

公 示

自動車の回送運行の許可事務等の取扱要領

自動車の回送運行の許可事務等の取扱要領について下記のとおり定めたので公示する。

平成29年11月1日

関東運輸局長 河田 守弘

第一章 総則

(目的)

第1条 この要領は、関東運輸局における自動車の回送運行の許可等に関する事務の取扱いを定め、適正、かつ、能率的な実施の確保を図ることを目的とする。

(適用)

第2条 道路運送車両法（以下「法」という。）第36条の2（法第73条第2項において準用する場合を含む。）の許可（以下「許可」という。）並びに回送運行許可証（以下「許可証」という。）の交付及び回送運行許可番号標（以下「番号標」という。）の貸与に関する事務の取扱いは、法令及び通達に定めるもののほか、この要領に定めるところによる。

第二章 回送運行の許可

(書類の提出と交付)

第3条 許可を受けようとする者は、関東運輸局長（以下「局長」という。）に対し、回送運行許可申請書（第1号様式）（以下「許可申請書」という。）（正本1通）を営業所（営業所が関東運輸局管内に2ヵ所以上あり、各営業所の業態が同一の場合は、主たる営業所をいい、また、各営業所の業態が異なる場合は、それぞれの営業所をいう。この場合、営業所の所在地が同一であっても同様とする。）（以下「営業所」という。）の所在地を管轄する運輸支局長又は自動車検査登録事務所長（以下「支局長等」という。）を經由して提出しなければならない。

2 引き続き許可を受けようとする者にあつては、現に許可を受けている期間の終期日の2ヵ月前までに許可申請書（正本1通）を提出しなければならない。

(許可申請書に添付する書面)

第4条 許可申請書には、次の書面を添付しなければならない。

(1) 商業登記法に規定する登記事項証明書(現在事項全部証明書若しくは履歴事項全部証明書)又は商業登記簿の謄本(個人にあっては、住民票)で許可申請の日からさかのぼって3ヵ月以内に発行されたもの。

(2) 法令、通達及びこの要領の定めを遵守して回送運行を行うことの書面

イ 回送運行業務に携わる者(以下「運転者等」という。)に対する法令関係の研修の実施状況(第2号様式)及び計画を記載した書面(第3号様式)

ロ 次の各項目を規定した社内取扱内規を記載した書面

① 許可証及び番号標(以下「許可証等」という。)の管理責任者(以下「管理責任者」という。)の選任及び職務に関すること。

② 管理責任者の代務者の選任及び職務に関すること。(管理責任者の代務者を選任しない場合は不要。)

③ 許可証等の取扱責任者(以下「取扱責任者」という。)の選任及び職務に関すること。(営業所が1ヵ所で取扱責任者を選任しない場合は不要。)

④ 取扱責任者の代務者の選任及び職務に関すること。(取扱責任者又はその代務者を選任しない場合は不要。)

⑤ 許可証等の保管方法及び使用手続きに関すること。

⑥ 運転者等の服務等に関すること。

⑦ 許可証等を紛失した場合等の対処の方法に関すること。

⑧ 運転者等に対する研修に関すること。

⑨ 許可を受けた者の氏名若しくは名称又は住所の変更等に伴う届出に関すること。

⑩ 帳簿等の保存に関すること。

⑪ 内規の実施日等に関すること。

(3) 許可証等を適切に管理することの書面

管理責任者、取扱責任者及びこれらの代務者(以下「管理責任者等」という。)の配置計画を記載した書面(第4号様式)

(4) 自動車の製作、販売、陸送又は分解整備を業とするものの書面

イ 自動車の製作を業とする者

一般社団法人日本自動車工業会、一般社団法人日本自動車車体工業会若しくは一般社団法人日本建設機械工業会の会員であることの書面(第5号様式)又はその他の製作を業とするものの書面

ロ 自動車の販売を業とする者

① 新車の販売にあっては、メーカーの証明書(第6号様式)又はその他の新車の販売を業とするものの書面

② 中古車の販売を業とする者にあっては、各都県の中古自動車販売商工組合若しくは

は中古自動車販売協会の会員であることの書面（第7号様式）又は各都県の公安委員会の発行する古物営業許可証の写し

- ③ 輸入車の販売を業とする者にあつては、日本自動車輸入組合若しくは外国自動車輸入協同組合の会員であることの書面（第7号様式）又はその他の輸入車の販売を業とすることの書面

ハ 陸送を業とする者

- ① 貨物自動車運送事業法、貨物利用運送事業法に基づく事業者（以下「運送事業者」という。）にあつては回送委託契約書の写し又は一般社団法人日本陸送協会の会員であることの書面（第8号様式）及び回送業務に係る許可書等の写し
- ② 港湾運送事業法に基づく事業を行う者で陸送を業とする者（以下「港湾荷役事業者」という。）にあつては、回送委託契約書の写し又は一般社団法人日本陸送協会の会員であることの書面（第8号様式）及び回送業務に係る免許状等の写し
- ③ ①及び②以外の陸送を業とする者にあつては回送委託契約書の写し又は一般社団法人日本陸送協会の会員であることの書面（第8号様式）若しくはその他の陸送を業とすることの書面

ニ 分解整備を業とする者

分解整備を業とする者にあつては、各都県の自動車整備振興会の会員であることの書面（第9号様式）又は法第78条に規定する自動車分解整備事業の認証を受けたことを証する書面の写し若しくは法第94条の2第1項の指定自動車整備事業の指定を受けたことを証する書面の写し

(5) 自動車の製作、販売、陸送又は分解整備の実績等を証する書面

イ 許可申請を行った日の直前3ヵ月間の自動車の製作、販売又は陸送の実績（製作又は陸送を業とする者であつて新たな申請で実績のない場合は向こう3ヵ月間の計画数）を記載した書面（第10号様式）。ただし、前号の自動車の製作、販売又は陸送を業とする者の関係団体の会員であることの書面又はメーカーの証明書により実績等が証明されている者にあつては添付を要しない。

ロ 陸送を業とする者にあつては、イの書面のほか、回送業務に従事する運転者の氏名等を記載した書面（第11号様式）、回送委託者一覧表（第12号様式）、専ら自動車を積載する事業用自動車（以下「積載車」という。）を有する場合は、その自動車登録番号を記載した書面（第13号様式）

ハ 分解整備を業とする者にあつては、許可申請を行った日の直前1年間の法第35条の臨時運行許可に基づく運行実績（臨時運行の目的が法第59条の新規検査、第62条の継続検査、第67条の構造等変更検査又は第71条の予備検査（以下「車検」という。）のために自ら分解整備しようとする自動車（有効な自動車検査証の交付を受けていないものに限る。）の引取りのための回送、車検のために自ら分解

整備した自動車の引渡しのための回送及び自ら分解整備した自動車の車検のため運輸支局等又は軽自動車検査協会等の機関（以下「車検場」という。）までの回送であるものに限る。）が7台以上あること（2回目以降の許可の場合は許可申請を行った日の直前1年間の回送運行の許可に基づく回送運行実績が7台以上あること）を証する書面（第14号様式。以下「運行実績を証する書面」という。）

ただし、前号の各都道府県の自動車整備振興会の会員であることの書面により実績等が証明されている者にあつては運行実績を証する書面（第14号様式）の添付を要しない。

（承継等）

第5条 法人の分割又は相続により許可に係る業を承継し、引き続き回送運行を行おうとする者は、遅滞なく第3条第1項の許可申請を行わなければならない。この場合において、前条の書面のほか、法人の分割にあつては、その事実を証する分割契約書又は分割計画書、相続にあつては、戸籍謄本又は戸籍の全部事項証明書等を添付しなければならない。

2 前項の許可申請を行った場合においては、当該許可申請について許可又は許可をしない旨の通知を受ける日までは、許可を受けているものとみなす。

（許 可）

第6条 許可申請書の提出があつたときは、次に掲げる事項に適合しているかについて審査を行い、関東運輸局支局長等委任及び専決規則（平成13年1月6日、関達第10号）に基づき局長名をもって許可する。

（1） 法令、通達及びこの要領の定めを遵守して回送自動車を運行の用に供すると認められること。

（2） 許可証等を適切に管理すると認められること。

（3） 自動車の製作、販売、陸送又は分解整備を業とする者であること。

（4） 分解整備を業とする者にあつては、許可申請を行った日の直前の連続した2年間及び申請を行った日から許可を受けるまでの間に自動車整備事業に関して「自動車整備事業者に対する行政処分等の基準について（平成18年3月2日付け国自整第126号）」に基づく行政処分を受けていないこと。

（5） 次項の許可基準に適合していること。

（6） その他必要と認められる事項

2 許可の基準は、別表1に定めるところによる。ただし、やむを得ない事情があると認められるときは、実情に応じて判断することとする。

3 許可の有効期間は5年とする。ただし、必要によりこれを短縮することができる。

4 許可の番号及び有効期間の終期日は、別表2の区分による。

5 許可の条件を以下のとおり付すものとする。

（1） 法及び法に基づく命令の規定を遵守して回送自動車を運行の用に供すること。

- (2) 回送運行許可証及び回送運行許可番号標について、取扱内規を遵守し、回送運行許可番号標管理責任者を選任し適切に管理すること。なお、許可の有効期間内に作成した管理簿等を許可の有効期間の満了（許可の取消しを受けた場合は取消しの日、廃止届出を行った場合は、届出日）後6ヶ月間保管し、運輸支局等の求めに応じて提示できるようにすること。
- (3) 自動車の製作、陸送、販売又は分解整備を業とし、許可基準を満たすことを証する書面を許可の有効期間の満了（許可の取消しを受けた場合は取消しの日、廃止届出を行った場合は、届出日）後6ヶ月間保管し、運輸支局等の求めに応じて提示できるようにすること。
- (4) 許可を受けた者の氏名又は名称及び住所を変更した場合、営業所の名称及び所在地を変更した場合、事業を廃止した場合、営業所を新設又は廃止した場合、取扱内規を変更した場合又は回送運行許可番号標管理責任者を変更した場合は、遅滞なく、その旨を記載した書面を提出すること。
- (5) 回送運行に関する業務について、関東運輸局長が定めた様式により、前年度末の状況を毎年5月31日までに報告を行うこと。
- (6) 許可の有効期間が満了したとき又は許可を取り消されたときは、現に交付を受けている回送運行許可証及び現に貸与を受けている回送運行許可番号標（以下、この条において「交付を受けている回送運行許可証等」という。）の全部を、交付を受けている回送運行許可証等の返納命令を受けたときは、命令に応じ交付を受けている回送運行許可証等の全部又は一部を、その日から5日以内にそれぞれ関東運輸局長に返納すること。

上記のほかに条件を付す場合は、許可を受けた者が行う自動車の回送が適切に行われるために必要とする最小限度のものに限り、かつ、当該許可を受けたものに不当な義務を課することとならないものとする。

（許可しない場合）

第7条 前条第1項において許可申請書を審査した結果、同項の各号に適合していない場合は許可しない。

（許可書の交付等）

第8条 第6条の規定により許可をしたときは、許可書（第15号様式）を申請者に交付し、許可台帳（第16号様式）を作成して局長に報告する。

2 許可書を交付するときは、許可を受けた者に対し、回送運行が適正に行われるよう指導する。

3 許可書に前条第5項各号に掲げる条件を記載することとする。

（回送の目的）

第9条 法第36条の2第6項の回送の目的は、申請者が行おうとしている回送運行につ

いて審査し、次に掲げるもののうちから相当と思われるものを記載するものとする。

(1) 製作（架装を含む）を業とする者

- イ 当社の製作工場とテストコースとの間の回送
- ロ 当社の製作工場と車体架装工場との間の回送
- ハ 当社の製作工場から自動車置場までの回送

(2) 陸送を業とする者

当社が回送を委託された自動車の委託者の指示する場所間の回送

(3) 販売を業とする者

- イ 当社の自動車の仕入先から営業所までの回送及び自動車を納品するための回送
- ロ 当社の自動車の自動車置場、車体架装工場、改造作業工場及び整備工場と営業所との間の回送
- ハ 当社の自動車の展示又は顧客への提示のための営業所と展示場所又は顧客所在地との間の回送
- ニ 当社の自動車の仕入れ又は販売に伴って必要となる車検、登録又は封印のための回送
- ホ 当社の自動車の販売に伴って発生した下取り車の適正な処理のための回送

(4) 分解整備を業とする者

- イ 車検のために自ら分解整備しようとする自動車の引取りのための回送
- ロ 車検のために自ら分解整備した自動車の引渡しのための回送
- ハ 自ら分解整備した自動車の車検のため車検場までの回送

(回送の目的の追加)

第10条 許可を受けた者について、許可証に記載された回送の目的を追加しようとする場合、支局長等はその旨を記載した申請書（以下「目的の追加申請書」という。）（第17号様式）を営業所毎に提出させるものとする（製作、販売又は陸送を業とする者に係る回送の目的に分解整備を業とする者に係る回送の目的を追加する場合又は分解整備を業とする者に係る回送の目的に製作、販売又は陸送を業とする者に係る回送の目的を追加する場合に限る。）。

上記申請があった場合は、第6条第1項各号に適合しているか審査し、適合すると認める場合は、追加しようとする回送の目的を許可証に記載するものとする。

2 目的の追加申請書には、許可証の交付及び番号標の貸与表（第22号様式）及び以下に掲げる書面を添付しなければならない。

- (1) 製作、販売又は陸送を業とする者に係る回送の目的に分解整備を業とする者に係る回送の目的を追加する場合第4条第4号ニ及び第4条第5号ハに掲げる書面
- (2) 分解整備を業とする者に係る回送の目的に製作を業とする者に係る回送の目的を追加する場合第4条第4号イ及び第4条第5号イに掲げる書面
- (3) 分解整備を業とする者に係る回送の目的に販売を業とする者に係る回送の目的を

追加する場合第4条第4号ロ及び第4条第5号イに掲げる書面

- (4) 分解整備を業とする者に係る回送の目的に陸送を業とする者に係る回送の目的を追加する場合第4条第4号ハ及び第4条第5号イ及びロに掲げる書面

第三章 回送運行許可業者の管理体制

(社内取扱内規の作成)

第11条 許可を受けた者は、回送運行の適正な実施の確保を図るため、第4条第2号ロの各項目を規定した社内取扱内規を作成しなければならない。また、状況の変化等により業務の実態に適合しなくなったときは、すみやかに改正しなければならない。

(管理責任者等の選任)

第12条 許可を受けた者は、許可証等の管理を行うほか、回送運行を行う自動車が保安基準に適合していることの確認体制の構築並びに運転者等に対する教育、指導及び監督に関する事項を処理させるため、管理責任者を選任しなければならない。

2 許可を受けた者は、主たる営業所以外の営業所に許可証等を配置したときは、許可証等の管理、回送運行を行う自動車保安基準に適合していることの確認体制の構築等を行わせるため、営業所ごとに取扱責任者を選任しなければならない。

3 許可を受けた者は、管理責任者及び取扱責任者が不在等の場合にその職務を代行させるため、営業所ごとに管理責任者又は取扱責任者の代務者を選任することができる。

4 許可を受けた者は、管理責任者等を選任し、又は変更したときは、管理責任者等名簿(第18号様式)に所定の事項を記録しなければならない。

(確認者等の選任)

第13条 許可を受けた者は、回送運行を行う自動車保安基準に適合していることの確認並びに運転者に対する教育、指導及び監督に関する事項を処理させるため、営業所ごとに確認者を選任することができる。

2 確認者を選任した場合は、確認者が不在等の場合において処理しなければならない業務を処理させるため、確認者の代務者を選任することができる。

3 確認者及び確認者の代務者を選任し、又は変更したときは、確認者等名簿(第18号様式)に所定の事項を記録しなければならない。

(運転者台帳)

第14条 許可を受けた陸送を業とする者は、営業所ごとに回送業務従事運転者台帳(第19号様式)(以下「運転者台帳」という。)を備え付け、これに所定の事項を記録しなければならない。

(研修)

第15条 許可を受けた者は、法令等を遵守して回送運行を行うため、運転者等に対して、少なくとも年1回以上法令等の研修、その他必要な事項を実施しなければならない。

- 2 前項の研修、その他必要な事項を実施したときは、研修等実施記録簿（第20号様式）を設け、これに実施日、研修内容、研修を受けた者を記録しなければならない。

第四章 許可証の交付及び番号標の貸与

（許可証の交付等の申請）

第16条 許可を受けた者は、許可証の交付及び番号標の貸与（以下「許可証の交付等」という。）を受けようとするときは、営業所を管轄する支局長等に対し、許可証の交付等申請書（第21号様式）（以下「交付等申請書」という。）を提出しなければならない。

- 2 前項の交付等申請書には、許可証の交付及び番号標の貸与表（第22号様式）及び実績等計画書（第23号様式）（許可証の交付枚数が1枚である場合は不要。）、分解整備を業とする者については、営業所毎に許可証の交付及び番号標の貸与表（第22号様式）及び各都県の自動車整備振興会の会員であることの書面（第9号様式）又は運行実績を証する書面（第14号様式）を添付しなければならない。

（保険証の提示）

第17条 前条第1項の申請をするときは、自動車損害賠償責任保険証明書（以下「保険証」という。）を提示しなければならない。

- 2 前項の保険証の保険期間は、許可の有効期間に相当する期間を充足するものでなければならない。
- 3 保険証の提示は、保険契約が締結してある旨の保険会社の証明書を添付して提出することにより、これに代えることができる。

（許可証の交付等）

第18条 交付等申請書の提出があったときは、次に掲げる事項について審査し、これに適合しているものについて許可証の交付等を行う。

- (1) 回送の目的が第9条の規定の範囲内であること。
 - (2) 分解整備を業とする者にあつては、許可証の交付等の申請を行った日の直前の連続した2年間及び申請を行った日から許可証の交付等を行う間に自動車整備事業に関して「自動車整備事業者に対する行政処分等の基準について（平成18年3月2日付け国自整第126号）」に基づく行政処分を受けていないこと。
 - (3) 許可証の交付等の枚（組）数が次項の基準に適合していること。
 - (4) 前条の保険証等の書面の提示又は提出がなされていること。
 - (5) 手数料が納付されていること。
 - (6) その他必要と認められること。
- 2 許可証の交付等の枚（組）数は、別表3による。ただし、回送需要の状況により必要と認められるときは、これを考慮する。

（許可証の記載事項）

第19条 許可証には、次に掲げる事項を記載する。平成28年3月31日までに許可を受けた者については、なお、従前の例による。

- (1) 許可の有効期間
- (2) 回送の目的
- (3) 当該許可証に係る番号標の番号
- (4) 交付を受ける者の氏名又は名称及び住所
- (5) 営業所の名称及び所在地
- (6) 交付番号及び交付年月日
- (7) 許可の番号を備考欄に「関東運輸局長許可第 号」と記載する。
- (8) 検査対象軽自動車及び小型二輪車については、備考欄に「軽自動車又は二輪車に限る」と記載する。

(許可証の交付等をしない場合)

第20条 交付等申請書を審査した結果、同項各号に適合しない場合は許可証の交付等をしない。

(許可証に記載する許可の有効期間)

第21条 許可証に記載する許可の有効期間の終期日は、第6条3の許可の有効期間の末日とする。平成28年3月31日以前に許可を受けた者の許可証の有効期間の終期日は、なお、従前の例による。

(許可証等の返納)

第22条 許可を受けた者は、次の各号の一に該当することとなったときは、その日から五日以内に交付を受けている許可証等を支局長等に返納しなければならない。平成28年3月31日以前に許可を受けた者は、なお、従前の例による。

- (1) 許可証の有効期間が満了したとき。ただし、引き続き許可証等の交付等が認められる場合にあつては、番号標は返納されたものとみなす。
- (2) 法第36条の2第8項に基づき許可証等の全部若しくは一部の返納を命じられたとき又は許可を取り消されたとき。

2 前項の規定にかかわらず次の各号の一に該当するときは、第30条の届出書に添えてすみやかに許可証等を返納するものとする。

- (1) 業又は営業所を廃止したとき。
- (2) 分解整備を業とする者にあつては、法第93条の認証の取り消しを受けたとき。
- (3) その他返納事由が生じたとき。

(許可証等の保管)

第23条 許可証の交付等を受けた者は、無断使用、毀損、紛失及び盗難等がないように厳重に保管しなければならない。

2 許可を受けた者は、番号標台帳(第24号様式)を設け、貸与を受けた番号標に係る所定の事項を記録しなければならない。

(保安基準の確認)

第24条 許可を受けた者は、回送自動車保安基準に適合していなければ運行の用に供してはならない。

2 前項の保安基準の適合の確認は、使用者（運転者）又は第13条の確認者が行わなければならない。

(許可証等の使用)

第25条 管理責任者等は、回送自動車を運行しようとする者に許可証等を使用させるときは、次に掲げる各事項に該当することを確認しなければならない。

- (1) 前条第2項の確認が行われていること。
- (2) 使用者が自己の営業所の者であること。なおかつ、陸送を業とする者にあつては、第14条の運転者台帳に記載されているものであること。
- (3) 回送の目的が許可証に記載されているものであること。
- (4) 使用の期間が適正であること。

(許可証等管理簿)

第26条 管理責任者等は、許可証等管理簿（第25号様式）（以下「管理簿」という。）を設け、許可証等を使用させるとき及び返納があつたときは、これに記録しなければならない。

2 前項の管理簿は、管理責任者等の管理のもとで、パソコン等を使用して作成したファイルを含むものとする。

(運転者等の遵守事項)

第27条 回送自動車を運行しようとする者は、次に掲げる事項を遵守して許可証等を使用しなければならない。

- (1) 番号標は、自動車の前面及び後面（2輪車、3輪車及び前面の番号標を省略できる大型特殊自動車にあつては後面。）の見やすい位置に、かつ、被覆しないことその他当該回送運行許可番号標に記載された番号の識別に支障が生じない方法により表示していること。
- (2) 許可証は、回送自動車の前面の見やすい位置に表示すること。ただし、前面ガラスの無いものにあつては、適宜の方法により前面に表示すること。
- (3) 保険証を備え付けること。
- (4) 回送自動車から離れるときは、許可証等の盗難、紛失がないよう留意すること。
- (5) 回送自動車の運行を終了したときは、すみやかに許可証等を管理責任者等に返納すること。

(紛失等の届出)

第28条 許可証等を紛失、盗難（以下、「紛失等」という。）又は毀損した者は、管理責任者等に報告するとともに、紛失等の場合は、警察署長に届け出なければならない。

2 許可を受けた者は、前項の事由があつたときは、許可証等の紛失届（第26号様式）

- 又は盗難届（第26号様式の2）を、すみやかに支局長等に提出しなければならない。
- 3 支局長等は、届出のあった日から一ヵ月を経過してもなお番号標が発見されないときは、当該番号標について無効とした旨を公示するものとし、その公示期間は一ヵ月間とする。
 - 4 第2項の届け出をする際に、届け出にかかる許可証等が存するときは返納しなければならない。
 - 5 許可を受けた者は、番号標を紛失等又は毀損したときは、現物をもって弁償しなければならない。
 - 6 許可を受けた者は、紛失等した許可証等を発見したときは、すみやかに支局長等に返納しなければならない。

（許可証の再交付等）

第29条 許可を受けた者は、許可証にかかる前条第2項の届け出をしたときは、再交付願（第27号様式）を提出することができる。

- 2 許可を受けた者は、番号標にかかる前条第2項の届け出をしたときは、届け出にかかる番号標の許可証を添付のうえ（紛失等の場合を除く）番号標の貸与申請書（第21号様式の2）を提出することができる。

ただし、経年劣化等許可を受けた者に非がない毀損の場合にあっては、番号標の再貸与願（第27号様式の2）を提出することができる。

- 3 第17条から第21条の規定は、第1項及び第2項の申請について準用する。この場合、許可証に「再交付」の旨を付記する。

第五章 届出その他

（届出）

第30条 許可を受けた者は、次の各号の一に該当するときは、遅滞なく届出書（第28号様式）（正本1通）を、主たる営業所を管轄する支局長等を経由して局長に提出しなければならない。なお、第2号の事由による届出のうち主たる営業所の所在地を他の支局長等の管轄に移したものについては、従前の主たる営業所を管轄する支局長等を経由して局長に提出するものとする。この場合、届け出を受理した支局長等は、届出書及び回送運行許可台帳（第29号様式）（以下「許可台帳」という。）の写しを変更後の支局長等に送付する。

- (1) 許可を受けた者の氏名若しくは名称又は住所に変更があったとき
- (2) 営業所の名称又は所在地を変更したとき
- (3) 管理責任者を変更したとき
- (4) 社内取扱内規を変更したとき（新のみ添付）
- (5) 業を廃止したとき

- (6) 営業所を新設又は廃止したとき
 - (7) 法人を合併したとき
 - (8) 分解整備を業とする者にあつては、法第93条の認証の取消しを受けたとき
- 2 前項の届出のうち、次の届出にあつてはその事実を証する書面を添付しなければならない。

- (1) 前項第1号にあつては、商業登記法に規定する履歴事項全部証明書又は商業登記簿の謄本（個人にあつては、住民票）で届出の日からさかのぼって3ヵ月以内に発行されたもの。
- (2) 前項第4号にあつては、変更後の社内取扱内規。
- (3) 前項第7号にあつては、商業登記法に規定する履歴事項全部証明書又は商業登記簿の謄本で届出の日からさかのぼって3ヵ月以内に発行されたもの。

3 第1項の届け出があつたときは、正本を局長に進達する。

（帳簿等の保存期間）

第31条 許可を受けた者は、この要領により設けた帳簿等は、当該許可の有効期間の満了（許可の取消しを受けた場合は取消しの日、廃止届出を行った場合は、届出日）後、6ヶ月間保存しなければならない。

2 引き続き許可を受けた者にあつては、番号標台帳及び最新の社内取扱内規は、事業を廃止するまで継続して使用しなければならない。

（台帳等）

第32条 番号標保有台帳（第30号様式）、許可台帳及び許可証交付申請書受付簿及び許可証交付簿（第31号様式）を設け、所定の事項を記録する。

（指導、監督）

第33条 支局長等は、管内の営業所について、3年に1回以上、回送運行の使用状況についての調査を実施し、必要に応じて許可を受けた者を指導する。また、併せて番号標を検認（第32号様式）し、使用に適さないものがあれば交換する。

2 平成28年3月31日以前に許可を受けた者が、次の各号の一に該当するときは、文書等により警告を行い、又は、改善を命じる。

- (1) 許可証等の管理が不相当であるとき
- (2) 第5条の申請を怠ったとき
- (3) 第28条及び第30条の届け出を怠ったとき

（行政処分等）

第34条 法第36条の2第8項及び第9項による処分については、平成24年12月26日付け公示「回送運行許可を受けた者に対する行政処分等基準について」に定めるところによる。

（報告）

第35条 許可を受けた事業者は、回送運行に関する業務について、回送運行許可実績等

報告書（第23号様式の2）により営業所の事業の種類ごとに営業所を管轄する運輸支局長等に前年度末の状況を毎年5月31日までに報告を行うこと。平成28年3月31日までに許可を受けた者については、なお、従前の例による。

運輸支局長等は毎年3月末における番号標の貸与及び保有の状況を翌月15日までに書面（第33号様式）により局長に報告する。

附 則（平成29年11月1日 一部改正）

この要領は、平成29年11月1日から実施する