木造住宅耐震対策助成事業【 耐震改修 】　提出書類一覧

**１．補助金交付申請**

※同一年度に耐震診断を申請している場合は、

（★）の添付書類は不要です。

□ ① 補助金交付申請書（様式第１号）

□ ② 委任状（代理人が申請する場合）

（□ ③ 案内図★）

（□ ④ 住宅の建築時期 及び 所有者が確認できる書類（写）★）

・登記事項証明書（法務局小山出張所にて取得できます。）

・家屋の納税通知書（資産税課からの通知書です。）

・家屋の固定資産評価証明書（資産税課にて取得できます。）

（□ ⑤ 申請者と補助対象住宅所有者の関係が確認できる書類（写）（戸籍謄本等）★）

　　　（※申請者と所有者が異なる場合に添付してください。）

（□ ⑥ 申請者の国税、県税の納税証明書（直近１年分）★）

　　　・国税：申請者の現住所地を管轄する税務署にて取得できます。（その３の２）

・県税：栃木県税事務所にて取得できます。

（□ ⑦ 耐震診断結果報告書（写）★）

□ ⑧ 耐震改修等事業計画書 及び 工程表（参考様式）

□ ⑨ 耐震改修工事設計書（参考様式）

□ ⑩ 見積書（写）

　　（耐震補強の対象とならない工事を含む場合は、耐震補強の対象部分の

工事費（税込）が分かるようにしてください。）

**２．工事着手**

□ ① 工事着手届出書（様式第６号）

□ ② 耐震補強設計後の構造評点が確認できる書類

**３．完了報告**

□ ① 完了報告書（様式第７号）

□ ② 事業報告書（参考様式）

□ ③ 事業費内訳書（参考様式）

□ ④ 契約書（写）

□ ➄ 請求書（写）

□ ⑥ 工事状況写真

**４．補助金請求**

□ ① 補助金交付請求書（様式第９号）

□ ② 領収書（写）