令和9・10年度小山市物品購入等入札参加者資格審査申請　Q&A

No	分類	書類	質問内容	回答
1	申請内容	申請書類全般	登記簿上の本社住所と本社機能を有する拠点の住所が異なる。どちらの住所を記載するか。	本社機能を有する拠点の住所を記入し、申請書の欄外に「本社機能を有する拠点と、登記簿とは異なる」の一文を記載してください。
2	申請内容	申請書類全般	申請書類中の役職名について 代表者の役職を社内では取締役社長と表記しているが、納税証明書や印鑑証明書は、代表取締役社長と表記するよう区別している。どの役職名を記載するか。	契約相手となる役職名を記載してください。
3	申請内容	申請書類全般	日付は、いつの日付を記入するか （不備により再度提出・差し替えの場合も）	発送日をご記入ください。 （再度提出・差し替えの場合は、一番最初に申請した際の発送日をご記入ください）
4	申請内容	申請書類全般	申請日以降に代表者・受任者が変更する可能性がある。どのように申請するか。	申請書提出時点での代表者・受任者で申請してください。また変更になった場合は、期間を置かずに変更届書および添付書類をご提出ください。
5	申請内容	申請書	10業種以上登録可能か。	できません。

令和9・10年度小山市物品購入等入札参加者資格審査申請　Q&A

No	分類	書類	質問内容	回答
6	申請内容	申請書	「本社（本店）登録」と「支店・営業所等で登録」の違いは何か。	「本社（本店）登録」：代表取締役等の代表権を持つ者の名前で登録します。入札及び契約手続きは代表権を持つ者の名前で行います。 「支店・営業所等で登録」：支店長等の代表権のない者の名前で登録します。入札及び契約手続きは委任を受けた支店長等の名前で行います。 ※入札や契約締結の権限を本社（本店）内の1部署に委任する場合は、「支店・営業所等で登録」を選択してください。
7	申請内容	営業経歴書 「2.主要契約実績」	記入したい契約実績が、 ①単価契約 ②年額、月額契約 ③納入終了年月を満了していない 場合は、契約金額をどのように記入するか。	契約期間全体の総額（見込みの金額でも可）をご記入ください。
8	申請内容	営業経歴書 「2.主要契約実績」	親会社、子会社・グループ会社の実績は、主要契約実績や年間実績高に計上可能か。	計上しないでください。申請いただく事業者としての実績をご記入ください。

令和9・10年度小山市物品購入等入札参加者資格審査申請　Q&A

No	分類	書類	質問内容	回答
9	申請内容	営業経歴書 「2.主要契約実績」	「直前2営業年度の実績」とは開始時期か終了時期どちらを基準にするか。	物品の購入・印刷等・・・直近2営業年度に納入された実績（単価契約の場合、現在履行中の契約も可） 業務委託・賃貸借・・・直近2営業年度に契約期間が含まれるもの。 ※ただしできるだけ最新のものを提出
10	申請内容	営業経歴書 「2.主要契約実績」	件数は何件書けば良いか。	契約内容に「登録したい業種」の業務・納入を含む契約を、各業種ごとに1件以上お書きください。 発注者は、民間・官公・個人また市内・市外は問いません。
11	申請内容	営業経歴書 「2.主要契約実績」	発注者の名前を、プライバシーの問題や社内の規定により書くことができない。どうしたら良いか。	やむを得ず記入できない場合は、「民間」「個人」等、発注者の区分がわかるようご記入ください。
12	申請内容	営業経歴書 「3.年間実績高」	複数の業種区分をまとめて決算しているため各登録業種区分それぞれの実績が記入できない。どのように記入すればいいか。	可能な限りそれぞれの業種区分ごとに実績をご記入ください。できない分については、複数業種区分の合算を記入し、どの業種区分の合算か欄外にご記入ください。

令和9・10年度小山市物品購入等入札参加者資格審査申請　Q&A

No	分類	書類	質問内容	回答
13	申請内容	営業経歴書 「4.経営規模」	営業経歴書の4．経営規模で、技術関係職員と事務関係職員を兼ねている場合は、どちらにカウントすればよいか。	技術関係職員に優先的にカウントし、欄外に「兼務〇人」と分かるようにご記入ください。
14	申請内容	営業経歴書 「5.経営状況」	営業年数は、いつ時点での年数を記入するか。	創業年月日から審査基準日までの営業年数をご記入ください。
15	申請内容	営業経歴書 「5.経営状況」	現組織への変更とはどの段階を示すのか。	吸収・合併・統合・分割・譲渡等により、旧組織から現組織へ変わった日付をご記入ください。 そういったことがない場合は空欄で構いません。
16	申請内容	営業経歴書 「6.営業にかかる資格・免許・届出等」	取得年について、毎年更新される場合は、直近の更新年又は、初回登録年のどちらを記入するか。	営業経歴書には初回登録年を記入してください。なお、確認書類は後日提出を求めることがありますので、可能であれば今回申請時に直近の更新年のものをご提出ください。
17	申請内容	営業経歴書 「1.事業の沿革」 「6.営業に関する資格・免許・登録等」 機械器具等保有状況調書	申請内容が書ききれない。どのように記入すれば良いか。	別紙（任意様式）にご記入ください。

令和9・10年度小山市物品購入等入札参加者資格審査申請　Q&A

No	分類	書類	質問内容	回答
18	申請内容	委任状	入札や契約締結の手続きは代表取締役等代表権を持つ者の名前で行うが、入札書や契約書を支店従業員が小山市に提出する場合、委任状は必要か。	不要です。 なお、入札や契約締結の権限を支店・営業所等に委任する場合のみ、委任状が必要です。
19	添付書類	財務諸表	直前の決算期が終了した直後で、直近1年分の財務諸表を現在作成している。財務諸表はどのように提出すれば良いか。	申請時には直近2年前に関する財務諸表をご提出ください。 その後、最新のものが作成された時点で、小山市役所契約検査課物品契約係へご提出ください。
20	提出方法	－	持参での申請は可能か。	郵送のみの受付となっております。 ご理解・ご協力のほど、よろしくお願いいたします。
21	提出方法	－	申請書を入れるフォルダが封筒に入らない。折って提出しても良いか。	問題ありません。

令和9・10年度小山市物品購入等入札参加者資格審査申請　Q&A

No	分類	書類	質問内容	回答
22	提出方法	－	申請書を入れるフォルダは、どこで購入できるか。	最寄の文房具店にお問合せください。 色の指定はございません。
23	その他	－	支店で登録したいが、入札の指名通知等の連絡は本社宛とすることは可能か。	ご登録いただいた支社（支店）または本社（本店）にお送りしています。指名通知等の送付先のみを別の住所とすることはできません。