

受験票作成要領（電子申請用）

- ・ 申込内容の審査完了後から、申込完了時に送信するメールに記載の「URL」を使用し、「受験番号」を確認していただけます。その際、メールに記載してあります「受付番号」、「パスワード」が必要となります。
- ・ 受験する職種に丸をつけ、通知された受験番号、ふりがな、氏名を記入してください。
- ・ 電子申請で添付したものと同一写真を貼ってください。
- ・ 下線部分で切り取り、試験当日に持参してください。

小山市職員採用試験受験票	
職種	法務
受験番号	
ふりがな 氏 名	

(写 真 欄)

- ・電子申請時に添付した写真
- ・写真は、申込前6か月以内に撮影した上半身・正面・無帽のもの
- ・大きさは縦4.5cm×横3.5cm

- 1 受験当日は、必ず本票に写真を貼りつけ、受付してください。
- 2 受験当日は、鉛筆（HBか2B）、消しゴムを必ず持参してください。

キリトリ