様式　　（記入例）

令和●（●●●●）年●月●日

責任者及び業務従事者（変更）報告書

小山市長

契約締結の際と同じ情報を記載してください。
※印は不要です。

住　　所 栃木県小山市中央町●丁目●番●号
商号又は名称 ●●●●株式会社
代表者氏名 代表取締役　●●　●●

個人情報の取り扱いに関する特記事項第１０条第１項若しくは第２項及び第１２条第１項若しくは第２項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

契約書の案件名を記載してください。

１　件名

●●●●●●●●●●●●業務委託

業務の責任者（実質的に業務を管理する責任者）を設置（変更）した日付、責任者の所属及び氏名を記載してください。

２　責任者

設置日又は変更日	所属	氏名
令和●（●●●●）年●月●日	●●●●部	●●　●●

業務従事者を設置（変更）した日付、従事者の所属及び概算人数を記載してください。

３　業務従事者

設置日又は変更日	所属	概算人数
令和●（●●●●）年●月●日	●●●●部	●●人

４　作業場所

設置日又は変更日	令和●（●●●●）年●月●日
栃木県小山市城山町●丁目●番●号	

業務に係る個人情報を取扱う作業場所を設置（変更）した日付、住所を記載してください。
・作業場所が複数の場合、別紙でご報告ください（様式は任意）
・見取り図がある場合は、添付してください。

※地図は手書きによる他、コピーを貼ったり、別紙を 添付することも可です。

以上