

記入上の注意

「履歴書」が複数にわたる場合、
何枚目かを記入すること。

2枚目

履 歴 書		受験番号	※ 記入しない
氏 名	小 山 市 一 郎	生年月日	★昭和(平成)4年10月1日 (令和5年11月1日現在 31歳)
年 月 日	学歴、職歴、その他	在学在職年数	備 考
平0.4.1	栃木県〇〇市立〇〇小学校第1学年入学	6	
平0.3.31	同校第6学年卒業		
平0.4.1	栃木県〇〇市立〇〇中学校第1学年入学	3	
平0.3.31	同校第3学年卒業		
平0.4.1	栃木県立〇〇高等学校第1学年入学	3	
平0.3.31	同校第3学年卒業(修業年限3年)		
平0.4.1	〇〇大学〇〇学部〇〇科第1学年入学	5	病気休学により1年
平0.3.31	同大学第4学年卒業(修業年限4年)		卒業延期
平0.4.1	(株)〇〇製作所 月額164,000円	1	
平0.3.24	同会社退社		
平0.4.1	栃木県〇〇市立公立学校教員に任命する	1	
	教育職給料表(二)1級に決定する〇号級を 給する		
	栃木県〇〇市立〇〇小学校講師に補する(栃 教委)		
平0.3.30	ただし任用期間は令和〇年3月30日までと する。		
平0.3.31	家事従事	5	
令0.3.31			

- ・ A4用紙に印刷して、黒のインクで記入すること。
- ・ 小学校入学以降の履歴を歴年順にもれなく記入すること。
- ・ 学校の種別が変わるごと、又は職業の種類が変わるごとに実線で区切ること。
- ・ 原級にとどまったような時は備考欄に理由を記入すること。

※印の欄は記入しないこと。ただし、分は記入しなくても。