

令和6年度小山市外国語指導助手(ALT)派遣業務に係る公募型プロポーザルの質問及び回答

	項目	質問内容	回答
1	要領05 見積限度額	2022～2024年度の契約金額について、ご教示ください。	小山市では、物品購入等契約に係る内容を、小山市情報公開条例(昭和62年条例第1号。)の定めにより公開しています。小山市ホームページを参照し、御対応ください。
2	要領10 業務実績調書 (様式2号)	今回のプロポーザルに参加する会社のみ(グループ会社除く)の実績を記載するという認識でよろしいでしょうか。	今回のプロポーザルに参加する会社の実績を記載してください。
3	要領10 業務実績調書 (様式2号)	「契約書の写しをつけること」とありますが、弊社は過去5年間の契約数が約500件にもなり、全件に契約書の写しをつけると、大量の用紙を使用することとなります。契約書の写しの提出数量について、制限等を設けていただくことは可能でしょうか。	過去5年以内の派遣実績について、主なものを5件まで記載し、その5件についての契約書の写しを添付してください。契約書の写しの提出枚数の制限は設けていません。
4	要領10 業務実績調書 (様式2号)	業務実績調書について5つの枠しかありません。「過去5年の派遣実績について、主なものを記載すること」と記載がありますが、5つの実績のみの記載という理解でっておりますでしょうか。また、契約書の写しは、契約書の全ての写しが必要になりますでしょうか。	過去5年以内の派遣実績について、主なものを5件まで記載し、その5件についての契約書の写しを添付してください。労働者派遣個別契約書の写しを添付する必要はありません。
5	要領13 第二次審査	プレゼンテーション当日の実施時間帯のご予定についてご教示ください。 (例:午前、午後など)	午前中を予定しています。詳細については、第一次審査後の通知まで、お待ちください。
6	要領13 第二次審査	電子黒板の差し込み口はHDMIで間違いありませんでしょうか。 また音声を使用することは可能でしょうか。	第二次審査の際に小山市が用意する電子黒板の差し込み口はHDMIです。 音声を使用することが可能です。
7	要領13 第二次審査	プレゼンテーションの順番はどのように決まりますでしょうか。	第一次審査後の通知まで、お待ちください。
8	要領14 実績	審査項目及び選考基準の「実績」については、今回のプロポーザルに参加する会社のみ(グループ会社除く)の実績が評価されるという認識でよろしいでしょうか。	審査項目及び選考基準の「実績」については、今回のプロポーザルに参加する会社の実績となります。

9	要領14 見積書	審査項目及び選考基準の「見積書」について、得点化するための計算式をご教示ください。	詳しい方法については、回答を控えさせていただきます。 実施要領に示す見積限度額を基準に得点化いたします。
10	仕様書03 派遣人数	派遣人数減について、学校統廃合以外に人数減になることはありますでしょうか。	状況によっては、人数が変更になる可能性があります。
11	仕様書04 就業場所	令和7年度の配置校の組み合わせについてご教示ください。 また、令和6年度の実績についてご教示ください。	令和7年度の配置校については、未定です。 令和6年度は、小学校及び義務教育学校前期課程については、1校配置が11名、2校配置が5名、3校配置が1名、中学校及び義務教育学校後期課程については、1校配置が8名、2校配置が1名、校種の異なる学校への配置は10名です。
12	仕様書04 就業場所	1日の勤務の間で学校間を移動する配置スケジュールはありますでしょうか。 また今年度の通勤割合(車・バス・徒歩)をご教示ください。	1日の勤務の中での学校間の移動は、原則としてありません。 令和6年度は、36名のALTのうち、半数が自家用車で、それ以外のALTは自転車・徒歩・電車で通勤しています。
13	仕様書05 業務内容	「日本人教員に対する研修の補助」について、令和7年度の実施予定(回数、時間数、講師、内容)をご教示ください。 また、令和6年度、令和5年度、令和4年度の実績についてもご教示ください。	令和7年度の日本人教員に対する研修については、内容を検討中です。 令和5・6年度は、ALTによる研修の補助はありません。令和4年度に教育委員会主催の研修会で、ALTとのチームティーチングの模擬授業を実施しました。
14	仕様書05 業務内容	「教育委員会が実施する研修会への参加および活動等への協力」について、令和7年度の実施予定(回数、時間数、講師、内容)をご教示ください。 また、令和6年度、令和5年度、令和4年度の実績についてもご教示ください。	例年「ALTミーティング」として、月に2回程度、1回あたり約2時間の研修会を行っています。内容については、派遣事業者と相談の上、決定しています。 令和4年度には、教育委員会が実施した外国語担当教員向けの研修会で、ALTに協力を依頼し、ALTとのチームティーチングの模擬授業を実施しました。 令和7年度も同様に実施する予定です。

15	仕様書05 業務内容	外国語・英語や国際理解、国際交流等に関するイベントやオンライン授業などについて、令和7年度の実施予定(回数、時間数、講師、内容)をご教示ください。また、令和6年度、令和5年度、令和4年度の実績についてもご教示ください。	例年、夏季・冬季休業中に各1回のイベントを行い、市内の小・中・義務教育学校の児童生徒が、ALTと英語による体験・交流活動を行っています。 令和7年度も同様に実施する予定です。
16	仕様書05 業務内容	令和7年度の小中学校における外国語授業について、各学年の年間授業時数をご教示ください。また、そのうち、ALTが関わる授業時数についてご教示ください。	令和7年度の小学校第1・2学年は年間10時間、第3・4学年は年間35時間、第5・6学年は年間70時間、中学校は全学年とも年間140時間です。 小山市のALTとのチームティーチング実施率の達成指標は、小学校及び義務教育学校前期課程では100%、中学校及び義務教育学校後期課程では50%としており、その指標を達成できるような授業時数を考えています。
17	仕様書05 業務内容	教員向けの研修会について、令和7年度の実施予定(回数、時間数、講師、内容)をご教示ください。そのうち、業者が担当する必要があるものがあれば、時期、回数、時間数、内容についてもご教示ください。 また、令和6年度、令和5年度、令和4年度の実績についてもご教示ください。	小山市では、英語指導者研修を令和4年度は3回、令和5年度は2回実施し、令和6年度は1回実施します。内容は、外国語活動及び外国語科の指導やALTの活用についてです。いずれも教育委員会が研修を行っています。派遣事業者が担当することはありません。 令和7年度は、今年度同様に1回実施する予定です。
18	仕様書05 業務内容	令和7年度使用の小中学校の教科書をご教示ください。	令和7年度は、小学校では「NEW HORIZON (東京書籍)」、中学校では「Sunshine English Course(開隆堂)」を使用します。
19	仕様書05 業務内容	令和4～6年度中に、契約民間業者が主体となって行った特別な授業や教員研修などがあればご教示ください。	派遣事業者が主体となって行ったものではありません。
20	仕様書06 ALTの条件	今年度に配置されているALTの出身国と、その内訳人数をご教示ください。	仕様書において、ALTの条件を「英語を母語とする者、または英語の母語話者と同等の英語力を有していること。」としています。それ以上の情報は、回答を控えさせていただきます。

21	仕様書06 ALT の条件	今年度配置されている ALT の国籍 をご教示ください。	仕様書において、ALTの条件を「英語を母語とする者、または英語の母語話者と同等の英語力を有していること。」としています。それ以上の情報は、回答を控えさせていただきます。
22	仕様書06 ALT の条件	令和 6 年度の契約金額・ALT の人数・国籍をご教示ください。	契約金額については、小山市では、物品購入等契約に係る内容を、小山市情報公開条例(昭和62年条例第1号。)の定めにより公開しています。小山市ホームページを参照し、御対応ください。 令和6年度の ALT の人数は、36名です。 国籍については、仕様書において、ALTの条件を「英語を母語とする者、または英語の母語話者と同等の英語力を有していること。」としています。それ以上の情報は、回答を控えさせていただきます。
23	仕様書08 ALT の業務日	令和 7 年度の実際の派遣開始日、派遣終了日をご教示ください。	例年、4月1日から始業式までの期間に教育委員会にて研修し、第1学期始業式の前日から第3学期修了式の日まで配置校で勤務しています。 令和7年度の詳しい日程は、未定です。
24	仕様書08 ALT の業務日	令和 7 年度の ALT1 名あたりの年間配置日数、および月ごとの配置日数をご教示ください。	令和7年度の年間配置日数及び月ごとの配置日数は未定です。 原則として、週5日の勤務となります。
25	仕様書08 ALT の業務日	令和 7 年度の 8 月中の勤務について、想定される日数、時間数、内容等についてご教示ください。 また、令和 6 年度、令和 5 年度、令和 4 年度の実績についてもご教示ください。	令和 7 年度については、未定です。 例年、7月を含む夏季休業中(7月 21 日から 8 月 31 日)は、各配置校の予定等に合わせ5日程度勤務し、教材研究やイベントの準備等を行っています。その他、教育委員会主催のイベントや派遣事業者主催の研修会に参加することもあります。
26	仕様書08 ALT の業務日	夏季休暇・冬季休暇の日程をご教示ください。 ※今年度、夏季休暇・冬季休暇の配置実績がございましたら、あわせてご教示ください。	小山市管理規則に基づき、夏季休業は 7 月 21 日から 8 月 31 日まで、冬季休業は 12 月 26 日から 1 月 7 日までとなります。 令和 6 年度は、夏季休業中に原則として 5 日、配置校で勤務しました。冬季休業中の配置校での勤務予定はありません。その他、夏季・冬季ともに教育委員会主催のイベントに参加します。

27	仕様書08 ALTの業務時間	1日あたりの業務時間(実労働時間)は「7時間45分」で間違いありませんか。	1日あたりの業務時間は、7時間45分です。
28	仕様書09 事業者の責務	「教育委員会がALTに参加を依頼する研究会・研修会・会議・会合・行事・事業等への協力・出席」について、令和7年度の実施予定(回数、時間数、講師、内容)をご教示ください。 また、令和6年度、令和5年度、令和4年度の実績についてもご教示ください。	教育委員会がALTに参加を依頼するものとして、月2回の研修会、夏季・冬季休業中に各1回の市内小・中・義務教育学校の児童生徒向けイベント、下都賀地区中学英語スピーチコンテストの審査等があります。 令和7年度も同様に実施する予定です。
29	仕様書16 業務費内訳	学校でPCやWifiの貸与はありますでしょうか。	ALTは、小山市教育委員会が貸与するタブレット端末を使用しています。タブレット端末からはインターネットにアクセスすることができます。
30	その他	令和7年度のALTの学校配置スケジュールをご教示ください。未定の場合は、令和6年度のものをご教示ください。	例年、2月から3月にかけて配置校の組合せ、勤務スケジュール等を検討し、派遣事業者と相談の上、担当ALTを決定しています。3月下旬には、各配置校に通知します。