

専 用 利 用 打 合 せ 用 紙

主催者 ()

打合せ日： 年 月 日 体育館 ()

利 用 日	年 月 日 ()	一般	高校生以下
行 事 名			
主 催 者 名	TEL ()		
責 任 者 名	TEL ()		
利用施設	メインアリーナ ・ サブアリーナ ・ 剣道場 ・ 柔道場 ・ 研修室(/ 3)		
大会(タイムテーブルの日程)	主 催 者 ・ 役 員 入 館	時 分 ~ 時 分	備 考
	準 備	時 分 ~ 時 分	
	競 技 者 ・ 観 客 入 館	時 分 ~ 時 分	
	開 会 式 ・ 試 合	時 分 ~ 時 分	
	片 づ け ・ 清 掃	時 分 ~ 時 分	
	主 催 者 ・ 役 員 退 館	時 分 ~ 時 分	
利用者数	主 催 者 ・ 役 員	() 名	1階玄関 ・ 2階入口 から入館
	競 技 者	() 名	1階玄関 ・ 2階入口 から入館
	観 覧 者 等	() 名	1階玄関 ・ 2階入口 から入館
入場料徴収	する ・ しない		
駐 車 場	普通車	台	係員 人 使用する 駐 車 場
	大型車	台	
土足指導	主催者がビニール袋等を用意して関係者に玄関で配布。		係員 () 人
	主催者が参加者にビニール袋等を用意する事を周知する。		
昼食場所	2階観客席 / 控室() / 研修室() / その他() *サブ・柔・剣道場は昼食スペースがありません。(詳細を職員と打合せください。)		
更 衣 室	1階更衣室 2階更衣室 その他()		
ご み	主催者持ち帰り ・ 業者委託: 業者名 TEL		
臨時売店	出 店 … 有 無	出店場所	1階店舗数() 店 2階店舗数() 店
	主催者の許可により、利用日の3週間前までに体育館経由で栃木県スポーツ振興課へ提出。		
撮影業者	有 () 人 業者名 / 無		
チャイム	有 無		
コ ピ ー	職員に声をかけて下さい。(A4 サイズ10円/1枚・A3サイズ20円/1枚)		
駐 車 券	大会来賓・役員等のため：使用する() 枚 ・ 使用しない		

【 留 意 事 項 】

- 大会等開催時の入館は主催責任者が来るまでは入館できません。入館時間を参考に早朝の集合は控えてください。
 - 大会等開催時は、係を必ず玄関、入口に配置し下駄箱使用禁止を徹底してください。…土足厳禁を指導
 - 体育館の入館は正面玄関となります。大ホール南側通路(非常出入口)からの入館は禁止です。
 - 大会等開催時は、ホール・通路にシート敷き・荷物置きは禁止す。…緊急時の避難通路の確保をしてください。
 - スリッパ・上履き等は各自でご用意ください。注):アリーナ内でのスリッパ利用は滑って危険です。
 - 館内は、原則撮影等禁止(要許可)です。
 - 各施設のカーテン及びロールは電動です、開閉時は必ず職員に申し出てください。
 - 喫煙所は、ありません。館内及び敷地内は禁煙です。
 - 給水は事務室をご利用ください。
 - 大会会場及びホール・通路等の定期的な巡回指導をお願いします。
 - 駐車許可証(緊急運搬用等で許可)のない車輛は、所定の駐車場へ駐車してください。
 - ベビーカーは原則館内使用はできません。
- 車イスが必要な場合は職員に声をかけてください。

受 付 印