開 示 請 求 書

年　　月　　日

　　　　　　　　　様

（ふりがな）

氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒

住所又は居所

連絡先（ＴＥＬ）　　　　　　－　　　　－

　個人情報の保護に関する法律（平成１５年法律第５７号）第７７条第１項の規定に基づき、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

第１　開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

|  |
| --- |
|  |

第２　求める開示の実施方法等（任意記載）

|  |
| --- |
| １　希望する開示の実施方法（いずれかをチェック）  □事務所での閲覧　□事務所での写しの交付　□郵送での写しの送付  ２　事務所における開示の実施を希望する日（郵送での写しの送付を希望の場合は記入不要）  　　□開示決定後、速やかな実施を希望する。※実施可能な日程範囲を行政側が提示します。  　　□特定の日を希望する。　　　　年　　月　　日　※日にちによってはご希望に添えない場合があります。なお、開示決定には通常30日（事案により60日）ほど要します。 |

第３　本人確認書類等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 開示請求者 | 請求方法 | 請求に必要な書類 |
| 本人 | 窓口請求 | 本人確認書類（次の書類をいう。以下同じ。）  　□運転免許証　□健康保険被保険者証　□個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの）　□在留カード、特別永住者証明書又はこれとみなされる外国人登録証明書　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 郵送等での請求 | ①　□本人確認書類の写し  ②　□住民票の写し等（要 発行から30日以内。複製物不可） |
| 法定代理人 | 窓口請求 | ①　□法定代理人の本人確認書類  ②　法定代理人の資格証明書類（次の書類をいう。以下同じ。）  　　□戸籍謄本又は登記事項証明書（要 発行から30日以内。複製物不可）　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 郵送等での請求 | ①　□法定代理人の本人確認書類の写し  ②　□法定代理人の資格証明書類  ③　□法定代理人の住民票の写し等（要 発行から30日以内。複製物不可） |
| 任意代理人 | 窓口請求 | ①　□任意代理人の本人確認書類  ②　□委任状（要 作成から30日以内。複製物不可。以下同じ。）  ③　委任状の真正性確認資料（次の資料をいう。以下同じ。）  　　□委任状に本人（委任者）の実印押印、かつ、当該実印の印鑑登録証明書（要 発行から30日以内。複製物不可）を添付、又は、□本人（委任者）の本人確認書類の写しを添付 |
| 郵送等での請求 | ①　□任意代理人の本人確認書類の写し  ②　□委任状  ③　□委任状の真正性確認資料  ④　□任意代理人の住民票の写し等（要 発行から30日以内。複製物不可） |
| 本人の状況等（開示請求者が法定代理人又は任意代理人である場合は記載してください。） | | |
| ①　本人の状況  □未成年者（　　　　年　　月　　日生）　□成年被後見人　□任意代理人の委任者  ②  　　　　　　　　　　　〒  ③　本人の住所又は居所 | | |