

令和 7 年度 給与支払報告書(総括表)

追 加 令 和 年 月 日 提 出
訂 正 小山市長 宛

※種別		指定番号		※				
給与の支払期間		令和 年 月 分 から 令和 年 月 分						
給与支払者の個人番号又は法人番号								
給 与 支 払 者 所 在 地 (住所)	事業種目				受給者 総人員		人	
					特別徴収 対象者		人	
					普通徴収 対象者 (退職者)		人	
					普通徴収 対象者 (退職者を 除く)		人	
					報告人員 の合計		人	
フリガナ					所 轄 税務署		税務署	
名 称 (氏名)					納入書の送付		必要・不要	
代表者の 職氏名								
連絡者の 氏名及び係 並びに 電話番号	氏名 課 係 (電話)							
会計事務所 等の名称	(電話)							
令和7年1月31日までに提出してください。 〒323-8686 栃木県小山市中央町1丁目1番1号 小山市役所市民税課 市区町村コード 092088 Ⅱ 0285(22)9424				※				

- ① 「給与支払者所在地(住所)」、「名称(氏名)」に変更・修正がある場合は、**朱書きで訂正**してください。
- ② 「給与支払者の個人番号又は法人番号」欄には、給与支払者の個人番号(行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(第2条第5項に規定する個人番号をいう。以下 同じ。)
又は法人番号(同条第15項に規定する法人番号をいう。))を記載してください。
なお、個人番号を記載する場合は、左側を1文字空けて記載してください。
個人事業主の方が窓口へ提出する際には、個人事業主のマイナンバーと身分証明書の提示が必要です。
(郵送の場合はコピーの添付が必要です。)
- ③ 「連絡者の氏名及び係並びに電話番号」欄は、この報告書について応答する者の氏名、所属課、係名及びその電話番号を記載してください。
- ④ 「受給者総人員」欄には、1月1日現在において給与の支払をする事務所、事業所等から給与等の支払を受けている者の総人員を記載してください。(他市町村の受給者数を含みます。)
- ⑤ 「報告人員」欄には、小山市に「給与支払報告書(個人別明細表)」を提出する人員について、特別徴収する者、普通徴収とする者(退職者とそれ以外の者を分けて記載する)、及び合計人数をそれぞれ記載してください。
- ⑥ この「給与支払報告書(総括表)」は「給与支払報告書(個人別明細表)」に添付して必ず提出してください。
ただし、”eLTAXを利用した電子申告により提出する。”または”小山市への報告人員がいない。”場合は不要ですので、お手数ですが破棄願います。
- ⑦ ※の欄は記載しないでください。

← A4横方向で印刷の上、破線部で切り取り、A5サイズの総括表としてご利用ください。

キリトリ

ご郵送用宛名ラベルとしてご利用ください
キリトリ

〒323-8686
栃木県小山市中央町1-1-1
小山市役所市民税課 行