

小山市職員採用試験(追加募集)案内

令和6年4月採用予定の小山市職員の採用試験の案内です。

1. 職種・受験資格・採用予定人数

職 種	受 験 資 格	採用予定人数
土 木 技 師	昭和53年4月2日から平成18年4月1日までに生まれた者で次のいずれかの要件を満たす者 ① 学校教育法に基づく大学、短期大学、高等学校等において土木に関する課程を修めた者 ② 小山市が①と同等の資格があると認める者(民間企業等において土木に関する職務経験を通算3年程度有する者)	5人
保 健 師	平成6年4月2日から平成14年4月1日までに生まれ、保健師資格を有する又は令和6年3月末までに保健師資格取得見込の者	4人

次のいずれかに該当する方は受験できません。

- (1) 日本の国籍を有しない者
- (2) 地方公務員法第16条の欠格条項に該当する者

2. 試験日程・会場及び合否発表

第1次試験

内容:受験申込書の内容を審査します。

合格者発表:令和5年12月下旬予定(小山市公式HPへの掲載、合格者宛通知)

第2次試験

内容:個別面接を行います。

日程:令和6年1月中旬(詳細な日程は合格者宛通知にてお知らせします。)

合格者発表:令和6年1月下旬～2月上旬予定(第2次試験受験者へ合否を通知します。)

3. 最終合格者の発表・採用について

1月下旬から2月上旬に受験者全員へ合否を通知し、合格者は原則として、令和6年4月に全員採用する予定です。なお、各種資格等取得見込の方は、所定の期日までに当該資格等を取得できない場合、採用が取消となります。

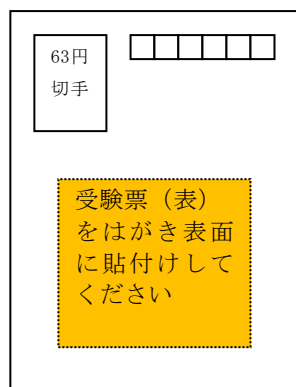
最終合格者のほかに補欠合格者を決定することがあります。補欠合格者は採用辞退等が生じた場合に限り採用となることがあります。

4. 試験申込方法 記載事項に不備があると受験できない場合があります。

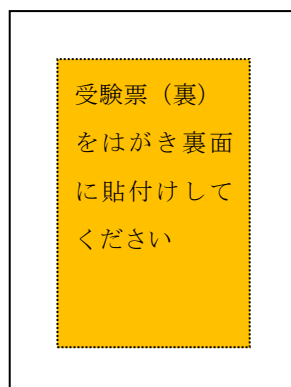
申込先	小山市役所 総務部 職員課職員係 〒323-8686 小山市中央町1丁目1番1号 TEL 0285-22-9362
受付期間	1. 郵送 令和5年12月6日(水)～12月20日(水)【午後5時15分必着】 2. 電子申請 令和5年12月6日(水)～12月19日(火)【午後5時15分まで】 ※ 郵送または電子申請での受付とします。窓口での受付はいたしません。
申込方法	1. 郵送 下記の①及び②を提出してください。 ① 申込書(写真を貼付すること) ② 受験票(写真を貼付しないこと、写真を同封しないこと) ※申込を郵送等とする場合は、<u>折らずに封入</u>し、封筒の表に「受験申込」と朱書きし、簡易書留郵便等の送達記録が残る確実な方法で郵送してください。 ※ダウンロードした様式を利用し申込みする場合は、必ずA4版の白紙(無地)に片面印刷し記入してください。<u>申込書の両面印刷はせず、片面印刷してください。</u> 2. 電子申請 市公式ホームページ>市政情報>職員等採用のページから、必要事項を入力して申込してください。 ※申込完了時に送信するメールを大切に保管してください。メールに記載してあります「<u>受付番号</u>」、「<u>パスワード</u>」及び「<u>URL</u>」を使用し、「<u>受験番号</u>」を確認してください。また、<u>受験票は各自作成し試験当日に持参してください。</u> ※受験票に貼付する写真は、申込書データと同じものにしてください。
申込書入手方法	申込書・受験票の様式は、市公式ホームページ>市政情報>職員等採用のページからダウンロードしてください。
申込書記入上の注意事項	・記載事項に不正があると職員として任用される資格を失います。 ・※欄を除いて、それぞれの必要事項を記入してください。数字は算用数字で記入し、該当する箇所は○で囲んでください。 ・職歴欄には、直近の職歴順に記入してください。(自営業、農業従事、在家庭の期間、短期間のアルバイト等も記入してください。) ・資格免許欄には、取得見込みの資格についても記入してください。 ・試験申込書に含まれる個人情報は、小山市職員採用試験の資料としての目的以外には使用しません。なお、受験申込書、その他受験に際し提出された書類は返却しません。

5. 受験票作成(郵送の場合)

(※受験票は別添の「受験票作成要領」により作成してください。)



官製・私製はがき(表面)



官製・私製はがき(裏面)

※申込みの際には、写真は貼付けしないでください。
※63円切手を必ず貼付けるか、官製はがきを使用してください。

6. 給与・手当

初任給は、学歴及び経歴を考慮のうえ、「小山市職員の給与に関する条例」に基づき決定されます。
採用当初の額は、おおむね次のとおりです。(令和5年12月現在、地域手当含む)

例) 4年制大学卒	月額202,000円程度
4年制大学卒 民間企業等の正規職員としての職務経験 5年	月額233,000円程度
// // 職務経験10年	月額259,000円程度
// // 職務経験15年	月額280,000円程度

その他、通勤手当・住居手当・扶養手当・時間外勤務手当・期末手当・勤勉手当等を支給します。

7. 試験結果の簡易開示

試験の結果については、受験者本人に限り口頭で開示を請求することができます。なお、電話・郵便等による請求では開示できませんので、受験者本人が本人であることを確認できるもの(運転免許証等顔写真のあるもの)を持参し、午前8時30分から午後5時15分までの間に職員課に直接お越しのうえ、申し出てください。(土、日及び祝日は開示不可。)

試 験	開示請求できる人	開示する内容	開示の期間及び場所
第1次試験	不合格者	第1次試験の得点	合格発表の日または合否通知発送の日から1カ月間、職員課にて開示
第2次試験	受験者	第2次試験の得点	

8. 問い合わせ先

〒323-8686

栃木県小山市中央町1丁目1番1号
小山市役所 総務部 職員課 職員係
TEL:0285-22-9362

