(様式第１号)

年　　　月　　　日

小山市長　　様

プレイパーク１０９ お試し活用事業実施許可申請書

プレイパーク１０９ お試し活用事業実施要項に基づき、お試し活用事業を実施したいので下記の通り申請します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （１）申請者情報 | | |
| 申請者名 | (法人・団体は代表者名まで記入) | |
| 申請者住所 | 〒 | |
| 担当者  (法人・団体のみ) | □代表者と同じ | □代表者と異なる　　氏名： |
| 連絡先 | 電話番号： | |
| メールアドレス： | |
| 許可証の  送付先  (法人・団体のみ) | □申請者住所と同じ　　　□申請者住所と異なる(※下の欄に記入してください) | |
| 〒 | |
| 法人・団体の  概要  (法人・団体のみ) | 【社員数または所属人数】　　　　　　　　　　　　　　　　人 | |
| 【事業概要】 | |

|  |  |
| --- | --- |
| （２）提案内容 | |
| ●事業名： |  |
| ●事業内容　（添付書類：　□チラシ　　□企画書　　□会場レイアウト　　□その他） | |
|  | |
| ●実施日時　(同一の事業内容で2日分の申請ができます) | |
|  | |
| ●広場使用箇所 | |
| □芝生広場　　□インターロッキングブロック広場　　□芝生+インターロッキングブロック  　　□使用しない | |
| ●休養施設使用箇所 | |
| □コミュニティスペースのみ　□コミュニティスペース+テラス　　□使用しない | |
| ●チラシの公開について  小山市ホームページ、SNS(プレイパーク１０９専用アカウント)にチラシを掲載してよろしいですか。  　　　　　□はい　　　　□いいえ　　　□チラシはありません | |
| ●事業実施にあたっての遵守事項  **□以下の内容を確認しました。遵守します。(内容を確認の上、チェックしてください)**   1. 行為後は申請者において原状復旧いたします。 2. 万が一、施設内の設備等を損傷・滅失した場合は、直ちに市街地整備課へ届出いたします。 3. 使用許可を受けた事業内容・目的以外の用途には利用いたしません。 4. 施設を使用する権利について、第三者に譲渡・転貸いたしません。 5. 使用後は3開庁日以内に鍵を返却いたします。 6. 施設の利用にあたっては、決められたルールを守ります。 | |