(様式第１号)

年　　　月　　　日

小山市長　　様

プレイパーク１０９ お試し活用事業実施許可申請書

プレイパーク１０９ お試し活用事業実施要項に基づき、お試し活用事業を実施したいので下記の通り申請します。

記

|  |
| --- |
| （１）申請者情報 |
| 申請者名 | (法人・団体は代表者名まで記入) |
| 申請者住所 | 〒 |
| 担当者(法人・団体のみ) | □代表者と同じ | □代表者と異なる　　氏名： |
| 連絡先 | 電話番号： |
| メールアドレス： |
| 許可証の送付先(法人・団体のみ) | □申請者住所と同じ　　　□申請者住所と異なる(※下の欄に記入してください) |
| 〒 |
| 法人・団体の概要(法人・団体のみ) | 【社員数または所属人数】　　　　　　　　　　　　　　　　人 |
| 【事業概要】 |

|  |
| --- |
| （２）提案内容 |
| ●事業名： |  |
| ●事業内容　（添付書類：　□チラシ　　□企画書　　□会場レイアウト　　□その他） |
|  |
| ●実施日時　(同一の事業内容で2日分の申請ができます) |
| 　　 |
| ●広場使用箇所 |
| □芝生広場　　□インターロッキングブロック広場　　□芝生+インターロッキングブロック　　□使用しない |
| ●休養施設使用箇所 |
| □コミュニティスペースのみ　□コミュニティスペース+テラス　　□使用しない |
| ●チラシの公開について小山市ホームページ、SNS(プレイパーク１０９専用アカウント)にチラシを掲載してよろしいですか。　　　　　□はい　　　　□いいえ　　　□チラシはありません |
| ●事業実施にあたっての遵守事項　　　**□以下の内容を確認しました。遵守します。(内容を確認の上、チェックしてください)**1. 行為後は申請者において原状復旧いたします。
2. 万が一、施設内の設備等を損傷・滅失した場合は、直ちに市街地整備課へ届出いたします。
3. 使用許可を受けた事業内容・目的以外の用途には利用いたしません。
4. 施設を使用する権利について、第三者に譲渡・転貸いたしません。
5. 使用後は3開庁日以内に鍵を返却いたします。
6. 施設の利用にあたっては、決められたルールを守ります。
 |