

大谷中学校生徒用タブレット端末運用規定

Regulations of Students' Tablets for Ohya Junior High School Students

(趣旨)

第1条 この規定は、大谷中学校の生徒用タブレット端末（以下、タブレット端末という）の使用に関し、必要な事項を定めるものとする。

(Purpose)

Article 1. These regulations are established for usage of Students' Tablets (hereafter called Tablets) for Ohya Junior High School students.

(目的)

第2条 タブレット端末は、学校の教育課程に則した学習の質、効果の向上及び学習内容の定着に資することを目的として使用する。

(Aim)

Article 2. The Tablets will be used to improve the effect and to retain the quality of the school curriculum learning.

(総責任者)

第3条 校内に管理の総責任者を置く。総責任者は学校長をもって充てる。

(General Manager)

Article 3. General Manager will be assigned to the school. Principal is assigned as a General Manager.

(管理責任者)

第4条 総責任者は端末の適正な管理及び維持管理を行うために、管理責任者（教頭、担当等）を置く。

(Chief Administrator)

Article 4. General Manager will assign Chief Administrator (vice-principal, person in charge) to assure the tablets' proper management and maintenance.

(使用責任者)

第5条 学年ごとのタブレット端末保管庫があり、それぞれの学年担任を使用責任者とする。

2 学校内の生徒の使用にあたっては、使用責任者の指導の下、使用させる。

3 総責任者が学校外に持ち出す許可をしたときには、使用責任者が使用の注意を十分指導した上で、持ち出す。

(Manager of Usage)

Article 5. There will be a Tablets' storage for each grade. Homeroom teacher will be assigned as a Manager of Usage.

2. The students will use the tablets under a guidance of the Manager of Usage when using in the school.

3. When the General Manager gives a permission to take it out of school, Manager of Usage should give sufficient guidance on the precautions for use before taking it out.

(使用者)

第6条 使用者は、大谷中学校に在籍する生徒及び教職員とする。管理責任者は使用者一覧名簿を作成しなければならない。

(User)

Article 6. The Users shall be students and faculty members enrolled in Ohya Junior High School. The Chief Administrator must create a list of Users.

(使用者、使用責任者および管理責任者の責務)

第7条 使用者、使用責任者および管理責任者は、タブレット端末の使用を適正に行うとともに、使用中の毀損、紛失、盗難等に十分注意しなければならない。その際に、管理責任者はタブレット端末の適正管理のために、管理簿を作成しなければならない。

3 使用者は、使用責任者の指示に従い、使用しなければならない。

4 使用者は、タブレット端末使用後、使用する際に作成されたデータを削除する。保存する場合は、WB ポケット内のフォルダーに保存する。

(Responsibilities of the User, the Manager of Usage and the Chief Administrator)

Article 7. The User, the Manager of Usage and General Manager must properly use the tablet and must be most careful to damage, loss, theft etc. when using.

3. The User must follow the instructions of Manager of Usage when using.

4. After using the tablet, the User needs to delete the data. Will use a folder in WB pocket when saving.

(適正利用)

第8条 タブレット端末の適正な使用のため、不正アクセス行為の禁止に関する法律（平成11年8月13日法律第128号）、著作権法（昭和45年5月6日法令第48号）、個人情報の保護に関する法律（平成15年5月30日法律第57号）等の関係法律および小山市教育委員会が定める「学校教育情報セキュリティポリシー」を遵守しなければならない。

2 次の各号に掲げる事項については、これを禁止する。

(1) 第2条の目的以外の利用。

(2) 信用できる Wi-Fi 以外への接続

(3) ID、パスワード及びパスコードの変更及び漏洩

(4) 個人的なメールアドレス、クラウド用アカウント等の使用

(5) 学習に不必要な個人情報の入力

(6) 利用が許可されていないファイルへのアクセス

(7) ソーシャル・ネットワーキング・サービス（SNS）の利用

(8) 学習上必要のないサイトの閲覧

(9) アプリ、ソフトなどのダウンロード

(10) その他、情報セキュリティに脅威を及ぼすと判断される行為

(Appropriate Usage)

For appropriate usage of the tablets, need to follow the law concerning Prohibition of Unauthorized Access (Law No. 128 of August 13, 1999), Copyright (Law No. 48 of May 6, 1970), Personal Information (Law No. 57 of May 30, 2003) etc., the related laws and “School Education Information Security Policy” which Oyama City Board of Education has established.

2 The matters listed in the following are prohibited.

- (1) Use other than the purpose written in Article 2
- (2) Connection to unreliable Wi-Fi
- (3) Change and leakage of ID, password and passcode
- (4) Use of personal email address, Cloud account etc.
- (5) Input of personal information unnecessary for learning
- (6) Access to files that are not permitted
- (7) Use of social networking services (SNS)
- (8) Browsing sites that are not necessary for learning
- (9) Download apps, software etc.
- (10) Other acts that are judged to pose a threat to information security

(使用の制限)

第9条 使用責任者は、前条に規定する禁止行為を行ったり、指示に従わなかったりする使用者に対し、改善するよう指導しなければならない。指導後も改善が図られない場合は、タブレット端末の使用を制限し、その後、総責任者に報告する。

(Restrictions on usage)

Article 9 The Manager of Usage must instruct the User who performs the prohibited acts prescribed in the preceding articles or does not follow the instructions.

(障害・事故)

第10条 使用者は、次の各号に掲げる障害・事故等が発生したときは、ただちに使用責任者に報告しなければならない。

- (1) タブレット端末を毀損、紛失したとき、又は盗難にあったとき
- (2) タブレット端末が正常に作動しなくなったとき
- (3) ID、パスワードが第三者に漏洩した可能性があるとき
- (4) データの改ざん・抹消、不正使用、不正アクセス、ウイルス等の侵入等、またはそれらの恐れがあるとき

2 前項のある障害・事故等が発生したときは、使用責任者は管理責任者に報告しなければならない。

3 故意による毀損、紛失したとき、又は盗難等でタブレット端末の全部又は一部が使用することができなくなった場合、使用者は弁償しなければならない。ただし、総責任者が特に必要と認めたときは、代金の減額、又は免除することができる

(Troubles/Accidents)

Article 10 In the event of any of the following troubles or accidents, User must notify the Manager of Usage immediately.

- (1) When the tablet is damaged, lost or stolen
 - (2) When the tablet does not operate normally
 - (3) When there is a possibility of ID, password leakage to the 3rd party
 - (4) When there is or has possibility of data falsification/deletion, unauthorized usage/access, virus etc.
- 2 In the event of troubles or accidents described in the preceding paragraph, Manager of Usage must report to the General Manager.
- 3 The User must compensate if all or part of the tablet becomes unusable due to intentional damage, loss and or theft. However, if the General Manager deems it particularly necessary, the price maybe reduced or exempted.

(その他)

第 1 1 条 タブレット端末の利用に関して、本規定に定められていない事項が発生した場合には、話し合いの上、対処するものとする。

(Others)

If any matters not stipulated in this regulation regarding the usage of the tablets, those shall be dealt with discussions.

この規定は、令和 3 年 9 月 1 日から施行する。

This regulation will come into effect from September 1, 2021.