|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **令和　　　年度**  **指定地域密着型介護老人福祉施設**  **入所者生活介護**  **運営指導参考調書**  （作成日　令和　　年　　月　　日）   |  |  | | --- | --- | | 施設名 |  | |

１　前年度入所者実績調べ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 入所者延数  Ａ | 要介護１  の者 | 要介護２  の者 | 要介護３  の者 | 要介護４  の者 | 要介護５  の者 | 営業日数  B | 前年度平均  入所者数  C＝A÷B  （小数点第２位以下を切り上げ） |
| 4月 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5月 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6月 |  |  |  |  |  |  |  |
| ７月 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8月 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9月 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10月 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11月 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12月 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1月 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2月 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3月 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 入所者延数には、入所者の入所した日を含み、退所日を除く。また、外泊期間（外泊初日及び最終日を除く。）は入所日数には参入しない。

２　日課に関する調べ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 起床 | 時　　分 | 朝食 | 時　　分 | 昼食 | 時　　分 |
| 夕食 | 時　　分 | 消灯 | 時　　分 |  |  |
| 入浴 | 実施時間帯　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　頻度（１週間に２回　等） | | | | |
| 機能訓練 | 実施時間帯 | | | | |

※入所者の時間を記入すること。

３　職員に関する調べ　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　 基準日（令和　　　年　　　月　　　日）現在

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 | | 職　　　種 | 兼務先  及び職種 | Ａ　職員の１週間の勤務時間 | Ｂ＝Ａ÷Ｃ（小数点以下第２位まで） | 当該事業所で  勤務を始めた日 | 現在の職種に  就いた日 | 辞令交付  又は  雇用契約 | 資格及び資格取得年月日  （事業所保管の写しで確認） |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | 名 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ｃ　就業規則で定めた  １週間の勤務時間 | 時　間 | 夜間及び深夜の時間帯 | 時　　　　　分　～　　　　　　時　　　　　分 |

記入要領

１　職員名簿等の既存資料がある場合は、当該資料の利用可（ただし、上記の記載内容を満たさない場合は手書き等により追記すること）。

２　複数ユニットの事業所の場合は、ユニット別に分けて記入すること。

３　職種は、管理者、医師、生活相談員、看護職員、介護職員、機能訓練指導員、栄養士、介護支援専門員、事務職等と記載すること。

４　「兼務先及び職種」欄：　当該事業所だけでなく、他の事業所の職務に従事している場合に記入すること。併設事業所の場合は、と記入すること。

５　管理者が介護職員を兼務している場合等は、２段書きとして、それぞれの職種における勤務時間を記入すること。

６　「Ａ　職員の１週間の勤務時間」欄：　事業所における職種別の勤務時間を記入すること。勤務形態が２週間で４時間勤務等、不規則な勤務シフトの場合は、１週間の勤務時間に換算すること。

７　「Ｃ　就業規則で定めた１週間の就労時間」欄：　宿直等の勤務時間を含めないこと。

８　「辞令交付又は雇用通知」欄：　従業者の任免を書面で行っていない場合は「無」と記入すること。

９　「資格及び資格取得年月日」欄： 資格及び資格取得年月日のほかに、ユニットケアリーダー研修を受講済みの場合はその旨及び受講年月日を記入すること。

（記入例）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 | 職　　　種 | 兼務先  及び職種 | Ａ　職員の１週間の勤務時間 | Ｂ＝Ａ÷Ｃ（小数点以下第２位まで） | 当該事業所で  勤務を始めた日 | 現在の職種に  就いた日 | 辞令交付  又は  雇用契約 | 資格及び資格取得年月日（事業所保管の写しで確認） |
| ○○　○○ | 管理者 | 当該事業所 | ２０時間 | ０．５ | Ｈ１２．４．１ | Ｈ１２．１０．１ | 辞令 | 社会福祉士　Ｈ１２．５．１  実務者研修基礎課程  Ｈ１４．２．１９ |
| 〃 | 介護職員 |  | ２０時間 | ０．５ | Ｈ１２．４．１ | Ｈ１２．４．１ | 辞令 |  |
| ▽▽　▽▽ | 生活相談員 |  | ４０時間 | ０．５ | ― | ― | 辞令 | 社会福祉主事　Ｓ６０．３．２３ |
| △△　△△ | 介護職員 | ― | ４０時間 | ０．６ | Ｈ１３．６．２ | Ｈ１３．６．２ | 辞令 | ヘルパー研修２級Ｈ６．４．１ |
| □□　　□□ | 看護職員 | ― | ４０時間 | ０．４ | ― | ― | 雇用契約 | 看護師免状　Ｈ３．３．２５ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ｃ　就業規則で定めた  １週間の勤務時間 | ４０　時　間 | 夜間及び深夜の時間帯 | 時　　　　　分　～　　　　　　時　　　　　分 |

４　入所者に対する施設処遇の実施状況

　　身体拘束の有無　　　　（　　　　有　　　　・　　　　無　　　　）

　　※　「有」の場合は下表に詳細を記入すること。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入所者名 | 拘　束の　開　始（終了）　年　月　日 | 入所者の心身の状況 | 具体的な拘束の状況 | 拘束の理由 | 利用者及びその家族に対する説明及び同意の有無 | 記録の有無 | 廃止に向けた取組状況 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

※　施設で既に作成している資料があれば、当該資料（コピー等）の利用可。

５　各種会議（各委員会、身体拘束廃止検討会、ケアカンファレンス、感染症対策会議及び事故発生防止のための委員会等）の実施状況 （基準月以前１年間）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 会議等の名称 | 参加職種 | 実施状況  (回/月,随時等) | 記録の有無 | 主な内容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※ 欄が不足する場合は、別紙に記入すること。

６　入所者一覧表　（運営指導実施月を含む過去３か月間の利用者について作成）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番　号 | 氏　　　　　名 | 年齢 | 要介護度  （該当するものに○） | ユニット名 | 入居（退居）年月日 | 施設サービス  計画作成  年月日 | 加算・減算等  （算定しているものに○） | 行動障害 |
| １ |  |  | 介１・介２・介３・介４・介５ |  |  |  | 生・個・若・入・外・初・再・退・低・経移・経維・口・療・看・在復・在入・小・認専・認心・排 |  |
| ２ |  |  | 介１・介２・介３・介４・介５ |  |  |  | 生・個・若・入・外・初・再・退・低・経移・経維・口・療・看・在復・在入・小・認専・認心・排 |  |
| ３ |  |  | 介１・介２・介３・介４・介５ |  |  |  | 生・個・若・入・外・初・再・退・低・経移・経維・口・療・看・在復・在入・小・認専・認心・排 |  |
| ４ |  |  | 介１・介２・介３・介４・介５ |  |  |  | 生・個・若・入・外・初・再・退・低・経移・経維・口・療・看・在復・在入・小・認専・認心・排 |  |
| ５ |  |  | 介１・介２・介３・介４・介５ |  |  |  | 生・個・若・入・外・初・再・退・低・経移・経維・口・療・看・在復・在入・小・認専・認心・排 |  |
| ６ |  |  | 介１・介２・介３・介４・介５ |  |  |  | 生・個・若・入・外・初・再・退・低・経移・経維・口・療・看・在復・在入・小・認専・認心・排 |  |
| ７ |  |  | 介１・介２・介３・介４・介５ |  |  |  | 生・個・若・入・外・初・再・退・低・経移・経維・口・療・看・在復・在入・小・認専・認心・排 |  |
| ８ |  |  | 介１・介２・介３・介４・介５ |  |  |  | 生・個・若・入・外・初・再・退・低・経移・経維・口・療・看・在復・在入・小・認専・認心・排 |  |
| ９ |  |  | 介１・介２・介３・介４・介５ |  |  |  | 生・個・若・入・外・初・再・退・低・経移・経維・口・療・看・在復・在入・小・認専・認心・排 |  |
| １０ |  |  | 介１・介２・介３・介４・介５ |  |  |  | 生・個・若・入・外・初・再・退・低・経移・経維・口・療・看・在復・在入・小・認専・認心・排 |  |
| １１ |  |  | 介１・介２・介３・介４・介５ |  |  |  | 生・個・若・入・外・初・再・退・低・経移・経維・口・療・看・在復・在入・小・認専・認心・排 |  |
| １２ |  |  | 介１・介２・介３・介４・介５ |  |  |  | 生・個・若・入・外・初・再・退・低・経移・経維・口・療・看・在復・在入・小・認専・認心・排 |  |
| １３ |  |  | 介１・介２・介３・介４・介５ |  |  |  | 生・個・若・入・外・初・再・退・低・経移・経維・口・療・看・在復・在入・小・認専・認心・排 |  |
| １４ |  |  | 介１・介２・介３・介４・介５ |  |  |  | 生・個・若・入・外・初・再・退・低・経移・経維・口・療・看・在復・在入・小・認専・認心・排 |  |
| １５ |  |  | 介１・介２・介３・介４・介５ |  |  |  | 生・個・若・入・外・初・再・退・低・経移・経維・口・療・看・在復・在入・小・認専・認心・排 |  |
| １６ |  |  | 介１・介２・介３・介４・介５ |  |  |  | 生・個・若・入・外・初・再・退・低・経移・経維・口・療・看・在復・在入・小・認専・認心・排 |  |
| １７ |  |  | 介１・介２・介３・介４・介５ |  |  |  | 生・個・若・入・外・初・再・退・低・経移・経維・口・療・看・在復・在入・小・認専・認心・排 |  |
| １８ |  |  | 介１・介２・介３・介４・介５ |  |  |  | 生・個・若・入・外・初・再・退・低・経移・経維・口・療・看・在復・在入・小・認専・認心・排 |  |
| １９ |  |  | 介１・介２・介３・介４・介５ |  |  |  | 生・個・若・入・外・初・再・退・低・経移・経維・口・療・看・在復・在入・小・認専・認心・排 |  |
| ２０ |  |  | 介１・介２・介３・介４・介５ |  |  |  | 生・個・若・入・外・初・再・退・低・経移・経維・口・療・看・在復・在入・小・認専・認心・排 |  |
| ２１ |  |  | 介１・介２・介３・介４・介５ |  |  |  | 生・個・若・入・外・初・再・退・低・経移・経維・口・療・看・在復・在入・小・認専・認心・排 |  |
| ２２ |  |  | 介１・介２・介３・介４・介５ |  |  |  | 生・個・若・入・外・初・再・退・低・経移・経維・口・療・看・在復・在入・小・認専・認心・排 |  |
| ２３ |  |  | 介１・介２・介３・介４・介５ |  |  |  | 生・個・若・入・外・初・再・退・低・経移・経維・口・療・看・在復・在入・小・認専・認心・排 |  |
| ２４ |  |  | 介１・介２・介３・介４・介５ |  |  |  | 生・個・若・入・外・初・再・退・低・経移・経維・口・療・看・在復・在入・小・認専・認心・排 |  |
| ２５ |  |  | 介１・介２・介３・介４・介５ |  |  |  | 生・個・若・入・外・初・再・退・低・経移・経維・口・療・看・在復・在入・小・認専・認心・排 |  |
| ２６ |  |  | 介１・介２・介３・介４・介５ |  |  |  | 生・個・若・入・外・初・再・退・低・経移・経維・口・療・看・在復・在入・小・認専・認心・排 |  |
| ２７ |  |  | 介１・介２・介３・介４・介５ |  |  |  | 生・個・若・入・外・初・再・退・低・経移・経維・口・療・看・在復・在入・小・認専・認心・排 |  |
| ２８ |  |  | 介１・介２・介３・介４・介５ |  |  |  | 生・個・若・入・外・初・再・退・低・経移・経維・口・療・看・在復・在入・小・認専・認心・排 |  |
| ２９ |  |  | 介１・介２・介３・介４・介５ |  |  |  | 生・個・若・入・外・初・再・退・低・経移・経維・口・療・看・在復・在入・小・認専・認心・排 |  |

記入要領

１　入所者名簿等既存の資料がある場合は、当該資料（コピー等）の利用可（ただし、上記の項目を満たさない場合は、手書き等により追記すること）。

２　「年齢」欄：　記載対象期間中に変更があった場合は、変更前と変更後の内容を併記すること（例　年齢「６７→６８」等）。

３　「要介護度」欄：　該当するものに○をつけること。また、記載対象期間中に変更があった場合は、変更前と変更後の内容を併記すること（例　要介護度「支２→介１」等）。

４　「ユニット名」欄：　入所しているユニットの名称を記載すること。

５　「入居年月日」欄：　運営指導実施月を含む過去３か月内に退居した場合は、退居年月日も記載すること。

６　「加算・減算等」欄：該当するものに○をつけること。

生：生活機能向上連携加算　　　個：個別機能訓練加算　　　若：若年性認知症入所者受入加算　　　入：入所者が入院し、又は外泊したときの費用

外：外泊時在宅サービス利用の費用　　　初：初期加算　　　再：再入所時栄養連携加算　　　退：退所時等相談援助加算　　　低：低栄養リスク改善加算

経移：経口移行加算　　　経維：経口維持加算　　　口：口腔衛生管理加算　　　療：療養食加算　　　看：看取り介護加算　　　在復：在宅復帰支援機能加算

在入：在宅・入所相互利用加算　　　小：小規模拠点集合型施設加算　　　認専：認知症専門ケア加算　　　認心：認知症行動・心理症状緊急対応加算　　　排：排泄支援加算

７ 「行動障害」欄：　行動障害がある場合に内容を記入すること（食事行為の障害、物壊し、他害、徘徊、奇声又は排泄行為の障害等）。