

# 委任状

記入日 令和 年 月 日

代理人 (窓口に来る方)	住所			
	氏名	生年月日 西暦・大・昭・平・令 年 月 日	電話番号	

私は上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

(該当する番号を○で囲み、該当する欄を記入してください。)

1	住民票(除票)の写し <input type="checkbox"/> 世帯全員 <input type="checkbox"/> 個人 ①続柄(世帯主との関係) <input type="checkbox"/> 記載 <input type="checkbox"/> 省略 ②本籍・筆頭者 マイナンバー <input type="checkbox"/> 記載 <input type="checkbox"/> 省略 ※ <input checked="" type="checkbox"/> がない場合は省略となります。	請求および受領すること	6	固定資産評価証明書 年度	請求および受領すること
			7	公租公課証明書 年度	請求および受領すること
2	戸籍・除籍(改製原戸籍) <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本 ※本籍地・筆頭者を確認してお越してください。	請求および受領すること	8	所得・課税(非課税)証明書 年度	請求および受領すること
3	戸籍の附票 ※本籍地・筆頭者を確認してお越してください。	請求および受領すること	9	納税証明書 <input type="checkbox"/> 全項目 <input type="checkbox"/> 住民税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 国保税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 年度	請求および受領すること
4	身分証明書 ※本籍地・筆頭者を確認してお越してください。	請求および受領すること	10	その他証明 ( )年度	請求および受領すること
5	住民異動届 <input type="checkbox"/> 転入 <input type="checkbox"/> 転出 <input type="checkbox"/> 転居 <input type="checkbox"/> 世帯分離 <input type="checkbox"/> その他( )	手続きに関すること	11	その他手続き ( )	手続きに関すること

委任者 (依頼した方)	住所			
	氏名	生年月日 西暦・大・昭・平・令 年 月 日	電話番号	

※委任者が自署できない場合は、代筆者が以下も記入してください。

(病状やケガの部位等を具体的に)

委任者本人は

により自署困難なため、委任者立ち会いのもと代筆しました。

代筆者	住所			
	氏名	生年月日 西暦・大・昭・平・令 年 月 日	電話番号	

※委任者が自署困難な場合に限り、第三者または代理人が委任状を代筆することができます。

※委任者が自署困難である具体的な理由が明らかでない場合や、委任の意思の有無に疑いがある場合には、追加の確認を求められることがあります。

※本人確認のため、代理人の運転免許証・マイナンバーカードなどの本人確認書類をお持ちください。

※マイナンバーの記載された住民票の写しを申請された場合、委任者あてに郵送となります。

※戸籍に関する証明(戸籍謄本等)を請求する場合は、本籍地・筆頭者を確認してお越してください。

※偽りその他不正の手段により交付を受けた者は、30万円以下の罰金に処せられます。