウォン	SGD...シンガポール・ドル	AUD...オーストラリア・ドル
CAD...カナダ・ドル	TWD...台湾・ドル	MYR...マレーシア・リンギット	NZD...ニュージーランド・ドル
GBP...英・ポンド	CNY...中国・元	IDR...インドネシア・ルピア	TRY...トルコ・リラ
CHF...スイス・フラン	HKD...香港・ドル	INR...インド・ルピー	
EUR...ユーロ	THB...タイ・バーツ	PHP...フィリピン・ペソ	



323-0014

栃木県 小山市 大字喜沢 23-18

片山 照美 様

いつもエポスカードをご利用いただき、ありがとうございます。ご利用いただきましたカードのご利用明細を下記の通りご案内申し上げます。

明細作成日

2022年 08月 05日

明細書ページ数

01ページ目

カード種類	
カード番号	
金融機関名	
支店名	
口座番号	
口座名義	

※上記「お支払口座」はエポスカードの登録内容を表示しております。※金融機関の手続きの都合等により、上記口座からお引落しできない場合があります。

＜引落し口座の手続きについて＞
下記URLにアクセスのうえ、お手続きください。
<http://01epos.jp/nke/>
(お手続きにはエポスNetへのご登録が必要となります)

■ 今回のご請求額

お支払日 2022年08月27日(お引落し日 2022年08月29日)

お支払金額合計 43,971円

<口座引落しの方へ>金融機関が休業の場合は、お引落し日は翌営業日になります。

MARUI GROUP
株式会社エポスカード 〒164-8701 東京都中野区中野4-3-2
登録番号 関東財務局長(6)第01386号
お問い合わせはエポスカードゴールドデスクまで
0120-20

ショッピング
うちリボ・分割 ボーナス払い
キャッシング

(ショッピング・キャッシング)
※上記リボ・分割変更可能額にかかわらず、2回払いはリボ変更、ボーナス一括払いはリボ・分割変更が可能です。
※ご利用可能枠は上記明細作成日時時点のものです。ご利用可能枠が変更となる場合がありますので、最新の情報についてはエポスNetやお電話にてご確認ください。
※当社規定の審査によりご利用いただけない場合がございます。

ご利用代金明細書は、カードのご利用時のみお送りいたしますので、お手元にて、月づきのお支払予定額のご確認などにお役立てください。なお、エポスカードホームページでも月づきのお支払予定額およびご利用明細についてご確認くださいので、あわせてご活用ください。

※事前に「エポスNet」会員へのご登録(無料)が必要です。

・口座へのご入金は、お支払日の前日(金融機関営業日)までにお願います。

エポス
ポイントの
ご案内

ポイント残高は上記明細作成日時時点のものです。最新の情報についてはエポスNetをご確認ください。

■ ご利用明細

★ショッピングの1回・ボーナス一括払い等を「リボ・分割払い」、キャッシングの1回払いを「リボ払い」にご変更いただけます。【リボ・分割変更締切日 : 08月22日】
※ご変更によりリボ・分割・ボーナス払いの残高がご利用可能枠を超える場合は変更いただけませんのでご注意ください。
★郵送のご利用明細書は、ご利用が「ショッピング1回払い」のみの場合、ご利用明細発行料として88円(税込)をご負担いただきます。

ご利用日 年 月 日	ご利用先など ※マルイご利用分はご購入時の代表商品を表示しています	ご利用明細		今回のお支払明細		摘要	リボ 分割	備考
		ご利用金額(円)	支払 回数	今回 回数	お支払金額(円)			
	<ショッピングご利用分(1回)>							
220715	ソフトバンクM(06ガツ)	3661	1回	1	3661			
	1704-829 口座振替	43971						

※ショッピング・リボ・キャッシング・リボのお支払金額については、後面をご確認ください。 今回のお支払合計金額(円) 43,971円

・ショッピングのリボ払いの「弁済金」、分割払いの「分割支払金」は、本書面では「お支払金額」と記載しています。・ショッピングのリボ払いの「現金販売(提供)価格」、分割払いの「支払総額」は、本書面では「ご利用金額」と記載しています。・ショッピング分割払いの場合、記載金額に分割払い手数料を含みます。【ご利用日】ご利用締め日(お支払日の前月同日)までに到着した売上票および現在お支払中のご契約のご利用日です。【今回回数】何回目のお支払いかを表します。【摘要】ボーナス払いのお支払い予定月やリボ払いの元利内訳、海外利用の場合の現地通貨額/換算レートなどを表します。(上段:現地通貨ご利用額 下段:換算レート)※為替相場により、現地通貨額・通貨レートを表示できない場合もございます。(*表示)【リボ・分割】◎=リボ変更済みです。●=増額引落し申請を承りました。▲=分割変更済みです。【備考】◇=割引摘要分です。□=VISA加盟店利用の取消による金額変更分です。◆=いつでもリボで承りましたがリボ・分割・ボーナス払いのご利用可能枠を超えたため、1回払いのご利用になります。△=コンビニ・郵便局(後払い)でご利用後、エポスカードでのお取扱いに変更されていた分です。(リボ変更対象外)▽=バーチャルカードご利用分です。

■ポイントの内訳 2022年06月28日～2022年07月27日利用

ご利用内容	ご利用金額	獲得ポイント
今回ご利用分	1回・2回払い 43,883円	[REDACTED]
	リボ・分割払い 0円	
ボーナスポイント他	※内訳は「エポスNet」でご確認いただけます	

Gold Card Bonus Point

ゴールドカードボーナスポイントのご案内

年間利用額に応じてボーナスポイントをプレゼント。
 ※年間利用額の対象外となる商品もございます。
 ※ボーナスポイントは、集計期間の終了後、翌々月の中旬に加算予定です。

■ゴールドボーナスポイントの内訳 (1P=1円)

年間利用額	50万円以上	100万円以上
ボーナスポイント	2,500P	10,000P

■年間利用額のご案内 2022年08月05日現在(ご利用データ到着分)

当年ご利用額(～2023年07月31日)	前年ご利用額(～2022年07月31日)
[REDACTED]	[REDACTED]

※最新情報はエポスNet「ポイント照会サービス」をご参照ください

お支払い情報

※ご利用締め日以降のご利用分は含まれていません。

2022年08月05日現在

■お支払コース・お支払対象残高 ※手数料率・融資利率は実質年率です。

お支払コース	手数料率・融資利率	お支払対象残高	今回のお支払額	今回お支払後リボ残高
ショッピング・リボ	標準コース 15.0%	0円	0円	0円
キャッシング・リボ	新標準コース 18.0%	0円	0円	0円

■月つきのお支払予定額 ※キャッシングリボ払いのお利息は2010年2月28日までは実質年率17.7%、2010年3月1日以降は実質年率18.0%で計算しております。

単位：円

お支払月 年 月	合計	ショッピング						キャッシング						その他	備考	
		1回	分割・ボーナス	リボ	元金	手数料	1回・分割	元金	利息	リボ	元金	利息				
2208	43977	43883	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	88	
上記お支払後の残高		合計	ショッピング	分割・ボーナス	リボ	キャッシング	分割	リボ	その他							
		0	0	0	0	0	0	0	0							

※1回払いのご利用等を除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払いを停止できる場合があります。

【月つきのお支払予定額の見方】

- 今回以降、最長18ヶ月間の毎月のお支払予定金額・元金・手数料または利息が表示されます。
- ご利用締め日以降に新規のご利用がないとした場合の毎月のお支払予定金額です。
- 複数のご利用がある場合には合算後、ご利用代金明細書発行日までにお支払や増額申請などを行った場合には変更後の金額となります。
- 19ヶ月目以降の残高については「上記お支払後の残高」欄でご確認ください。
- ショッピング・リボの手数料は前回のお支払日の翌日(初回はご利用締め日)から今回のお支払日までの分を、キャッシング・リボのお利息は前回のお支払日の翌日(初回はご利用日)から今回の支払日までの分を年365日(うるう年は366日)の日割計算で後払いさせていただきます。
- 備考欄のサインの見方・・・*1:リボ払いのお支払額が変わります。*2:前回分までのお支払いをご確認ください。*3:年金費5,000円(税込み)を含みます。

各種サービスのご案内

【エポスカスタマーセンターのご案内】

- カードご利用方法・特典に関するお問い合わせや、最寄りのエポスATM設置場所のご案内など、お気軽にお問い合わせください。
- お引越しや転勤でご住所やお勤め先が変わられた場合は、お早めにご連絡ください。
- エポスカスタマーセンター(9:30～18:00)
 東京 03-3383-0101 大阪 06-6630-0101
 ゴールドデスク 0120-20-5544

【紛失・盗難受付ダイヤルのご案内】

- カードの紛失・盗難にお気づきになりましたら「エポスカード紛失受付センター」へご連絡ください。 ※盗難:紛失は警察または文書にもお届けください。
- お届け日を含め6.1日前にさかのぼり、それ以降の不正使用による損害を全額補償いたします。
- エポスカード紛失受付センター(24時間受付) 03-5340-3333

海外利用分の現地通貨額へ換算レートについて

海外でのご利用代金は、現地でご利用いただいた加盟店より、VISA決済センターにご利用データが到着した時点でのVISA国際ネットワークの指定するレートに、海外利用に係る事務処理費として当社が、1.63%をプラスしたレートで日本円に換算いたします。カードをご利用になった日のレートではありませんのでご了承ください。

海外ご利用時の主な通貨コードの説明

USD...米・ドル	KRW...韓国・ウォン	SGD...シンガポール・ドル	AUD...オーストラリア・ドル
CAD...カナダ・ドル	TWD...台湾・ドル	MYR...マレーシア・リンギット	NZD...ニュージーランド・ドル
GBP...英・ポンド	CNY...中国・元	INR...インドネシア・ルピア	TRY...トルコ・リラ
CHF...スイス・フラン	HKD...香港・ドル	THB...タイ・バーツ	
EUR...ユーロ	PHP...フィリピン・ペソ		



323-0014

栃木県 小山市 大字喜沢 23-18

片山 照美 様

いつもエポスカードをご利用いただき、ありがとうございます。
ご利用いただきましたカードのご利用明細を下記の通りご案内申し上げます。

明細作成日

2022年09月05日

明細書ページ数

01ページ目

カード種類	
カード番号	
お支払口座	金融機関名
	支店番号
	口座番号
	口座名義

※上記「お支払口座」はエポスカードの登録内容を表示しております。
※金融機関の手続きの都合等により、上記口座からお引落しできない場合があります。
◀引落し口座の手続きについて▶
下記URLにアクセスのうえ、お手続きください。
<http://01epos.jp/nke/>
(お手続きにはエポスNetへのご登録が必要となります)

■ 今回のご請求額

お支払日	2022年09月27日
お支払金額合計	48,508円

<口座引落しの方へ>金融機関が休業の場合は、お引落し日は翌営業日になります。

MARUI GROUP
株式会社エポスカード 〒164-8701 東京都中野区中野4-3-2
登録番号 関東財務局長(6)第01386号
お問い合わせはエポスカードゴールドデスクまで
0120-20-5544 (受付時間 9:00~20:00)

ショッピング	
うちリボ・分割・ボーナス払い	
キャッシング	

(ショッピング1回払いのリボ)

※上記リボ・分割変更可能額にかかわらず、2回払いはリボ変更、ボーナス一括払いはリボ・分割変更が可能です。
※ご利用可能枠は上記明細作成日時時点のものです。ご利用可能枠が変更となる場合がありますので、最新の情報についてはエポスNetやお電話にてご確認ください。
※当社規定の審査によりご利用いただけない場合がございます。

保存のお願い

ご利用代金明細書は、カードのご利用時のみお送りいたしますので、お手元にて、月つきのお支払予定額のご確認などにお役立てください。なお、エポスカードホームページでも月つきのお支払予定額およびご利用明細についてご確認くださいので、あわせてご利用ください。

※事前に「エポスNet」会員へのご登録(無料)が必要です。

・口座へのご入金は、お支払日の前日(金融機関営業日)までにお願います。

エポス
ポイントの
ご案内

ポイント残高は上記明細作成日時時点のものです。最新の情報についてはエポスNetをご確認ください。

■ご利用明細

★ショッピングの1回・ボーナス一括払い等を「リボ・分割払い」、キャッシングの1回払いを「リボ払い」にご変更いただけます。【リボ・分割変更締切日 : 09月19日】
※ご変更によりリボ・分割・ボーナス払いの残高がご利用可能枠を超える場合は変更いただけませんのでご注意ください。
★郵送のご利用明細書は、ご利用が「ショッピング1回払い」のみの場合、ご利用明細発行料として88円(税込)をご負担いただきます。

ご利用日 年 月 日	ご利用先など ※マルイご利用分はご購入時の代表商品を表示しています	ご利用明細		今回のお支払明細		概要	リボ 分割	備考
		ご利用金額(円)	支払回数	今回回数	お支払金額(円)			
	<ショッピングご利用分(1回)>							
220815	ソフトバンクM(07ガツ)	3490	1回	1	3490			
<p>04-927口座振替 48508 エポスカード</p>								

※ショッピング・リボ・キャッシング(リボ)のお支払金額については、裏面をご確認ください。 今回のお支払合計金額(円) 48,508円

・ショッピングのリボ払いの「弁済金」、分割払いの「分割支払金」は、本書面では「お支払金額」と記載しています。・ショッピングのリボ払いの「現金販売(提供)価格」、分割払いの「支払総額」は、本書面では「ご利用金額」と記載しています。・ショッピング分割払いの場合、記載金額に分割払い手数料を含みます。【ご利用日】ご利用締め日(お支払日の前月同日)までに到着した券上票および現在お支払中のご契約のご利用日です。【今回回数】何回目のお支払いかを表します。【概要】ボーナス払いのお支払い予定月やリボ払いの元利内訳、海外利用の場合の現地通貨額/換算レートなどを表します。(上段:現地通貨ご利用額 下段:換算レート)※為替相場により、現地通貨額・通貨レートを表示できない場合もございます。(*表示)【リボ・分割】◎=リボ変更済みです。●=増額引落し申請を承りました。▲=分割変更済みです。【備考】◇=割引額要分です。□=VISA加盟店利用の取消による金額変更分です。◆=いつでもリボで承りましたがリボ・分割・ボーナス払いのご利用可能枠を超えたため、1回払いのご利用になります。△=コンビニ・郵便局(後払い)でご利用後、エポスカードでのお取扱いに変更させていただきます。

■ポイントの内訳 2022年07月28日～2022年08月27日利用

ご利用内容		ご利用金額	獲得ポイント
今回	1回・2回払い	48,420円	[REDACTED]
ご利用分	リボ・分割払い	0円	
ボーナスポイント他 ※内訳は「エポスNet」でご確認いただけます			

Gold Card Bonus Point

ゴールドカードボーナスポイントのご案内

年間利用額に応じてボーナスポイントをプレゼント。

※年間利用額の対象外となる商品もございます。

※ボーナスポイントは、集計期間の終了後、翌々月の中旬に加算予定です。

■ゴールドボーナスポイントの内訳

2022年07月28日～2022年08月27日 (1P=1円)

年間利用額	50万円以上	100万円以上
ボーナスポイント	2,500P	10,000P

■年間利用額のご案内 2022年09月05日現在(ご利用データ到着分)

当年ご利用額(～2023年07月31日)	[REDACTED]
前年ご利用額(～2022年07月31日)	[REDACTED]

※最新情報はエポスNet「ポイント照会サービス」をご参照ください。

お支払い情報

※ご利用締め日以降のご利用分は含まれていません。

2022年09月05日現在

■お支払コース・お支払対象残高 ※手数料率・融資利率は実質年率です。

	リボお支払コース	手数料率・融資利率	お支払対象残高	今回のお支払額	今回お支払後リボ残高
ショッピング・リボ	標準コース	15.0%	0円	0円	0円
キャッシング・リボ	新標準コース	18.0%	0円	0円	0円

■月づきのお支払予定額 ※キャッシングリボ払いのお利息は2010年2月28日までは実質年率17.7%、2010年3月1日以降は実質年率18.0%で計算しております。

単位：円

お支払月 年 月	合計	ショッピング				キャッシング				その他	備考			
		1回	分割・ボーナス	リボ	元金	手数料	1回・分割	元金	利息			リボ	元金	利息
22 09	48508	48420	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	88
上記お支払後の残高		合計	ショッピング	分割・ボーナス	リボ	キャッシング	分割	リボ	その他					
		0	0	0	0	0	0	0	0					

※1回払いのご利用等を除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払いを停止できる場合があります。

【月づきのお支払予定額の見方】

○今回以降、最長18ヶ月間の毎月のお支払予定金額・元金・手数料または利息が表示されます。

○ご利用締め日以降に新規のご利用がないとした場合の毎月のお支払予定金額です。

○複数のご利用がある場合には合算後、ご利用代金明細書発行日までに支払済や増額申請などを行った場合には変更後の金額となります。

○19ヶ月目以降の残高については「上記お支払後の残高」欄でご確認ください。

○ショッピング・リボの手数料は前回の支払日の翌日(初回はご利用締め日)から今回のお支払日までの分を、キャッシング・リボのお利息は前回の支払日の翌日(初回はご利用日)から今回の支払日までの分を年365日(うるう年は366日)の日割計算で後払いいただきます。

○備考欄のサインの見方・・・*1:リボ払いのお支払額が変わります。*2:前回分までのお支払いをご確認ください。*3:年会費5,000円(税込)を食みます。

各種サービスのご案内

※お支払についてのお問い合わせの際は、お手元にカードをご用意ください。

【エポスカスタマーセンターのご案内】

○カードご利用方法・特典に関するお問い合わせや、最寄りのエポスATM設置場所のご案内など、お気軽にお問い合わせください。

○お引越しいや転勤でご住所やお勤め先が変わられた場合は、お早めにご連絡ください。

エポスカスタマーセンター (9:30～18:00)
東京 03-3383-0101 大阪 06-6630-0101
ゴールドデスク 0120-20-5544

【紛失・盗難受付ダイヤルのご案内】

○カードの紛失・盗難にお気づきになりましたら「エポスカード紛失受付センター」へご連絡ください。 ※盗難・紛失は警察または交番にもお届けください。

○お届け日を含め61日前にさかのぼり、それ以降の不正使用による損害を全額補償いたします。

エポスカード紛失受付センター (24時間受付) 03-5340-3333

海外利用分の現地通貨額/換算レートについて

海外でのご利用代金は、現地でご利用いただいた加盟店より、VISA決済センターにご利用データが到着した時点でのVISAインターナショナルの指定するレートに、海外利用に係る事務処理費として当社が、1.63%をプラスしたレートで日本円に換算いたします。カードをご利用になった日のレートではありませんのでご了承ください。

海外ご利用時の主な通貨コードの説明

USD...米・ドル	KRW...韓国・ウォン	SGD...シンガポール・ドル	AUD...オーストラリア・ドル
CAD...カナダ・ドル	TWD...台湾・ドル	MYR...マレーシア・リンギット	NZD...ニュージーランド・ドル
GBP...英・ポンド	CNY...中国・元	IDR...インドネシア・ルピア	TRY...トルコ・リラ
CHF...スイス・フラン	HKD...香港・ドル	INR...インド・ルピー	
EUR...ユーロ	THB...タイ・バーツ	PHP...フィリピン・ペソ	



323-0014

栃木県 小山市 大字喜沢 23-18

片山 照美 様

いつもエポスカードをご利用いただき、ありがとうございます。
ご利用いただきましたカードのご利用明細を下記の通りご案内申し上げます。

明細作成日 2022年10月05日 明細書ページ数 01ページ目

カード種類	
カード番号	
金融機関名	
支店名	
口座番号	
口座名義	

※上記「お支払口座」はエポスカードの登録内容を表示しております。
※金融機関の手続きの都合等により、上記口座からお引落しできない場合があります。
＜引落し口座の手続きについて＞
下記URLにアクセスのうえ、お手続きください。
<http://01epos.jp/nke/>
(お手続きにはエポスNetへのご登録が必要となります)

■ 今回のご請求額

お支払日	2022年10月27日
お支払金額合計	49,744円

＜口座引落しの方へ＞金融機関が休業の場合は、お引落し日は翌営業日になります。
MARUI GROUP
株式会社エポスカード 〒164-8701 東京都中野区中野4-3-2
登録番号 関東財務局長(6)第01386号
お問い合わせはエポスカードゴールドデスクまで
0120-20-5544 (受付時間 0:00~18:00)

ショッピング	
うちりボ・分割・ボーナス払い	
キャッシング	

(ショッピング1回払い)
※上記リボ・分割変更可能額にかかわらず、2回払いより変更、ボーナス一括払いよりリボ・分割変更が可能です。
※ご利用可能枠は上記明細作成日時時点のものです。ご利用可能枠が変更となる場合がありますので、最新の情報についてはエポスNetやお電話にてご確認ください。
※当社規定の審査によりご利用いただけない場合がございます。

保存のお願い

ご利用代金明細書は、カードのご利用時のみお送りいたしますので、お手元にて、月づきのお支払予定額のご確認などにお役立てください。なお、エポスカードホームページでも月づきのお支払予定額およびご利用明細についてご確認いただけますので、あわせてご利用ください。
※事前に「エポスNet」会員へのご登録(無料)が必要です。

・口座へのご入金、お支払日の前日(金融機関営業日)までにお願います。

エポス
ポイントの
ご案内

ポイント残高は上記明細作成日時時点のものです。最新の情報についてはエポスNetをご確認ください。

■ ご利用明細

★ショッピングの1回・ボーナス一括払い等を「リボ・分割払い」、キャッシングの1回払いを「リボ払い」にご変更いただけます。【リボ・分割変更締切日】：10月20日
※ご変更によりリボ・分割・ボーナス払いの残高がご利用可能枠を超える場合は変更いただけませんのでご注意ください。
★郵送のご利用明細書は、ご利用が「ショッピング1回払い」のみの場合、ご利用明細発行料として88円(税込)をご負担いただけます。

ご利用日 年 月 日	ご利用先など ※マルチご利用分はご購入時の代表商品を表示しています	ご利用明細		今回のお支払明細		概要	リボ 分割	備考
		ご利用金額(円)	支払回数	今回回数	お支払金額(円)			
＜ショッピングご利用分(1回)＞								
220915	ソフトバンクM(0.8ガツ)	4056	1回	1	4056			
041027	口座振替	49,744						

※ショッピング・リボ・キャッシング・リボのお支払金額については、裏面をご確認ください。 今回のお支払合計金額(円) 49,744円

・ショッピングのリボ払いの「弁済金」、分割払いの「分割支払金」は、本書面では「お支払金額」と記載しています。・ショッピングのリボ払いの「現金販売(提供)価格」、分割払いの「支払総額」は、本書面では「ご利用金額」と記載しています。・ショッピング分割払いの場合、記載金額に分割払い手数料を含みます。【ご利用日】ご利用締め日(お支払日の前月同日)までに到着した売上票および現在お支払中のご契約のご利用日です。【今回回数】何回目のお支払いかを表示します。【概要】ボーナス払いのお支払い予定月やリボ払いの元利内訳、海外利用の場合の現地通貨額/換算レートなどを表示します。(上段:現地通貨ご利用額 下段:換算レート)※為替相場により、現地通貨額・通貨レートを表示できない場合もございます。(*表示)【リボ・分割】◎=リボ変更済みです。●=増額引落し申請を承りました。▲=分割変更済みです。【備考】◇=割引換算分です。□=VISA加盟店利用の取消による金額変更分です。◆=いつでもリボで承りましたがリボ・分割・ボーナス払いのご利用可能枠を超えたため、1回払いのご利用になります。△=コンビニ・郵便局(後払い)でご利用後、エポスカードでのお取扱いに変更させていただきます。

■ポイントの内訳 2022年08月28日～2022年09月27日利用

ご利用内容		ご利用金額
今回	1回・2回払い	49,656円
ご利用分	リボ・分割払い	0円
ボーナスポイント他 ※内訳は「エポスNet」でご確認いただけます		

Gold Card Bonus Point

ゴールドカードボーナスポイントのご案内

年間利用額に応じてボーナスポイントをプレゼント。
 ※年間利用額の対象外となる商品もございます。
 ※ボーナスポイントは、集計期間の終了後、翌々月の中旬に加算予定です。

■ゴールドボーナスポイントの内訳 (1P=1円)

年間利用額	50万円以上	100万円以上
ボーナスポイント	2,500P	10,000P

■年間利用額のご案内 2022年10月05日現在(ご利用データ到着分)

当年ご利用額(～2023年07月31日)	
前年ご利用額(～2022年07月31日)	

※最新情報はエポスNet「ポイント照会サービス」をご参照ください。

お支払い情報

※ご利用締め日以降のご利用分は含まれていません。

2022年10月05日現在

■お支払コース・お支払対象残高 ※手数料率・融資利率は実質年率です。

	リボお支払コース	手数料率・融資利率	お支払対象残高	今回のお支払額	今回お支払後リボ残高
ショッピング・リボ	標準コース	15.0%	0円	0円	0円
キャッシング・リボ	新標準コース	18.0%	0円	0円	0円

■月づきのお支払予定額 ※キャッシングリボ払いのお利息は2010年2月28日までは実質年率17.7%、2010年3月1日以降は実質年率18.0%で計算しております。

単位：円

お支払月 年 月	合計	ショッピング						キャッシング						その他	備考	
		1回	分割・ボーナス	リボ	元金	手数料	1回・分割	元金	利息	リボ	元金	利息				
2210	49744	49656	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	88	
上記お支払後の残高		合計	ショッピング	分割・ボーナス	リボ	キャッシング	分割	リボ	その他						0	

※1回払いのご利用等を除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払いを停止できる場合があります。

【月づきのお支払予定額の見方】

- 今回以降、最長18ヶ月間の毎月のお支払予定金額・元金・手数料または利息が表示されます。
- ご利用締め日以降に新規のご利用がないとした場合の毎月のお支払予定金額です。
- 複数のご利用がある場合には合算後、ご利用代金明細書発行日までに支払や増減申請などを行った場合には変更後の金額となります。
- 1ヶ月目以降の残高については「上記お支払後の残高」欄でご確認ください。
- ショッピング・リボの手数料は前回の支払日の翌日(初回はご利用締め日)から今回のお支払日までの分を、キャッシング・リボのお利息は前回の支払日の翌日(初回はご利用日)から今回の支払日までの分を年365日(うるう年は366日)の日割計算で後払いいただきます。
- 備考欄のサインの見方・・・*1:リボ払いのお支払額が変わります。*2:前回分までのお支払いをご確認ください。*3:年会費5,000円(税込み)を含みます。

各種サービスのご案内

【エポスカスタマーセンターのご案内】
 ○カードご利用方法・特典に関するお問い合わせや、最寄りのエポスATM設置場所のご案内など、お気軽にお問い合わせください。
 ○お引越や転勤でご住所やお勤め先が変わられた場合は、お早めにご連絡ください。
 エポスカスタマーセンター(9:30～18:00)
 東京 03-3383-0101 大阪 06-6630-0101
 ゴールドデスク 0120-20-5544

【紛失・盗難受付ダイヤルのご案内】
 ○カードの紛失・盗難にお気づきになりましたら「エポスカード紛失受付センター」へご連絡ください。 ※盗難・紛失は警察または交番にもお届けください。
 ○お届け日を含め6.1日前にさかのぼり、それ以降の不正使用による損害を全額補償いたします。
 エポスカード紛失受付センター(24時間受付) 03-5340-3333

海外利用分の現地通貨額へ換算レートについて
 海外でのご利用代金は、現地でご利用いただいた加盟店より、VISA決済センターにご利用データが到着した時点でのVISA国際レートの指定するレートに、海外利用に係る事務処理費として当社が、1.63%をプラスしたレートで日本円に換算いたします。カードをご利用になった日のレートではありませんのでご了承ください。

海外ご利用時の主な通貨コードの説明		
USD...米・ドル	KRW...韓国・ウォン	SGD...シンガポール・ドル
CAD...カナダ・ドル	TWD...台湾・ドル	MYR...マレーシア・リンギット
GBP...英・ポンド	CNY...中国・元	INR...インドネシア・ルピア
CHF...スイス・フラン	HKD...香港・ドル	PHP...フィリピン・ペソ
EUR...ユーロ	THB...タイ・バーツ	
		AUD...オーストラリア・ドル
		NZD...ニュージーランド・ドル
		TRY...トルコ・リラ



323-0014

栃木県 小山市 大字喜沢 23-18

片山 照美 様

明細作成日

2022年11月05日

明細書ページ数

01ページ目

カード種類	
カード番号	
金融機関名	
支店名	
口座番号	
口座名義	

※上記「お支払口座」はエポスカードの登録内容を表示しております。
 ※金融機関の手続きの都合等により、上記口座からお引落しできない場合があります。
 ※引落し口座の手続きについて
 下記URLにアクセスのうえ、お手続きください。
<http://01epos.jp/nke/>
 (お手続きにはエポスNetへのご登録が必要となります)

■ 今回のご請求額

お支払日	2022年11月27日(お引落日 2022年11月28日)
お支払金額合計	151,086円

<口座引落日の方へ>金融機関が休業の場合は、お引落し日は翌営業日になります。
 MARUI GROUP
 株式会社エポスカード 〒164-8701 東京都中野区中野4-3-2
 登録番号 関東財務局長(6)第01386号
 お問い合わせはエポスカードゴールドデスクまで
 0120-20-5544 (受付時間:9:30~18:00)

ショッピング	
うちリボ・分割 ボーナス払い	
キャッシング	

(ショッピング1回払い)
 ※上記リボ・分割変更
 リボ・分割変更が可
 ※ご利用可能枠は上記明細作成日時時点のもので、ご利用可能枠が変更となる場合がありますので、最新の情報についてはエポスNetやお電話にてご確認ください。
 ※当社規定の審査によりご利用いただけない場合がございます。

※本件のお支払い
 ご利用代金明細書は、カードのご利用時のみお送りいたしますので、お手元にて、月づきのお支払予定額のご確認などにお役立てください。なお、エポスカードホームページでも月づきのお支払予定額およびご利用明細についてご確認くださいので、あわせてご利用ください。

※事前に「エポスNet」会員登録(無料)が必要です。

・口座へのご入金、お支払日の前日(金融機関営業日)までにお願います。

エポス
ポイントの
ご案内

ポイント残高は上記明細作成日時時点のもので、最新の情報についてはエポスNetをご確認ください。

■ ご利用明細 041128 口座振替 151,086 エポスカード

★ショッピングの1回・ボーナス一括払い等を「リボ・分割払い」、キャッシングの1回払いを「リボ払い」にご変更いただけます。【リボ・分割変更締切日】 11月20日
 ※ご変更によりリボ・分割・ボーナス払いの残高がご利用可能枠を超える場合は変更いただけませんのでご注意ください。
 ★郵送のご利用明細書は、ご利用が「ショッピング1回払い」のみの場合、ご利用明細発行料として88円(税込)をご負担いただきます。

ご利用日 年 月 日	ご利用先など ※マルイご利用分はご購入時の代表商品を表示しています	ご利用明細		今回のお支払明細		摘要	リボ 分割	備考
		ご利用金額(円)	支払回数	今回 返済	お支払金額(円)			
221015	ソフトバンクM(09ガツ)	3164	1回	1	3164			

※ショッピング・リボ・キャッシング・リボのお支払金額については、今回のお支払合計金額(円) 151,086円
 裏面をご確認ください。

・ショッピングのリボ払いの「弁済金」、分割払いの「分割支払金」は、本書面では「お支払金額」と記載しています。・ショッピングのリボ払いの「現金販売(提供)価格」、分割払いの「支払総額」は、本書面では「ご利用金額」と記載しています。・ショッピング分割払いの場合、記載金額に分割払い手数料を含みます。【ご利用日】ご利用締め日(お支払日の前月同日)までに到着した売上票および現在お支払中のご契約のご利用日です。【今回回数】何回目のお支払いかを表します。【摘要】ボーナス払いのお支払い予定月やリボ払いの元利内訳、海外利用の場合の現地通貨額/換算レートなどを表示します。(上段:現地通貨ご利用額 下段:換算レート)※為替相場により、現地通貨額・通貨レートを表示できない場合もございます。(*表示)【リボ・分割】◎=リボ変更済みです。●=増額引落し申請を承りました。▲=分割変更済みです。【備考】◇=割引摘要分です。□=VISA加盟店利用の取消による金額変更分です。◆=いつでもリボで返済したリボ・分割・ボーナス払いのご利用可能枠を超えたため1回払いのご利用になります。△=コンドミニウム(後払い)でご利用後、エポスカードでのお支払に、変更された場合は

ポイントの内訳 2022年09月28日～2022年10月27日利用

ご利用内容	ご利用金額	獲得ポイント
今回 ご利用分	1回・2回払い 150,998円	[REDACTED]
	リボ・分割払い 0円	
ボーナスポイント他 ※内訳は「エポスNet」でご確認いただけます		

Gold Card Bonus Point

ゴールドカードボーナスポイントのご案内

年間利用額に応じてボーナスポイントをプレゼント。

※年間利用額の対象外となる商品もございます。
※ボーナスポイントは、集計期間の終了後、翌々月の中旬に加算予定です。

■ゴールドボーナスポイントの内訳

年間利用額	50万円以上	100万円以上
ボーナスポイント	2,500P	10,000P

■年間利用額のご案内 2022年11月05日現在(ご利用データ到着分)

当年ご利用額(～2023年07月31日)	[REDACTED]
前年ご利用額(～2022年07月31日)	[REDACTED]

※最新情報はエポスNet「ポイント照会サービス」をご参照ください。

お支払い情報

※ご利用締め日以降のご利用分は含まれていません。

2022年11月05日現在

■お支払コース・お支払対象残高 ※手数料率・融資利率は実質年率です。

	リボお支払コース	手数料率・融資利率	お支払対象残高	今回のお支払額	今回お支払後リボ残高
ショッピング・リボ	標準コース	15.0%	0円	0円	0円
キャッシング・リボ	新標準コース	18.0%	0円	0円	0円

■月づきのお支払予定額

※キャッシングリボ払いのお利息は2010年2月28日までは実質年率17.7%、2010年3月1日以降は実質年率18.0%で計算しております。

単位：円

お支払月 年 月	合計	ショッピング						キャッシング						その他	備考		
		1回	分割・ボーナス	リボ	元金	手数料	1回・分割	元金	利息	リボ	元金	利息					
2211	151086	150998	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	88	
上記お支払後の残高		合計	ショッピング	分割・ボーナス	リボ	キャッシング	分割	リボ	その他								
		0	0	0	0	0	0	0	0								

※1回払いのご利用等を除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払いを停止できる場合があります。

【月づきのお支払予定額の見方】

○今回以降、最長18ヶ月間の毎月のお支払予定金額・元金・手数料または利息が表示されます。

・ご利用締め日以降に新規のご利用がないとした場合の毎月のお支払予定金額です。
・複数のご利用がある場合には合算後、ご利用代金明細書発行日までにお支払や増額申請などを行った場合には変更後の金額となります。
・19ヶ月目以降の残高については「上記お支払後の残高」欄でご確認ください。

○ショッピング・リボの手数料は前回の支払日の翌日(初回はご利用締め日)から今回のお支払日までの分を、キャッシング・リボのお利息は前回の支払日の翌日(初回はご利用日)から今回の支払日までの分を年365日(うるう年は366日)の日割計算で後払いいただけます。

○備考欄のサインの見方・・・*1:リボ払いのお支払額が変わります。*2:前分までのお支払いをご確認ください。*3:年会費5,000円(税込み)を含みます。

各種サービスのご案内

※お支払についてのお問い合わせの際は、お手元にカードをご用意ください。

【エポスカスタマーセンターのご案内】

○カードご利用方法・特典に関するお問い合わせや、最寄りのエポスATM設置場所のご案内など、お気軽にお問い合わせください。
○お引越しや転勤でご住所やお勤め先が変わられた場合は、お早めにご連絡ください。

エポスカスタマーセンター (9:30～18:00)
東京 03-3383-0101 大阪 06-6630-0101
ゴールドデスク 0120-20-5544

【紛失・盗難受付ダイヤルのご案内】

○カードの紛失・盗難にお気づきになりましたら「エポスカード紛失受付センター」へご連絡ください。※盗難・紛失は警察または交番にもお届けてください。
○お届け日を含め61日以内にさかのぼり、それ以降の不正使用による損害を全額補償いたします。
エポスカード紛失受付センター (24時間受付) 03-5340-3333

海外利用分の現地通貨額/換算レートについて

海外でのご利用代金は、現地でご利用いただいた加盟店より、VISA決済センターにご利用データが到着した時点でVISA国際的な指定するレートに、海外利用に係る事務処理費として当社が、1.63%をプラスしたレートで日本円に換算いたします。カードをご利用になった日のレートではありませんのでご了承ください。

海外ご利用時の主な通貨コードの説明

USD...米・ドル KRW...韓国・ウォン SGD...シンガポール・ドル AUD...オーストラリア・ドル
CAD...カナダ・ドル TWD...台湾・ドル MYR...マレーシア・リンギット NZD...ニュージーランド・ドル
GBP...英・ポンド CNY...中国・元 IDR...インドネシア・ルピア TRY...トルコ・リラ
CHF...スイス・フラン HKD...香港・ドル INR...インド・ルピー
EUR...ユーロ THB...タイ・バーツ PHP...フィリピン・ペソ



EPOS ご利用代金明細

323-0014
栃木県 小山市 大字喜沢 23-18

片山 照美 様

いつもエポスカードをご利用いただき、ありがとうございます。
ご利用いただきましたカードのご利用明細を下記の通りご案内申し上げます。

明細作成日 2022年12月05日 明細書ページ数 01ページ目

カード種別	
カード番号	
金融機関名	
支店名	
口座番号	
口座名義	

※上記「お支払口座」はエポスカードの登録内容を表示しております。
※金融機関の手続きの都合等により、上記口座からお引落しできない場合があります。
◀引落し口座の手続きについて▶
下記URLにアクセスのうえ、お手続きください。
<https://01epos.jp/nke/>
(お手続きにはエポスNetへのご登録が必要となります)

保存のお願い

ご利用代金明細書は、カードのご利用時のみお送りいたしますので、お手元にて、月つきのお支払予定額のご確認などにお役立てください。なお、エポスカードホームページでも月つきのお支払予定額およびご利用明細についてご確認いただけますので、あわせてご利用ください。

※事前に「エポスNet」会員へのご登録(無料)が必要です。

・口座へのご入金、お支払日の前日(金融機関営業日)までにお願いします。

エポス ポイントの ご案内	
---------------------	--

ポイント残高は上記明細作成日時時点のものです。最新の情報についてはエポスNetをご確認ください。

■ 今回のご請求額

お支払日 2022年12月27日
お支払金額合計 61,456円

◀口座引落しの方へ▶金融機関が休業の場合は、お引落し日は翌営業日になります。
MARUI GROUP
株式会社エポスカード 〒164-8701 東京都中野区中野4-3-2
登録番号 関東財務局長(6)第01386号
お問い合わせはエポスカードゴールドデスクまで
0120-20-5544 (受付時間 9:30~18:00)

ショッピング	
うちリボ・分割・ ボーナス払い	
キャッシング	

(ショッピング1回払いの)
※上記リボ・分割変更可能額にかかわらず、2回払いよりリボ変更、ボーナス一括払いよりリボ・分割変更が可能です。
※ご利用可能枠は上記明細作成日時時点のものです。ご利用可能枠が変更となる場合がありますので、最新の情報についてはエポスNetやお電話にてご確認ください。
※当社規定の審査によりご利用いただけない場合がございます。

■ ご利用明細

★ショッピングの1回・ボーナス一括払い等を「リボ・分割払い」、キャッシングの1回払いを「リボ払い」にご変更いただけます。【リボ・分割変更締切日】：12月20日
※ご変更によりリボ・分割・ボーナス払いの残高がご利用可能枠を超える場合は変更いただけませんのでご注意ください。
★郵送のご利用明細書は、ご利用が「ショッピング1回払い」のみの場合、ご利用明細発行料として88円(税込)をご負担いただけます。

ご利用日 年 月 日	ご利用先など ※マルチご利用分はご購入時の代表商品を表示しています	ご利用明細		今回のお支払明細		摘要	リボ 分割	備考
		ご利用金額(円)	支払 回数	今回 お支払金額(円)	お支払金額(円)			
22 11 15	ソフトバンクM(10ガツ)	4184	1回	1	4184			
04.12.27 口座振替		61,456						

※ショッピング・リボ、キャッシング・リボのお支払金額については、今回のお支払合計金額(円) 61,456円
裏面をご確認ください。

・ショッピングのリボ払いの「弁済金」、分割払いの「分割支払金」は、本書面では「お支払金額」と記載しています。・ショッピングのリボ払いの「現金販売(提供)価格」、分割払いの「支払総額」は、本書面では「ご利用金額」と記載しています。・ショッピング分割払いの場合、記載金額に分割払い手数料を含みます。【ご利用日】ご利用締め日(お支払日の前月同日)までに到着した売上票および現在お支払中のご契約のご利用日です。【今回回数】何回目のお支払いかを表示します。【摘要】ボーナス払いのお支払い予定月やリボ払いの元利内訳、海外利用の場合の現地通貨額/換算レートなどを表示します。(上段:現地通貨ご利用額 下段:換算レート)※為替相場により、現地通貨額・通貨レートを表示できない場合もございます。(*表示)【リボ・分割】◎=リボ変更済みです。●=増額引落し申請を承りました。▲=分割変更済みです。【備考】◇=割引対象分です。□=VISA加盟店利用の取消による金額変更分です。◆=いつでもリボで承りましたがリボ・分割・ボーナス払いのご利用可能枠を超えたため、1回払いのご利用になります。△=コンビニ・郵便局(後払い)でご利用後、エポスカードでのお取扱いに変更されていた分です。(リボ変更対象外)▽=バーチャルカードご利用分です。

■ポイントの内訳 2022年10月28日～2022年11月27日利用

ご利用内容		ご利用金額	獲得ポイント
今回	1回・2回払い	61,368円	[Redacted]
ご利用分	リボ・分割払い	0円	
ボーナスポイント他 ※内訳は「エポスNet」でご確認いただけます			

Gold Card Bonus Point

ゴールドカードボーナスポイントのご案内

年間利用額に応じてボーナスポイントをプレゼント。

※年間利用額の対象外となる商品もございます。

※ボーナスポイントは、集計期間の終了後、翌々月の中旬に加算予定です。

■ゴールドボーナスポイントの内訳

(1P=1円)

年間利用額	50万円以上	100万円以上
ボーナスポイント	2,500P	10,000P

■年間利用額のご案内 2022年12月05日現在(ご利用データ到着分)

当年ご利用額(～2023年07月31日)	[Redacted]
前年ご利用額(～2022年07月31日)	[Redacted]

※最新情報はエポスNet「ポイント照会サービス」をご参照ください。

お支払い情報

※ご利用締め日以降のご利用分は含まれていません。

2022年12月05日現在

■お支払コース・お支払対象残高 ※手数料率・融資利率は実質年率です。

	リボお支払コース	手数料率・融資利率	お支払対象残高	今回のお支払額	今回お支払後リボ残高
ショッピング・リボ	標準コース	15.0%	0円	0円	0円
キャッシング・リボ	新標準コース	18.0%	0円	0円	0円

■月づきのお支払予定額

※キャッシングリボ払いのお利息は2010年2月28日までは実質年率17.7%、2010年3月1日以降は実質年率18.0%で計算しております。

単位：円

お支払月 年 月	合計	ショッピング						キャッシング						その他	備考		
		1回	分割・ボーナス	リボ	元金	手数料	1回・分割	元金	利息	リボ	元金	利息					
22	12	61	456	61	368	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	88	
上記お支払後の残高		合計		ショッピング		分割・ボーナス		リボ		キャッシング		分割		リボ		その他	
		0		0		0		0		0		0		0		0	

※1回払いのご利用等を除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払いを停止できる場合があります。

【月づきのお支払予定額の見方】

○今回以降、最長18ヶ月間の毎月のお支払予定金額・元金・手数料または利息が表示されます。

・ご利用締め日以降に新規のご利用がないとした場合の毎月のお支払予定金額です。

・複数のご利用がある場合には含み残、ご利用代金明細書発行日までにお支払や増額申請などを行った場合には変更後の金額となります。

・19ヶ月目以降の残高については「上記お支払後の残高」欄でご確認ください。

○ショッピング・リボの手数料は前回の支払日の翌日(初回はご利用締め日)から今回のお支払日までの分を、キャッシング・リボのお利息は

前回の支払日の翌日(初回はご利用日)から今回の支払日までの分を年365日(うるう年は366日)の日割計算で後払いいただきます。

○備考欄のサインの見方・・・*1:リボ払いのお支払額が変わります。*2:前回分までのお支払いをご確認ください。*3:年会費5,000円(税込み)を含みます。

各種サービスのご案内

※お支払についてのお問い合わせの際は、お手元にカードをご用意ください。

【エポスカスタマーセンターのご案内】

○カードご利用方法・特典に関するお問い合わせ、最寄りのエポスATM設置場所のご案内

など、お気軽にお問い合わせください。

○お引越しいや転勤でご住所やお勤め先が変わられた場合は、お早めにご連絡ください。

エポスカスタマーセンター：(9:30～18:00)

東京 03-3383-0101 大阪 06-6630-0101

ゴールドデスク 0120-20-5544

【紛失・盗難受付ダイヤルのご案内】

○カードの紛失・盗難にお気づきになりましたら「エポスカード紛失受付センター」へご連絡

ください。※盗難・紛失は警察または交番にもお届けください。

○お届け日を含め61日以内にさかのぼり、それ以降の不正使用による損害を全額補償いたします。

エポスカード紛失受付センター(24時間受付) 03-5340-3333

海外利用分の現地通貨額/換算レートについて

海外でのご利用代金は、現地でご利用いただいた加盟店より、VISA決済センターにご利用データが到着した時点でのVISAインターナショナルの指定するレートに、海外利用に係る事務処理費として当社が、1.63%をプラスしたレートで日本円に換算いたします。カードをご利用になった日のレートではありませんのでご了承ください。

海外ご利用時の主な通貨コードの説明

USD...米・ドル KRW...韓国・ウォン SGD...シンガポール・ドル AUD...オーストラリア・ドル
 CAD...カナダ・ドル TWD...台湾・ドル MYR...マレーシア・リンギット NZD...ニュージーランド・ドル
 GBP...英・ポンド CNY...中国・元 IDR...インドネシア・ルピア TRY...トルコ・リラ
 CHF...スイス・フラン HKD...香港・ドル INR...インド・ルピー
 EUR...ユーロ THB...タイ・バーツ PHP...フィリピン・ペソ



323-0014

栃木県 小山市 大字喜沢 23-18

片山 照美 様



0885155270098



001 101021 01-1 0076811#
000000 20230107-1

保存のお願い

ご利用代金明細書は、カードのご利用時のみお送りいたしますので、お手元にて、月つきのお支払予定額のご確認などにお役立てください。なお、エポスカードホームページでも月つきのお支払予定額およびご利用明細についてご確認いただけますので、あわせてご利用ください。
※事前に「エポスNet」会員登録(無料)が必要です。

・口座へのご入金、お支払日の前日(金融機関営業日)までをお願いします。

エポス
ポイントの
ご案内

ポイント残高は上記明細作成日時時点のものです。最新の情報についてはエポスNetをご確認ください。

■ご利用明細

★ショッピングの1回・ボーナス一括払い等を「リボ・分割払い」、キャッシングの1回払いを「リボ払い」にご変更いただけます。【リボ・分割変更締切日 : 01月22日】
※ご変更によりリボ・分割・ボーナス払いの残高がご利用可能枠を超える場合は変更いただけませんのでご注意ください。
★郵送のご利用明細書は、ご利用が「ショッピング1回払い」のみの場合、ご利用明細発行料として88円(税込)をご負担いただきます。

ご利用日 年 月 日	ご利用先など ※マイルご利用分はご購入時の代表商品を表示しています	ご利用明細		今回のお支払明細		概要	リボ 分割	備考
		ご利用金額(円)	支払 回数	今回 回数	お支払金額(円)			
22 12 15	ソフトバンクM(11ガツ)	3692	1回	1	3692			
05-127 口座振替		88,759	エポスカード					

※ショッピング・リボ・キャッシング・リボのお支払金額については裏面をご確認ください。 今回のお支払合計金額(円) 88,759円

・ショッピングのリボ払いの「弁済金」、分割払いの「分割支払金」は、本書面では「お支払金額」と記載しています。・ショッピングのリボ払いの「現金販売(提供)価格」、分割払いの「支払総額」は、本書面では「ご利用金額」と記載しています。・ショッピング分割払いの場合、記載金額に分割払い手数料を含みます。【ご利用日】ご利用締め日(お支払日の前月同日)までに到着した売上票および現在お支払中のご契約のご利用日です。【今回回数】今回のお支払い額を表示します。【概要】ボーナス払いのお支払い予定月やリボ払いの元利内訳、海外利用の場合の現地通貨額/換算レートなどを表示します。(上段:現地通貨ご利用額 下段:換算レート)※為替相場により、現地通貨額・通貨レートを表示できない場合もございます。(*表示)【リボ・分割】◎=リボ変更済みです。●=増額引落し申請を承りました。▲=分割変更済みです。【備考】◇=割引額要分です。□=VISA加盟店利用の取消による金額変更分です。◆=いつでもリボで承りましたがリボ・分割・ボーナス払いのご利用可能枠を超えたため、1回払いのご利用になります。△=コンビニ・郵便局(後払い)でご利用後、エポスカードでのお取扱いに変更させていただきます。

いつもエポスカードをご利用いただき、ありがとうございます。ご利用いただきましたカードのご利用明細を下記の通りご案内申し上げます。

明細作成日 2023年01月05日 明細書ページ数 01ページ目

カード種類	
カード番号	
お支払口座	金融機関名
	支店名
	口座番号
	口座名義

※上記「お支払口座」はエポスカードの登録内容を表示しております。
※金融機関の手続きの都合等により、上記口座からお引落しできない場合があります。
◀引落し口座の手続きについて▶
下記URLにアクセスのうえ、お手続きください。
<http://01epos.jp/nke/>
(お手続きにはエポスNetへのご登録が必要となります)

■今回のご請求額

お支払日	2023年01月27日
お支払金額合計	88,759円

<口座引落しの方へ>金融機関が休業の場合は、お引落し日は翌営業日になります。

MARUI GROUP
株式会社エポスカード 〒164-8701 東京都中野区中野4-3-2
登録番号 関東財務局長(6)第01386号
お問い合わせはエポスカードゴールドデスクまで
0120-20-5544 (受付時間 9:30~18:00)

ショッピング

うちリボ・分割
ボーナス払い

キャッシング

(ショッピング)

※上記リボ・分割変更可能額にかかわらず、2回払いのリボ変更、ボーナス一括払いはリボ・分割変更が可能です。

※ご利用可能枠は上記明細作成日時時点のもので、ご利用可能枠が変更となる場合がありますので、最新の情報についてはエポスNetやお電話にてご確認ください。
※当社規定の審査によりご利用いただけない場合がございます。

■ポイントの内訳 2022年11月28日～2022年12月27日利用

ご利用内容		ご利用金額	獲得ポイント
今回ご利用分	1回・2回払い	88,671円	[REDACTED]
	リボ・分割払い	0円	
ボーナスポイント他 ※内訳は「エポスNet」でご確認いただけます			

Gold Card Bonus Point

ゴールドカードボーナスポイントのご案内

年間利用額に応じてボーナスポイントをプレゼント。

※年間利用額の対象外となる商品もございます。

※ボーナスポイントは、集計期間の終了後、翌々月の中旬に加算予定です。

■ゴールドボーナスポイントの内訳 (1P=1円)

年間利用額	50万円以上	100万円以上
ボーナスポイント	2,500P	10,000P

■年間利用額のご案内 2023年01月05日現在(ご利用データ到着分)

当年ご利用額(～2023年07月31日)	[REDACTED]
前年ご利用額(～2022年07月31日)	[REDACTED]

※最新情報はエポスNet「ポイント照会サービス」をご参照ください。

お支払い情報

※ご利用締め日以降のご利用分は含まれていません。

2023年01月05日現在

■お支払コース・お支払対象残高 ※手数料率・融資利率は実質年率です。

	リボお支払コース	手数料率・融資利率	お支払対象残高	今回のお支払額	今回お支払後リボ残高
ショッピング・リボ	標準コース	15.0%	0円	0円	0円
キャッシング・リボ	新標準コース	18.0%	0円	0円	0円

■月づきのお支払予定額

※キャッシングリボ払いのお利息は2010年2月28日までは実質年率17.7%、2010年3月1日以降は実質年率18.0%で計算しております。

単位：円

お支払月 年 月	合計	ショッピング				キャッシング				その他	備考				
		1回	分割・ボーナス	リボ	元金	手数料	1回・分割	元金	利息			リボ	元金	利息	
23 01	88759	88671	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	88	
上記お支払後の残高		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

※1回払いのご利用等を除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払いを停止できる場合があります。

【月づきのお支払予定額の見方】

○今回以降、最長18ヶ月間の毎月のお支払予定金額・元金・手数料または利息が表示されます。

○ご利用締め日以降に新規のご利用がないとした場合の毎月のお支払予定金額です。

○複数のご利用がある場合には合算後、ご利用代金明細書発行日までにお支払や増額申請などを行った場合には変更後の金額となります。

○19ヶ月目以降の残高については「上記お支払後の残高」欄でご確認ください。

○ショッピング・リボの手数料は前回の支払日の翌日(初回はご利用締め日)から今回のお支払日までの分を、キャッシング・リボのお利息は

前回の支払日の翌日(初回はご利用日)から今回の支払日までの分を年365日(うるう年は366日)の日割計算で後払いいただきます。

○備考欄のサインの見方・・・*1:リボ払いのお支払額が変わります。*2:前回分までのお支払いをご確認ください。*3:年会費5,000円(税込)を含みます。

各種サービスのご案内

※お支払についてのお問い合わせの際は、お手元にカードをご用意ください。

【エポスカスタマーセンターのご案内】

○カードご利用方法・特典に関するお問い合わせや、最寄りのエポスATM設置場所のご案内など、お気軽にお問い合わせください。

○お引越しや転勤でご住所やお勤め先が変わられた場合は、お早めにご連絡ください。

エポスカスタマーセンター (9:30～18:00)

東京 03-3383-0101 大阪 06-6630-0101

ゴールドデスク 0120-20-5544

【紛失・盗難受付ダイヤルのご案内】

○カードの紛失・盗難にお気づきになりましたら「エポスカード紛失受付センター」へご連絡ください。 ※盗難・紛失は警察または交番にもお届けください。

○お届け日を含め61日前にさかのぼり、それ以降の不正使用による損害を全額補償いたします。

エポスカード紛失受付センター(24時間受付) 03-5340-3333

海外利用分の現地通貨額/換算レートについて

海外でのご利用代金は、現地でご利用いただいた加盟店より、VISA決済センターにご利用データが到着した時点でのVISA国際的な指定するレートに、海外利用に係る事務処理費として当社が、1.63%をプラスしたレートで日本円に換算いたします。カードをご利用になった日のレートではありませんのでご了承ください。

海外ご利用時の主な通貨コードの説明

USD...米・ドル	KRW...韓国・ウォン	SGD...シンガポール・ドル	AUD...オーストラリア・ドル
CAD...カナダ・ドル	TWD...台湾・ドル	MYR...マレーシア・リンギット	NZD...ニュージーランド・ドル
GBP...英・ポンド	GNV...中国・元	IDR...インドネシア・ルピア	TRY...トルコ・リラ
CHF...スイス・フラン	HKD...香港・ドル	INR...インド・ルピー	
EUR...ユーロ	THB...タイ・バーツ	PHP...フィリピン・ペソ	



323-0014

栃木県 小山市 大字喜沢 23-18

明細作成日

2023年02月05日

明細書ページ数

01ページ目

片山 照美 様

カード種類	
カード番号	
お支払口座	
金融機関名	
支店名	
口座番号	
口座名義	

※上記「お支払口座」はエポスカードの登録内容を表示しております。
※金融機関の手続きの都合等により、上記口座からお引落しできない場合があります。

＜引落し口座の手続きについて＞

下記URLにアクセスのうえ、お手続きください。
<http://01epos.jp/nke/>
(お手続きにはエポスNetへのご登録が必要となります)

■ 今回のご請求額

お支払日	2023年02月27日
お支払金額合計	57,433円

＜口座引落しの方へ＞金融機関が休業の場合は、お引落し日は翌営業日になります。

MARUI GROUP

株式会社エポスカード 〒164-8701 東京都中野区中野4-3-2

登録番号 関東財務局長 第01386号

お問い合わせはエポスカードゴールドデスクまで

0120-20-5544 (受付時間 9:30~18:00)

ショッピング	
うちりボ・分割 ボーナス払い	
キャッシング	

(ショッピング)

※上記りボ・分割
りボ・分割変更が可能です。
※ご利用可能枠は上記明細作成日時時点のものです。ご利用可能枠が変更となる場合がありますので、最新の情報についてはエポスNetやお電話にてご確認ください。
※当社規定の審査によりご利用いただけない場合がございます。

ご利用代金明細書は、カードのご利用時のみお送りいたしますので、お手元にて、月づきのお支払予定額のご確認などにお役立てください。なお、エポスカードホームページでも月づきのお支払予定額およびご利用明細についてご確認くださいので、あわせてご活用ください。
※事前に「エポスNet」会員へのご登録(無料)が必要です。

・口座へのご入金、お支払日の前日(金融機関営業日)までにお願いします。

エポス
ポイントの
ご案内

ポイント残高は上記明細作成日時時点のものです。最新の情報についてはエポスNetをご確認ください。

■ ご利用明細

★ショッピングの1回・ボーナス一括払い等を「りボ・分割払い」、キャッシングの1回払いを「りボ払い」にご変更いただけます。【りボ・分割変更締切日】： 02月19日
※ご変更によりりボ・分割・ボーナス払いの残高がご利用可能枠を超える場合は変更いただけませんのでご注意ください。

★郵送のご利用明細書は、ご利用が「ショッピング1回払い」のみの場合、ご利用明細発行料として88円(税込)をご負担いただきます。

ご利用日 年 月 日	ご利用先など ※マルイご利用分はご購入時の代表商品を表示しています	ご利用明細		今回のお支払明細		摘要	りボ 分割	備考
		ご利用金額(円)	支払回数	今回 回数	お支払金額(円)			
	<ショッピングご利用分(1回)>							
230115	ソフトバンクM(1.2ガツ)	3810	1回	1	3810			
	05-227 口座振替	57433						

※ショッピング・りボ、キャッシング・りボのお支払金額については、
裏面をご確認ください。 今回のお支払合計金額(円) 57,433円

・ショッピングのりボ払いの「弁済金」、分割払いの「分割支払金」は、本書面では「お支払金額」と記載しています。・ショッピングのりボ払いの「現金販売(提供)価格」、分割払いの「支払総額」は、本書面では「ご利用金額」と記載しています。・ショッピング分割払いの場合、記載金額に分割払い手数料を含みます。【ご利用日】ご利用締め日(お支払日の前月同日)までに到着した上票および現在お支払中のご契約のご利用日です。【今回回数】何回目のお支払いかを表します。【摘要】ボーナス払いのお支払い予定月やりボ払いの元利内訳、海外利用の場合の: 地通貨額/換算レートなどを表示します。(上段:現地通貨ご利用額 下段:換算レート)※為替相場により、現地通貨額・通貨レートを表示できない場合もございます。(*表示)【りボ・分割】◎=りボ変更済みです。●=増額引落し申請を承りました。▲=分割変更済みです。【備考】○=割引摘要分です。□=VISA加盟店利用の取消による金額変更分です。◆=いつでもりボ承りましたが、りボ・分割・ボーナス払いのご利用可能枠を超えたため、1回払いのご利用になります。△=コンビニ・郵便局(後払い)でご利用後、エポスカードでのお取扱いに変更されていたエポス(エポスNet)会員へのご登録(無料)が必要です。

■ポイントの内訳 2022年12月28日～2023年01月27日利用

ご利用内容	ご利用金額	獲得ポイント
今回 ご利用分	1回・2回払い 57,345円	[Redacted]
	リボ・分割払い 0円	
ボーナスポイント他 ※内訳は「エポスNet」でご確認ください		

Gold Card Bonus Point

ゴールドカードボーナスポイントのご案内

年間利用額に応じてボーナスポイントをプレゼント。

※年間利用額の対象外となる商品もございます。
※ボーナスポイントは、集計期間の終了後、翌々月の中旬に加算予定です。

■ゴールドボーナスポイントの内訳

年間利用額	50万円以上	100万円以上
ボーナスポイント	2,500P	10,000P

■年間利用額のご案内 2023年02月05日現在(ご利用データ到着分)

当年ご利用額(～2023年07月31日)	[Redacted]
前年ご利用額(～2022年07月31日)	[Redacted]

※最新情報はエポスNet「ポイント照会サービス」をご参照ください。

お支払い情報

※ご利用締め日以降のご利用分は含まれていません。

2023年02月05日現在

■お支払コース・お支払対象残高 ※手数料率・融資利率は実質年率です。

	リボお支払コース	手数料率・融資利率	お支払対象残高	今回のお支払額	今回お支払後リボ残高
ショッピング・リボ	標準コース	15.0%	0円	0円	0円
キャッシング・リボ	新標準コース	18.0%	0円	0円	0円

■月づきのお支払予定額 ※キャッシングリボ払いのお利息は2010年2月28日までは実質年率17.7%、2010年3月1日以降は実質年率18.0%で計算しております。

単位：円

お支払月 年 月	合計	ショッピング						キャッシング						その他	備考	
		1回	分割・ボーナス	リボ	元金	手数料	1回・分割	元金	利息	リボ	元金	利息				
23 02	57433	57345	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	88	
上記お支払後の残高		合計	ショッピング	分割・ボーナス	リボ	キャッシング	分割	リボ	その他							
		0	0	0	0	0	0	0	0							

※1回払いのご利用等を除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払いを停止できる場合があります。

【月づきのお支払予定額の見方】

○今回以降、最長18ヶ月間の毎月のお支払予定金額・元金・手数料または利息が表示されます。

○ご利用締め日以降に新規のご利用がないとした場合の毎月のお支払予定金額です。
○複数のご利用がある場合には合算後、ご利用代金明細書発行日までにお支払や増額申請などを行った場合には変更後の金額となります。
○19ヶ月目以降の残高については「上記お支払後の残高」欄でご確認ください。

○ショッピング・リボの手数料は前回の支払日の翌日(初回はご利用締め日)から今回のお支払日までの分を、キャッシング・リボのお利息は前回の支払日の翌日(初回はご利用日)から今回の支払日までの分を年365日(うるう年は366日)の日割計算で後払いいただきます。

○備考欄のサインの見方・・・*1:リボ払いのお支払額が変わります。*2:前回分までのお支払いをご確認ください。*3:年会費5,000円(税込)を含みます。

各種サービスのご案内

※お支払についてのお問い合わせの際は、お手元にカードをご用意ください。

【エポスカスタマーセンターのご案内】

○カードご利用方法・特典に関するお問い合わせや、最寄りのエポスATM設置場所のご案内

など、お気軽にお問い合わせください。

○お引越しや転勤でご住所やお勤め先が変わられた場合は、お早めにご連絡ください。

エポスカスタマーセンター (9:30～18:00)

東京 03-3383-0101 大阪 06-6630-0101

ゴールドデスク 0120-20-5544

【紛失・盗難受付ダイヤルのご案内】

○カードの紛失・盗難にお気づきになりましたら「エポスカード紛失受付センター」へご連絡

ください。※盗難・紛失は警察または交番にもお届けください。

○お届け日を含め61日前にさかのぼり、それ以降の不正使用による損害を全額補償いたします。

エポスカード紛失受付センター(24時間受付) 03-5340-3333

海外利用分の現地通貨額/換算レートについて

海外でのご利用代金は、現地でご利用いただいた加盟店より、VISA決済センターにご利用

データが到着した時点でのVISAインターナショナルの指定するレートに、海外利用に

係る事務処理費として当社が、1.63%をプラスしたレートで日本円に換算いたします。

カードをご利用になった日のレートではありませんのでご了承ください。

海外ご利用時の主な通貨コードの説明

USD...米:ドル	KRW...韓国:ウォン	SGD...シンガポール:ドル	AUD...オーストラリア:ドル
CAD...カナダ:ドル	TWD...台湾:ドル	MYR...マレーシア:リンギット	NZD...ニュージーランド:ドル
GBP...英:ポンド	CNY...中国:元	IDR...インドネシア:ルピア	TRY...トルコ:リラ
CHF...スイス:フラン	HKD...香港:ドル	INR...インド:ルピー	
EUR...ユーロ	THB...タイ:バーツ	PHP...フィリピン:ペソ	



323-0014

栃木県 小山市 大字喜沢 23-18

片山 照美 様

いつもエポスカードをご利用いただき、ありがとうございます。ご利用いただきましたカードのご利用明細を下記の通りご案内申し上げます。

明細作成日 2023年03月05日 明細書ページ数 01ページ目

Table with card details: カード種類, カード番号, 金融機関名, 支店名, 口座番号, 口座名義

※上記「お支払口座」はエポスカードの登録内容を表示しております。※金融機関の手続きの都合等により、上記口座からお引落しできない場合があります。

■ 今回のご請求額

Table showing payment date (2023年03月27日) and amount (118,097円)

＜口座引落しの方へ＞金融機関が休業の場合は、お引落し日は翌営業日になります。株式会社エポスカード 〒164-8701 東京都中野区中野4-3-2

Table with shopping categories: ショッピング, うちりボ・分割・ボーナス払い, キャッシング

(ショッピング1) ※上記リボ・分割変更可能額にかかわらず、2回払い・リボ変更・ボーナス一括払いはリボ・分割変更が可能です。

ご利用代金明細書は、カードのご利用時のみお送りいたしますので、お手元にて、月々のお支払予定額のご確認などにお役立てください。

・口座へのご入金、お支払日の前日（金融機関営業日）までにお願いします。

Table with EPOS points and account details

ポイント残高は上記明細作成日時時点のものです。最新の情報についてはエポスNetをご確認下さい。

■ ご利用明細

★ショッピングの1回・ボーナス一括払い等を「リボ・分割払い」、キャッシングの1回払いを「リボ払い」にご変更いただけます。

Main transaction table with columns: ご利用日, ご利用先など, ご利用明細, 今回のお支払明細, 概要, リボ分割, 備考

※ショッピング・リボ・キャッシング・リボのお支払金額については、今回のお支払合計金額(円) 118,097円

・ショッピングのリボ払いの「弁済金」、分割払いの「分割支払金」は、本書面では「お支払金額」と記載しています。

■ポイントの内訳 2023年01月28日～2023年02月27日利用

ご利用内容	ご利用金額	獲得ポイント
今回 ご利用分	1回・2回払い 118,009円	[Redacted]
	リボ・分割払い 0円	
ボーナスポイント他 ※内訳は「エポスNet」でご確認ください		

Gold Card Bonus Point

ゴールドカードボーナスポイントのご案内

年間利用額に応じてボーナスポイントをプレゼント。

※年間利用額の対象外となる商品もございます。
※ボーナスポイントは、集計期間の終了後、翌々月の中旬に加算予定です。

■ゴールドボーナスポイントの内訳

年間利用額	50万円以上	100万円以上
ボーナスポイント	2,500P	10,000P

■年間利用額のご案内 2023年03月05日現在(ご利用データ到着分)

当年ご利用額(～2023年07月31日)	[Redacted]
前年ご利用額(～2022年07月31日)	[Redacted]

※最新情報はエポスNet「ポイント照会サービス」をご参照ください。

お支払い情報

※ご利用締め日以降のご利用分は含まれていません。

2023年03月05日現在

■お支払コース・お支払対象残高 ※手数料率・融資利率は実質年率です。

	リボお支払コース	手数料率・融資利率	お支払対象残高	今回のお支払額	今回お支払後リボ残高
ショッピング・リボ	標準コース	15.0%	0円	0円	0円
キャッシング・リボ	新標準コース	18.0%	0円	0円	0円

■月づきのお支払予定額

※キャッシングリボ払いのお利息は2010年2月28日までは実質年率17.7%、2010年3月1日以降は実質年率18.0%で計算しております。

単位：円

お支払月 年 月	合計	ショッピング						キャッシング						その他	備考		
		1回	分割・ボーナス	リボ	元金	手数料	1回・分割	元金	利息	リボ	元金	利息					
23 03	118097	118009	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	88	
上記お支払後の残高		合計	ショッピング	分割・ボーナス	リボ	キャッシング	分割	リボ	その他								
		0	0	0	0	0	0	0	0								

※1回払いのご利用等を除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払いを停止できる場合があります。

【月づきのお支払予定額の見方】

○今回以降、最長18ヶ月間の毎月のお支払予定金額・元金・手数料または利息が表示されます。

・ご利用締め日以降に新規のご利用がないとした場合の毎月のお支払予定金額です。
・複数のご利用がある場合には含み残、ご利用代金明細書発行日までにお支払や増額申請などを行った場合には変更後の金額となります。
・19ヶ月目以降の残高については「上記お支払後の残高」欄でご確認ください。

○ショッピング・リボの手数料は前回の支払日の翌日(初回はご利用締め日)から今回のお支払日までの分を、キャッシング・リボのお利息は前回の支払日の翌日(初回はご利用日)から今回の支払日までの分を年366日(うるう年は366日)の日割計算で後払いいただけます。

○備考欄のサインの見方・・・*1：リボ払いのお支払額が変わります。*2：前回分までのお支払いをご確認ください。*3：年会費5,000円(税込み)を含みます。

各種サービスのご案内

※お支払についてのお問い合わせの際は、お手元にカードをご用意ください。

【エポスカスタマーセンターのご案内】

○カードご利用方法、特典に関するお問い合わせや、最寄りのエポスATM設置場所のご案内

など、お気軽にお問い合わせください。

○お引越しや転勤でご住所やお勤め先が変わられた場合は、お早めにご連絡ください。

エポスカスタマーセンター(9:30～18:00)

東京 03-3383-0101 大阪 06-6630-0101

ゴールドデスク 0120-20-5544

【紛失・盗難受付ダイヤルのご案内】

○カードの紛失・盗難にお気づきになりましたら「エポスカード紛失受付センター」へご連絡

ください。 ※盗難・紛失は警察または交番にもお届けください。

○お届け日を省み6.1日前にさかのぼり、それ以降の不正使用による損害を全額補償いたします。

エポスカード紛失受付センター(24時間受付) 03-5340-3333

海外利用分の現地通貨額／換算レートについて

海外でのご利用代金は、現地でご利用いただいた加盟店より、VISA決済センターにご利用データが到着した時点でのVISA国際ネットワークの指定するレートに、海外利用に係る事務処理費として当社が、1.63%をプラスしたレートで日本円に換算いたします。カードをご利用になった日のレートではありませんのでご了承ください。

※外ご利用時の主な通貨コードの説明

USD...米・ドル	KRW...韓国・ウォン	SGD...シンガポール・ドル	AUD...オーストラリア・ドル
CAD...カナダ・ドル	TWD...台湾・ドル	MYR...マレーシア・リンギット	NZD...ニュージーランド・ドル
GBP...英・ポンド	ON...中国・元	INR...インドネシア・ルピア	TRY...トルコ・リラ
CHF...スイス・フラン	HKD...香港・ドル	INR...インド・ルピー	
EUR...ユーロ	THB...タイ・バーツ	PHP...フィリピン・ペソ	

