

# 営業確認書 ①

## 1. 主要契約実績

(単位：千円)

区分コード	発注者	物件(業務)名	契約金額	納入終了年月
10	〇〇市役所	プリンター購入	〇〇〇	令和5年3月
11	〇〇町役場	文具購入	〇〇〇	令和6年3月
55	株〇〇工業	医療機器購入	〇〇〇	令和5年10月
J0	〇〇株	電気設備保守	〇〇〇	令和6年1月
V5	〇〇〇産業	パソコンリース	〇〇〇	令和5年11月

発注者は、官公庁、民間企業を問いません。また、市内の実績に限らず、市外・県外の実績も記入いただいて結構です。

月額・年額・単価契約の場合は、契約期間の総額を記載してください。(契約期間終了前の契約も同様)

納入終了年月又は契約期間が、審査基準日直前2営業年度に含まれる実績を記載してください。

## 2. 年間実績高

(単位：千円)

入札に参加を希望する業種 (区分コード)	業種名	前々年分の決算より	前年分の決算より
10	OA機器	30,000	40,000
11	文具・事務機器	20,000	10,000
55	医療機器	50,000	60,000
J0	電気設備保守管理	70,000	70,000
V5	事務機器リース	60,000	70,000
U8	その他の業務委託	10,000	0
合	計	240,000	250,000

## 3. 営業に関する資格・免許・登録等

### 3-1 【従業員が有する資格・免許・登録等】

資格・免許・登録等の種類	取得人数
高度管理医療機器等営業所管理者	1人

### 3-2 【組織が有する資格・免許・登録等】

資格・免許・登録等の種類	申請又は取得年
高度管理医療機器等販売・貸与業許可	2020年

上記を確認できる資料(資格証、許可証、届出書の控えの写し等)を添付してください。  
行が足りない場合は、別紙(任意様式)を添付してください。