

指定管理者事業報告概要

施設の概要			
施設名	小山市中央市民会館（小山市立文化センター、小山市立中央公民館）		
所在地	小山市中央町1丁目1番1号		
制度導入年	平成20年4月	所管課	文化振興課・生涯学習課

指定管理者の概要				
指定管理者	小山市立文化センター運営共同事業体 代表団体：①(株)コンベンションリンケージ、構成団体：②(有)関東実行センター、③三洋装備(株)			
所在地	①東京都千代田区三番町2番地、②栃木県小山市大字外城157番地3、③神奈川県横浜市中区住吉町二丁目22番地 松栄関内ビル5階			
指定期間	平成30年4月1日	～	令和5年3月31日	指定年数 5年
選定方法	公募	指定管理料	指定期間合計	562,156,000円
受託区分	新規		令和4年度	112,928,000円

運営業務の概要				
主な業務内容	文化センター・中央公民館の貸館管理	常駐職員数		3人～8人（シフト制）
	中央市民会館の設備維持管理	開館時間	平日	9時00分 ～ 21時30分
	文化センター・中央公民館の自主事業の実施		土日祭日	9時00分 ～ 21時30分
	特定の市民団体の事務局担当	休館日		年末年始（12／29～1／3）

利用実績				
	R02	R03	R04	前年比
利用者数（人）	50,795	70,438	123,524	175.4%
利用件数（件）	3,602	2,943	3,745	127.3%
使用料・利用料（円）	6,824,305	12,020,855	16,482,975	137.1%

収支実績				
	R02年度決算額	R03年度決算額	R04年度決算額	前年比
収入（円）	120,650,671	139,718,140	155,316,677	111.2%
指定管理料	112,948,000	112,938,000	112,928,000	100.0%
その他収入	7,702,671	26,780,140	42,388,677	158.3%
繰越金	0	0	0	
支出（円）	99,294,516	127,997,271	149,963,614	117.2%
人件費	32,825,195	39,677,815	40,944,692	103.2%
事業費	943,794	11,218,101	18,217,634	162.4%
事務費	2,285,049	4,048,632	4,431,393	109.5%
維持管理費	63,240,478	73,052,723	86,369,895	118.2%
収支（円）	21,356,155	11,720,869	5,353,063	45.7%

利用者アンケートの結果（満足度）※ 所管課が実施・判定					
5：80%以上	利用日・時間	使用料・利用料	職員の応対	業務内容	施設・設備管理
4：60～80%	5	4	5	4	4
3：50～60%					
2：30～50%					
1：30%未満					

指定管理者の自己評価	
総合評価	
S：優良 A：良 B：標準 C：要改善 D：不適切	A
評価理由、今後の課題等	
貸館業務におきましては、順調に遂行でき、利用者数、利用件数、使用料・利用料のいずれも昨年度比大幅増となりました。特に利用者数が175.4%と増加しました。文化センター自主事業に関しましては、本年は29事業を実施出来ました。 特に小山市ゆかりのある声楽家や演奏家、芸術家たちとともに、「アーティストと創るプロジェクト」による質の高いコンサートを開催し、新しいお客様も増え、地域に根差した事業として実施しています。 公民館講座も本年は31講座実施。（去年は23講座）また令和2年からコロナ禍からインターネットを活用したオンライン配信を実施し、公演や講座の配信を行っています。 安全面に関しましては、予防安全を念頭におき、日常の管理・運営をしています。点検・巡回・修理を徹底しリスクを最小化し、施設利用者が安全に快適に利用出来るように運営を行っています。 今後におきましては、地元の協力企業や団体及び市民の皆様と連携し、中央市民会館を核とした文化振興、社会貢献をしていきます。	

令和4年度実施 利用者アンケート結果の概要

施設名		小山市中央市民会館（小山市立文化センター、小山市立中央公民館）
指定管理者		小山市立文化センター運営共同事業体 代表団体：①(株)コンベンションリンケージ、構成団体：②(有)関東実行センター、③三洋装備(株)
所管課		文化振興課・生涯学習課
アンケート実施時期		小山市立文化センター 3/1～3/31 中央公民館 3/1～3/31
アンケート回答件数		小山市立文化センター 38名 中央公民館 54名
アンケート結果の総評 ・利用日・時間 ・使用料・利用料 ・職員の対応 ・業務内容 ・施設・設備管理 ・その他	好評だった点	・スタッフの対応について、「あいさつ」、「応対」について、「大変良い」「良い」の合計が、約9割を占めている。
	不評だった点	・トイレが古い、洋式化の要望が多く挙げられています。 ・空調の各部屋ごとのコントロールができないか等の設備面の要望が多く挙げられています。
アンケート結果から、改善等を実施したこと（予定含む）		<文化センター> ・ホールでの催しのアピールを増やして欲しい。 ⇒新聞広告の掲載を特に増やしています。 <公民館> ・料理実習室の道具が使い込んで来ているので取替えが必要。 ⇒利用サークルの希望に添い、フライパン・雪平鍋、箸を取替えました。