

質問書に対する回答

質問書により受け付けた質問について、下記のとおり回答します。

No.	質問	回答
1	仕様書P15 4(1) 夜間及び閉庁日の業務効率化のために機械整備を導入とのことですが、警報発報時の対応は現地常駐の警備員による(ローカル警備)という考え方でよろしいでしょうか。或いは機械警備会社又は受託者の待機所からの出動ということでしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> ・本庁舎は、まず、受託者が駆け付けますが機械警備会社からも急行する契約です。 ・旧保健福祉センターは、機械警備会社が対応しています。
2	仕様書P15 4(1) 夜間及び閉庁日の業務効率化のために機械整備を導入とのことですが、本仕様書では常駐者が24時間1ポストのみの配置となっております。ローカル警備の対応ですと、巡回や不審者、不審物対応等で警備本部を離れている際に発報した場合、対応に遅延が予想されますが、発報時の対応は機械警備会社又は受託者の待機所からの出動を前提としておりますか。	<ul style="list-style-type: none"> ・発報時の対応は、No.1のとおりです。 ・人員は提案によりますが、敷地内に警備員1名は常駐してください。なお、閉庁時庁舎サービス業務従事者が補助することも認めます。
3	仕様書P16 4(2)⑤(カ) 「駐車場閉鎖時に駐車されている車両の確認」とありますが、当日に留め置きする車両はありますか？ある場合には事前連絡等があるのでしょうか。ご教示ください。	<ul style="list-style-type: none"> ・事前連絡します。 ・本庁舎第1、第2駐車場は、駐車場管理業務によりゲート管理を市が選定した業者に委託しますので、留め置きする車両は原則ありません。ただし、2日を超えて駐車している車両がある場合は、ご対応ください。 ・旧保健福祉センターは、南側砂利駐車場に「福祉車両のカーシェアステーション」の車両が常時2台、また、職員の許可車両が平日に4台駐車しています。
4	仕様書P16 4(2)⑥ 防火、防災点検時の異臭や障害物の確認等の異常発見時に「確認及び連絡」とありますが、連絡先はどちらになりますか。	連絡先は、資産経営課です。
5	仕様書P16 4(2)⑦(ア) 緊急対応業務に於いて、「建物の安全を図るための初期対応」は具体的にどのような作業になりますでしょうか。	一般的に、火災であれば天井まで火が燃え広がらないよう、火が横に広がっているうちに消火器や水で消化する等ありますが、提案によるものとします。
6	仕様書P16 4(2)⑦(イ) 火災、風水害、盗難時の災害発生の「予備装置」とはどのようなものでしょうか。	申し訳ございません。 「予備装置」ではなく「予防措置」が正しい表記となります。
7	仕様書P16 4(2)⑧ 機械警備システムが外注でもよろしいでしょうか。また、機器に設置するセンサーを具体的な種類(電気錠、人感センサー)、想定数量、設置場所(出入口、執務室、窓ガラス等)をご教示願います。	<ul style="list-style-type: none"> ・外注も可とします。なお、本庁舎の機械警備システムは市が設置しています。 ・センサーの種類及び想定数量については、次のとおりです。 【本庁舎】 ・パッシブセンサー(20) ・マグネット式開閉センサー(10) 【旧保健福祉センター】 ・人感センサー(20) ・マグネット式開閉センサー(9) ・設置場所につきましては、セキュリティ保全のためお答えできません。
8	仕様書P16 4(2)⑧ 機械警備業務機器の設置につき、本庁舎は委託者、旧保健福祉センターは受託者となっておりますが、今回は新規設置となりますか？受信を警備本部で行うことになると思いますが、機械の汎用性、スペース、費用の効率化を考えますと、統一の機器システムであることが望ましいと思いますが、建物ごとに設置持分を委託者と受託者で別の機械警備会社(システム)となってもよろしいでしょうか。また、委託者が設置予定の機械警備システム及び機械警備業者をご教示願います。	<ul style="list-style-type: none"> ・本庁舎の警備機器は、市が東亜警備保障(株)と令和8年3月31日までの契約を締結していますので、新規設置は不要です。令和8年4月1日からも、市で新たに選定して設置をします。 ・旧保健福祉センターは、現在の総合管理業務受託者が令和6年3月31日まで再委託により設置していますが、中央管理室では受信しておりません。令和6年4月1日以降は、別の機械警備会社でも可とします。

質問書に対する回答

質問書により受け付けた質問について、下記のとおり回答します。

No.	質問	回答
9	仕様書P16 4(2)⑨(イ) 市旗及び懸垂幕の掲揚、降納は毎日行いますか、天候等により変動しますか。	・国旗、県旗、市旗については、平日開庁日は掲揚及び降納しています。ただし、土日祝日及び雨天や強風時は掲揚していません。 ・懸垂幕については、毎日掲揚しています。ただし、天候により降納する場合があります。
10	仕様書P17 4(3) 24時間年中無休1ポストという設定ですが、仮眠時間に緊急対応が発生した場合、時間外として請求は可能でしょうか、また、1ポストを2名以上の交代勤務で運用することは可能ですか？	・原則、提案額に見込んでください。 ・2名以上の交代も可とし、人数は提案によるものとします。
11	仕様書P17 4(5) 「業務報告書」については貴庁の指定書式ですか？	別紙1のとおりです。
12	仕様書P17 4(4)②(ウ) 施設全体で通信可能な無線機を常時携帯とのことですが、配置人員は1ポストで想定されております、無線機は受託者で購入するということでしょうか、よろしいですか？また無線機の通信相手は貴庁の職員でしょうか、または駐車場勤務者や総合案内等の他の受託者という想定でしょうか。貴庁職員との通信ということでしたら、通信汎用性から同機種である必要と思いますので、メーカー及び機種をご教示願います。	・無線機は受託者で購入してください。 ・通信相手は警備従事者間を想定しています。機種指定はありません。
13	仕様書P17 4(5)⑤ 貴庁でのイベント時には通常より来庁者が増加することが予想されますが、その際の配置警備員は増員対応という想定でよろしいでしょうか、またその際に費用は契約外でよろしいですか？契約内の場合には予定されているイベントの内容や想定来庁者数等をご教示願います。 また、「可能な範囲で警備業務の補助」とありますが、対応できなくてもよろしいですか？	・原則として、イベント事業者が対応しますので、増員は不要です。南北玄関の開錠、職員通用口における入退館手続き等の対応をしてください。 ・なお、本庁舎1階は、祝日を除く土日(8:30～17:15の間)は休日開放していますので、開錠してください。
14	仕様書P18 5(2)③(ア) 「別途発注する業務」は具体的にどのような業務がありますか？	現時点で予定はありません。
15	仕様書P18 5(2)③(イ) 「傘袋等の設置」とありますが、天候の判断に拠るところを推察しますが、設置及び撤去は委託者からの指示でしょうか、受託者の自主判断でよろしいでしょうか。	受託者の判断とします。
16	仕様書P18 5(3) 総合案内、電話対応各2ポスト配置という設定ですが、複数名で対応の想定でもよろしいですか。また、性別や年齢に制限はありますか？	・人数は提案によるものとしますが、業務を円滑に履行するために必要な人員を確保してください。 ・性別及び年齢制限はありません。
17	仕様書P19 6(3) 仮眠4時間とありましたが、常時1ポスト起きている想定でよろしいでしょうか。または仮眠中は配置必要なしでしょうか。	常時1ポスト起きている必要はありませんが、来客及び電話時は対応してください。
18	仕様書P20 7(1)④ア 警備業法に規定する資格は施設警備検定でよろしいでしょうか。また配置人員が全員取得している必要はありますか？	・駐車場管理業務における資格は、交通誘導警備業務です。 ・全員が取得している必要はありません。1名取得していれば可とします。
19	小山市公告第93号3ページ、3.業務に関する基本的事項、(8)環境への配慮にBEMSを活用し…とありますが、現在の設備等はBEMS対応の仕様になっているのでしょうか？もしくは今後提案が必要という事でしょうか？	・BEMS対応の仕様となっております。 ・本庁舎の中央管理室にて、空調、ガス、電力、外気・室内温度、上水・雨水・井水・雑用水等の使用状況を数値化し「見える化」を図っております。
20	提案仕様書P4 第1章 6. (2) ⑮ 実績では防災訓練は年に何回行っていますか。	本庁舎は年2回、旧保健福祉センターは年1回です。
21	提案仕様書P9 第2章 2. (2) ② 簡易修繕業務について、昨年度の発生件数をご教示願います。	・昨年度の簡易修繕業務の発生件数は、40件です。(市と共同して行ったものも含む)

質問書に対する回答

質問書により受け付けた質問について、下記のとおり回答します。

No.	質問	回答
22	提案仕様書P9 第2章 2. (2) ④ 文書及び物品の收受及び引渡しについて、作業量の目安となる情報をご開示願います。 例) 1日当たりの作業時間、件数など	①【平日開庁時間中】隔日(県庁便)で、收受：50通/回程度、引き渡し：25通/回程度発生します。文書は所定の袋に入れられた状態で届けられ、袋ごとの受け渡しです。 ②【土日祝日】收受：(郵便物) 380通/日程度、(宅配便) 30件/日程度発生します。 ※数字は平均値であり時期により変動があります。 ②について、郵便物のうち現金書留は所定の手提げ金庫にて保管し、翌開庁日に金庫ごと職員へ引継ぎます。
23	提案仕様書P12 第2章 2. (2) ⑮ その他保守業務において、表中のエレベーター保守点検はメーカー点検となりますか。また、フルメンテナンス契約でしょうか。	メーカー点検で、フルメンテナンス契約とします。
24	提案仕様書P12 第2章 2. (2) ⑮ その他保守業務において、表中の自動ドア保守点検はメーカー点検となりますか。	メーカー点検でなくても可とします。
25	提案仕様書P12 第2章 2. (2) ⑮ その他保守業務において、表中の誘導支援設備はメーカー点検となりますか。	動作確認ができれば、メーカー点検でなくても可とします。
26	提案仕様書P12 第2章 2. (2) ⑮ その他保守業務において、表中の脱煙・脱臭機はメーカー点検となりますか。	メーカー点検でなくても可とします。 なお、製品は日鉄鉱業(株)製のプラズマダッシュΣ(NP20-S4.0)で、設置予定業者は(株)プロシードです。
27	提案仕様書P13 第2章 3. (2) ①(カ) 喫煙所の詳細をご教示願います。	別紙2のとおりです。