令和７年８月１日採用小山市職員採用試験案内
【経験者対象】（一般事務・土木技師）

受付期間：3月1日(土)9時から3月21日(金)17時まで

採用予定日：令和7年8月1日

【令和7年度小山市職員採用試験の特徴】

① テストセンター方式

- 全国の会場(約350カ所)から選択し受験が可能です。
- 民間企業の採用試験でも使用されている基礎能力検査(SCOA)のため専門的試験はありません。

② オンライン申込受付

- 職員採用管理システム(Be-Smart：以下「システム」)で試験申込受付を行います。(窓口・郵送受付は行いません。)
- 応募受付から採用まで上記システムにて案内等を行います。

1. 職種・受験資格・採用予定人数

職　　種	受　　験　　資　　格	採用予定人数
一般事務【経験者】	昭和51年4月2日以降に生まれた方で、以下の要件をすべて満たす方 ①民間企業や官公庁における職務経験を通算3年以上(令和7年3月末時点)有する方 ②令和7年8月1日から勤務可能である方 ③試験の申込内容に不備がないこと※「3. 試験申込方法」をご確認ください。	**20名程度**
土木技師【経験者】	昭和51年4月2日以降に生まれた方で、以下の要件をすべて満たす方 ①学校教育法に基づく大学、短期大学、高等学校等において土木に関する課程を修めた方 ②民間企業や官公庁において土木に関する職務経験を通算3年以上(令和7年3月末時点)有する方 ③令和7年8月1日から勤務可能である方 ④試験の申込内容に不備がないこと※「3. 試験申込方法」をご確認ください。	**2名程度**

次のいずれかに該当する方は受験できません。

（1） 日本の国籍を有しない者

（2） 地方公務員法第16条の欠格条項に該当する者

「職務経験の算定について」

（1） 民間企業のほか、国、地方公共団体、独立行政法人等の公的機関、各種団体、各種法人(財団法人、社団法人、NPO法人等)、雇用関係が成立する組織、個人を広く含むほか、業務に従事していたことを証明できる自営業も含みます。

（2） 「職務経験」とは、正規、非正規の雇用形態に関わらず、同一企業・団体等において、**継続して2年以上勤務した期間が該当します。**なお、職務経験が複数ある場合は通算することができます。

（3） 産前産後・育児休業以外の休業・休職期間は、職務経験算定対象外とします。

2. 試験日程・会場及び合否発表

第1次試験 【SCOA(基礎能力検査):テストセンター方式】

受験期間(日程・会場)	試験内容	合否発表
令和7年4月1日(火)～4月13日(日) **(受験者自身で受験日時・会場を予約し受験してください)**	**SCOA(基礎能力検査)** 言語・数理・論理的思考力等	**4月18日(金)予定** システムより通知

◆テストセンター方式について

上記期間において都合のよい日時・会場を予約し、受験する方法です。(会場は、全国47都道府県に約350ヶ所用意されています)

◆テストセンターの予約について

申込受付期間終了後、**受験資格を満たす方に対し、**登録されたメールアドレスに受験用ID／パスワード(試験申込時に使用したものと異なります)及び予約専用サイトのアドレスを通知します。通知を受け取り次第、**受験用ID／パスワード を使い、専用サイトにて受験日時・会場を予約してください(当日予約はできません。前日の14時までに予約すれば翌日に受験できます)。**

受験予約完了後、受験予約完了のメールが配信されますので、予約内容をご確認ください。なお、テストセンター会場にて本人確認書類(マイナンバーカード・運転免許証・写真付学生証など)が必要となります。

※一度行った受験予約は受験日の前日の14時まで変更することができます。また、**予約した受験日に受験できない場合は欠席扱いとなり、それ以降の受験の再予約はできませんのでご注意ください。また、試験当日に本人確認書類を忘れた場合は受験できません。**

第2次試験 【個別面接】

日程	会場	合否発表
4月19日(土)または4月20日(日) ※4月18日(金)(予定)に、1次合格者へシステムより詳細をお知らせします。 **指定された日程の変更はできません。**	**小山市役所 本庁舎** **(小山市中央町1-1-1)**	**5月2日(金) 予定** システムより通知する他、市ホームページに掲載

※第1次試験の合否通知から間もなく第2次試験を行うため、あらかじめご承知おきください。

第3次試験 【WEB適性検査(パーソナリティ検査)および個別面接】

試験科目	日程	試験方法・会場	合否発表
WEB適性検査(パーソナリティ検査)	**5月3日(土)～5月6日(火)** ※第2次試験合格者へシステムより詳細をお知らせします。	受験者自身のパソコンやスマートフォンから受験	**6月初旬予定** システムより通知するほか、受験者全員に通知を郵送いたします。
個別面接	**5月14日(水)、5月23日(金)のうち、指定する日時** ※第2次試験合格者へシステムより詳細をお知らせします。**指定された日程の変更はできません。**	小山市役所 本庁舎	

3. 試験申込方法 記載事項に不備があると受験できない場合があります。

申込方法	**オンライン申込** 申込みの際には、必ず小山市職員課のウェブサイトに掲載している「オンライン申込方法」を一読し、確認しながら手続きを行ってください。 小山市ホームページ 職員採用⇒
受付期間	**令和7年3月1日(土)9時 ～ 3月21日(金)17時まで** **(上記期間内24時間申込可能です)** ※ 申込締切直前は、サーバーが混み合うことなどにより申込みに時間がかかる場合がありますので、早めに申込手続を行ってください。 **3月21日(金)17時までに本登録が完了していない場合は、受験することができません。** ※ 受付期間中は、24時間いつでも申込みができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。 ※ 上記のほか、使用される機器や通信回線上の障害等による申込みの遅延等には一切の責任を負いかねますので、ご注意ください。
事前準備	◆パソコンまたはスマートフォン ※スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。 ＜推奨環境について＞ Google Chrome、Microsoft Edge最新版 ※ JavaScript が使用できる設定であること。※PDFを閲覧できる環境が必要です。 ◆本人のメールアドレス ※「city.oyama.tochigi.jp」、「bsmrt.biz」、「cbt-s.com」のドメインから送付される電子メールが受信できるように設定してください。 ◆本人の顔写真(証明写真)のデータ ※ 最近6ヶ月以内に撮影したもので上半身・正面向き・無帽で本人と確認できるものとします。 ※ 登録可能なファイル形式は、画像(JPEG/JPG)のみです。 ※ 登録可能なファイルサイズは、75ピクセル×100ピクセル 360ピクセル×480ピクセルで、ファイル容量は最大2MBです。 ◆受験票を印刷するためのプリンタ ※コンビニエンスストアのプリントサービス利用可。
申込手順 ※事前登録と本登録の2段階方式	① 小山市ホームページの職員採用ページ「令和7年度 小山市職員採用試験(経験者)について」内にある申込みサイト(外部リンク)へ接続し、メールアドレス等を「事前登録」し、個人IDとパスワードを取得してください。 ※ 個人IDとパスワードは、受験申込み、受験票の印刷等、以後の手続きに必要ですので、必ず控えておいてください。 ② 事前登録完了メールを受信後、メールに記載されたURLにアクセスし、マイページから受験者情報等を「本登録」してください。 ③ 本登録完了メールを受信し、申込完了となります。なお、本登録後24時間を経過しても完了メールが届かない場合は、必ず小山市職員課にお問い合わせください。 (TEL:0285-22-9362)(土・日及び祝日を除く平日の8時30分から17時15分まで)

申込みの際の注意事項	・「事前登録」のみならず**「本登録」**まで完了しないと受験できません。 ・ **本登録の内容に不備がある場合は受験資格がない方とみなします。** ・申込事項に不正があると職員として任用される資格を失います。 ・職歴については、直近の職歴順に入力してください。(自営業、農業従事、在家庭の期間、短期間のアルバイト等も記入してください。) ・資格免許欄には、取得見込みの資格についても入力してください。 ・試験申込に含まれる個人情報は、小山市職員採用試験の資料としての目的以外には使用しません。なお、受験に際し提出された書類等は返却しません。

4. 給料・手当

初任給は、学歴及び経歴を考慮し「小山市職員の給与に関する条例」に基づき決定されます。
採用当初の額は、おおむね次のとおりです。(令和7年4月現在、地域手当含む)

例) 4年制大学卒　民間企業等の正規職員として　5年間勤務　月額254,000円程度
〃　〃　10年間勤務　月額285,000円程度
〃　〃　15年間勤務　月額310,000円程度

職歴・学歴・雇用形態等により給料が調整されます。
他に、通勤手当・住居手当・扶養手当・時間外勤務手当・期末手当・勤勉手当等を支給します。

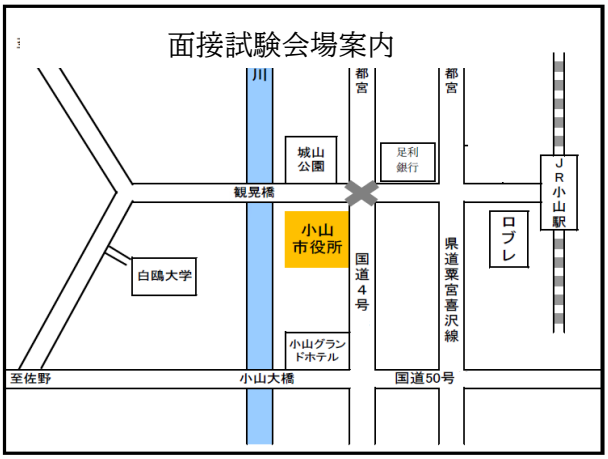
5. 試験結果の簡易開示

試験の結果については、受験者本人に限り口頭で開示を請求することができます。なお、電話・郵便等による請求では開示できませんので、受験者本人が本人であることを確認できるもの(運転免許証等顔写真のあるもの)を持参し、8時30分から17時15分までの間に職員課に直接お越しのうえ、申し出てください。(土、日及び祝日は開示不可。)

試　　験	開示請求できる人	開示する内容	開示の期間及び場所
第1次試験	不合格者	第1次試験の総合得点及び合格最低点	合格発表の日または合否通知発送の日から2週間、職員課にて開示
第2次試験	受験者	第2次試験の総合得点及び合格最低点	
第3次試験	受験者	第3次試験の総合得点及び合格最低点	

6. 問い合わせ先

〒323−8686
栃木県小山市中央町1丁目1番1号
小山市役所　総務部　職員課　職員係
TEL:0285−22−9362

◇小山市職員採用
ホームページはこちら⇒

面接試験会場案内