

# 委任状

令和 年 月 日

私は次の者に下記の手続きを委任します。

受任者(代理人)

住所: \_\_\_\_\_

電話: \_\_\_\_\_

氏名: \_\_\_\_\_

委任者との関係: \_\_\_\_\_

## 記

### 委任事項

1. 令和5年度住民税非課税世帯に対する給付金(1世帯あたり7万円)の確認・請求
2. 令和5年度住民税非課税世帯に対する給付金(1世帯あたり7万円)の受給

※上記委任事項の該当する番号に○をつけてください。

委任者(申請・請求者)

住所: \_\_\_\_\_

電話: \_\_\_\_\_

氏名: \_\_\_\_\_

※代理人は、委任状(本書)と一緒に代理人の本人確認書類の写し(コピー)を提出すること。

(本人確認書類例)

運転免許証、運転経歴証明書、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、在留カード、健康保険証、介護保険証など

※各保険証の被保険者記号・番号は黒塗りしてください。