

**1. 事業者概要**

事業者名		代表者	
資本金	千円	従業員数	人
登録状況	一級建築士事務所（登録番号： 第 号）		
事業者（会社）の概要			

- ※ 登録状況については登録証明書の写しを添付すること。
- ※ ISO9000Sの認証については証明書の写しを添付すること。
- ※ グループでの参加の場合は、すべての事業者について作成し、提出すること。

## 2. 業務実績

過去10年以内の特定子ども・子育て支援施設等又は日本国内における公共工事建築物の基本設計業務又は実施設計業務を受託した実績を提示してください（最大5件）。

過去10年以内の業務実績（最大5件）						
業務実績	施設名称 (所在地)	施設の種類	発注者	業務名	履行期間	受賞歴・ 建築雑誌等 掲載歴

- ※ 所在地は市区町村名まで記入すること。
- ※ 施設の種類の、特定子ども・子育て支援施設等の場合は保育所・〇〇型認定こども園・幼稚園・小規模保育施設・認可外保育施設・病児保育事業所・子育て援助活動支援事業所等、公共工事建築物の場合は庁舎、小中学校、市民交流センター等で記入すること。
- ※ 業務実績が多数ある場合、保育所及び幼保連携型認定こども園→幼稚園及び幼保連携型以外の認定こども園→その他の特定子ども・子育て支援施設等及び公共工事建築物の順に優先して記載すること。
- ※ 業務実績として記載できるのは一施設につき1件までとする。基本設計及び実施設計を別契約で受託した場合も「〇〇園基本設計及び実施設計業務」のように記入すること。
- ※ 業務内容が確認できるもの(受賞歴、建築雑誌等掲載歴、施設パンフレット、テクリス登録情報、契約書の写し、業務報告冊子等)を添付すること。
- ※ 記入欄の大きさ、文字サイズは適宜調整して差し支えない。

## 3. 業務実施体制

	予定配置技術者氏名	資格等	年齢 (経験年数)
業務主任技術者			
建築 設計主任者			
構造 設計主任者			
電気設備 設計主任者			
機械設備 設計主任者			
外構 設計主任者			
照査技術者			
記載された技術者が、業務実績に記載した業務にどのように携わったか、今回の業務にどのように携わるかを記入してください。			

※ 書式は適宜修正、追加すること。

※ 記載した技術者は、やむを得ない特別な事由がある場合を除き、変更できない。技術提案書提出時に体制が変更となる場合は理由書とともに本書類を再提出すること。

※ 照査技術者は、業務主任技術者及び各設計主任者を兼ねることができない。

**4. 建築設計主任者の業務実績等**

ふりがな 氏 名		生年月日	年	月	日
最終学歴・職歴					
【最終学歴】					
【職歴】					
保有資格（名称・取得年月日・登録番号）					
過去10年以内の実務経験（最大5件）					
施設名称 （所在地）	施設の種類	発注者	業務名	履行期間	受賞歴・ 建築雑誌等 掲載歴

※ 資格証明書の写し、特定子ども・子育て支援施設等又は公共建築物の設計の実績に関する書類、受賞歴、建築雑誌等掲載歴に関する書類を添付すること。

※ 書式は適宜修正、追加すること。

※ 実務経験の記載要領は「2. 業務実績」と同じ。

## 5. 技術提案書作成にあたっての考え方

技術提案書作成にあたっての考え方を述べてください（400文字以内）。

（例）

- ・近年の保育所設計に求められていることについて
- ・本設計業務の特性（敷地条件、公園や地域との関係性等）について
- ・その他事業者ならではの視点

※ 注意：参加者が特定できるような情報（設計者氏名や具体的な業務実績等）は記載しないでください。