

職務経歴書

※職歴がある者は必ず記入し、申込書と一緒に提出すること。

勤務等期間	会社名・部署名	担当業務内容	①雇用・②勤務形態 ①と②の両方を選択すること。
自 年 月			① 正社員・契約社員・派遣社員・アルバイト
至 年 月			② 常勤・非常勤(週の勤務 時間)
自 年 月			① 正社員・契約社員・派遣社員・アルバイト
至 年 月			② 常勤・非常勤(週の勤務 時間)
自 年 月			① 正社員・契約社員・派遣社員・アルバイト
至 年 月			② 常勤・非常勤(週の勤務 時間)
自 年 月			① 正社員・契約社員・派遣社員・アルバイト
至 年 月			② 常勤・非常勤(週の勤務 時間)
自 年 月			① 正社員・契約社員・派遣社員・アルバイト
至 年 月			② 常勤・非常勤(週の勤務 時間)
自 年 月			① 正社員・契約社員・派遣社員・アルバイト
至 年 月			② 常勤・非常勤(週の勤務 時間)
自 年 月			① 正社員・契約社員・派遣社員・アルバイト
至 年 月			② 常勤・非常勤(週の勤務 時間)
自 年 月			① 正社員・契約社員・派遣社員・アルバイト
至 年 月			② 常勤・非常勤(週の勤務 時間)

上記の通り相違ありません

令和 年 月 日 氏名 _____

記載例

職務経歴書

※職歴がある者は必ず記入し、申込書と一緒に提出すること。

勤務等期間	会社名・部署名	担当業務内容	①雇用・②勤務形態 ①と②の両方を選択すること。
自 23 年 4 月 至 24 年 3 月	(株)〇〇都市開発勤務	総務・経理	① 正社員・契約社員・派遣社員・アルバイト ② 常勤・非常勤(週の勤務 時間)
自 24 年 4 月 至 31 年 3 月	▲▲コーポレーション 栃木営業所	営業	① 正社員・契約社員・派遣社員・アルバイト ② 常勤・非常勤(週の勤務 21 時間)
自 31 年 4 月 至 R3 年 6 月	在家庭 無職在宅期間は在家庭と記入すること		① 正社員 ② 常勤
自 至	最終学歴(高校・大学等)の卒業以降について、空白期間がないように記入して下さい。		① 正社員 ② 常勤
自 至			① 正社員 ② 常勤
自 年 月 至 年 月			① 正社員・契約社員・派遣社員・アルバイト ② 常勤・非常勤(週の勤務 時間)
自 年 月 至 年 月			① 正社員・契約社員・派遣社員・アルバイト ② 常勤・非常勤(週の勤務 時間)
自 年 月 至 年 月			① 正社員・契約社員・派遣社員・アルバイト ② 常勤・非常勤(週の勤務 時間)
自 年 月 至 年 月			① 正社員・契約社員・派遣社員・アルバイト ② 常勤・非常勤(週の勤務 時間)
自 年 月 至 年 月			① 正社員・契約社員・派遣社員・アルバイト ② 常勤・非常勤(週の勤務 時間)

職歴は、勤務先名、担当業務内容を具体的に記入して下さい。また、雇用・勤務形態について該当するものにそれぞれマルをして下さい。(常勤は週38時間45分勤務です。非常勤の職員期間については、1週間の勤務時間を記入して下さい。)枠が足りない場合には、別紙に継ぎ足して下さい。

上記の通り相違ありません

令和〇年〇月〇日

氏名 小山 花子