

記入例

児童手当 別居監護申立書

小山市長 殿

私は、別居している児童を監護し、かつ
とについて、下記のとおり申し立てます。

別居している18歳到達後最初の年度末までのお子さまを養育し、かつ生活費を負担している場合、お子さまの氏名・個人番号・続柄・生年月日を記入してください。
※郵送での提出の場合、個人番号は空欄でご提出ください。後日、個人番号の確認に係る書類をお送りいたします。

1. 別居している児童について

ふりがな 児童の氏名	個人番号	性別	生年月日
おやま いちろう 小山 一郎	111111111111111111	子	平成 令和 22年5月1日
			平成 年 月 日
			平成 年 月 日

※申立人が公務員の場合又は当該児童の個人番号を記載した別居監護申立書を既に提出しておりその状態が継続している者の場合には、個人番号欄の記載は不要です。

住所 ○○県○○市○○町1-1-1

別居している児童の住所を記入してください。

2. 別居している児童の属する世帯について

ふりがな 世帯主の氏名	児童からみた世帯主の続柄
おやま はなこ 小山 花子	母

いずれか一つに○を付けてください。
(3)の場合は理由を記入してください。

3. 別居の理由について (該当するものを○で囲んでください)

- (1) 仕事の都合上、単身赴任をしているため
- (2) 児童の進学、通学のため
- (3) その他

別居開始日をご記入ください。

終了日が未定の場合は空欄可。
(空きスペースに未定とご記入ください。)

4. 別居期間

令和○年○月○日 から 令和○年○月○日 まで

お子さまとの面会や仕送りの頻度等をご記入ください。

5. 監護、生計同一又は生計維持の状況 (面会、仕送り等について)

(例)月に1回程度面会をしている。毎月、仕送りをしている。

令和 ○年○月○日

【申立人】 (児童手当の請求者・受給者)

住所 小山市○○町1-1-1

氏名 小山 太郎

児童手当の請求者・受給者の住所・氏名をご記入ください。