

認定変更(変更・取消)申請書(兼)内容変更届

小山市長 様

令和 年 月 日

子ども・子育て支援法の支給認定について、下記
のとおり 変更の申請をします。
 内容変更を届け出ます。

【保護者】住 所

氏 名

連絡先

| 児童氏名 | 生年月日 | 年齢 | 性別 | 入所施設 |
|------|-------|----|-----|------|
| | 年 月 日 | 歳 | 男・女 | |
| | 年 月 日 | 歳 | 男・女 | |
| | 年 月 日 | 歳 | 男・女 | |

| | |
|-------|---|
| 変更年月日 | 令和 年 月 日 (産休、出産、育休、転職、退職等事由が発生した日を記入してください) |
|-------|---|

1. 変更申請

以下の該当する変更事項を, 記入してください。

| 変更事項 | 認定申請内容 | |
|---|--|--|
| | 変 更 前 | 変 更 後 |
| <input type="checkbox"/> 保育を必要とする事由 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他 | <input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 求職中 <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 育休 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> その他 | <input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 求職中 <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 育休 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> その他 |
| <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他 | | |
| <input type="checkbox"/> 就労時間 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他 | 1カ月 時間 | 1カ月 時間 |
| <input type="checkbox"/> 就労契約期間 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他 | 令和 年 月 日まで | 令和 年 月 日まで |
| <input type="checkbox"/> 保護者の変更 | | |
| <input type="checkbox"/> 児童氏名 | | |
| <input type="checkbox"/> 自宅住所 <input type="checkbox"/> 自宅・父母電話番号 | | |
| <input type="checkbox"/> 家族構成 増減のあった方のみ 記載してください | <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 別居 <input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> その他 氏 名 : 生年月日 : 児童との続柄 | <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> その他 氏 名 : 生年月日 : 児童との続柄 |
| <input type="checkbox"/> 生活保護適用 | <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 | <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (令和 年 月 日 開始) |
| <input type="checkbox"/> 障害者手帳等 | <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (氏名:) (続柄:) | <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (氏名:) (続柄:) |
| <input type="checkbox"/> 支給認定区分 | <input type="checkbox"/> 保育認定 | <input type="checkbox"/> 教育認定 |
| 保育を必要とする事由以外で <input type="checkbox"/> 保育必要量の変更 | 理由: | |
| <input type="checkbox"/> 育休延長 | <input type="checkbox"/> 下の子の入所申込みをしたが入所保留になったため <input type="checkbox"/> その他 | |
| <input type="checkbox"/> その他 | | |

2. 取消申請

| | |
|----------|--|
| 取 消 理 由: | <input type="checkbox"/> 市外転出 (転出先住所:) <input type="checkbox"/> 家庭保育可能なため <input type="checkbox"/> その他 |
|----------|--|

| | | |
|--------|-----------|------------|
| (市記入欄) | 認定変更: 有 無 | 保育料変更: 有 無 |
| | ／ | → まで |

認定変更(変更・取消)申請書(兼)内容変更届について

家庭状況や就労状況等に変更が生じた場合は、「認定変更(変更・取消)申請書(兼)内容変更届」と、該当する場合は、認定書・添付書類の提出をお願いします。

毎月20日までにこども課へ提出されたものは翌月より認定変更いたします。20日以降の提出は、基本的に翌々月からの認定変更になります。

必要添付書類一覧

| | 変更事項 | 支給認定証の添付 | 必要な添付書類 | | |
|---|--|----------------|---|--|---|
| ① | 自宅住所 | ○ | なし | | |
| ② | 自宅電話番号 父母携帯番号 | | なし | | |
| ③ | 保護者変更 | ○ | ・保護者変更に伴い世帯構成の変更がある場合⇒「世帯構成」の必要書類を参照ください。 | | |
| | | | ・保護者変更に伴い世帯構成の変更はなしの場合⇒添付必要書類はありません。 | | |
| ④ | 児童氏名変更 | ○ | なし | | |
| ⑤ | 世帯構成 | 代表保護者変更の場合のみ○ | 婚姻 | ①婚姻相手の保育を必要とする事由を証明する書類(就労証明書等) ②保育料算定のための税書類(令和3年1月2日以降に転入してきた方のみ) | |
| | | | 離婚 | なし | |
| | | | 同居 | 65歳以下の方は、保育を必要とする事由を証明する書類(就労証明書等) ※状況によっては、保育料の算定に関わる場合があります。 | |
| | | | 別居 | 単身赴任等により保護者が別居の場合、理由と住所を記載した申立書 | |
| | | | 出生・死別 | なし | |
| ⑥ | 保育を必要とする事由と必要量 ※父母以外の事由変更の場合は、支給認定証の添付は必要ありません。 | 保育必要量が変わる場合のみ○ | 勤務先 | 新しい就労先の就労証明書 | |
| | | | 就労時間・時間帯・日数 | 変更後の就労証明書 | |
| | | | 就労契約期間延長 | 契約期間有効の就労証明証 | |
| | | ○ | 事由または保育必要量の変更に伴う場合のみ○ | 退職 | ・退職後、求職活動をする⇒求職活動申告書 ・退職後、転職先内定⇒就労証明書 ・退職後、転職し既に就労開始または自営開始⇒就労証明書 |
| | | ○ | | 疾病 | 申立書+診断書 |
| | | ○ | 障害 | 障害者手帳等の写し | |
| | | ○ | 就学 | 就学状況申告書+在学証明書とカリキュラムの写し | |
| | | ○ | 介護・看護 | 介護・看護状況申告書+診断書、障害者手帳等の写し | |
| | | ○ | 妊娠・出産 | 申立書+母子健康手帳の表紙の写し | |
| | | ○ | 育休 出産後 | 育休 | ・出産後、法令で定めた育児休業を取得し保育継続(生まれた子が1歳の誕生日を迎える月の末日まで) ⇒育児休業中の保育継続申込書+育児休業取得証明書 |
| | | | | 出産後 | ・育児休業をとらずに復帰⇒産休期間を記入した就労証明書 |
| | | | | | ・保育施設を退所する⇒退所届の提出 ・求職活動をする⇒求職活動申告書 |
| | | ○ | 育休復帰 | なし ※育休中の保育継続児童が対象 | |
| ⑦ | 生活保護 | | 開始 | 生活保護決定通知書・生活保護受給証の写し | |
| | | | 廃止 | 生活保護廃止決定通知書の写し | |
| ⑧ | 育休延長 | ○ | 育児休業期間延長 | なし | |