別添資料２

小山市サッカー場整備及び運営事業

様式集

令和７年３月17日

小山市

目　　次

[１　記載要領 1](#_Toc192685219)

[（１）共通事項 1](#_Toc192685220)

[２　提出要領 2](#_Toc192685221)

[（１）募集要項等に関する質問書 2](#_Toc192685222)

[（２）参加表明書及び参加資格審査に関する提出書類 2](#_Toc192685223)

[（３）応募辞退に関する提出書類 2](#_Toc192685224)

[（４）提案書類 2](#_Toc192685225)

[（様式1-1）募集要項に関する質問書 6](#_Toc192685226)

[（様式1-2）要求水準書に関する質問書 7](#_Toc192685227)

[（様式1-3）様式集に関する質問書 8](#_Toc192685228)

[（様式1-4）優先交渉権者選定基準に関する質問書 9](#_Toc192685229)

[（様式1-5）基本協定書(案)に関する質問書 10](#_Toc192685230)

[（様式1-6）特定事業仮契約書(案)に関する質問書 11](#_Toc192685231)

[（様式1-7）小山市サッカー協会に対する質問書 12](#_Toc192685232)

[（様式2-1）参加表明書 13](#_Toc192685233)

[（様式2-2）[1/3]参加グループ構成表 14](#_Toc192685234)

[（様式2-3）委任状（代表企業） 16](#_Toc192685235)

[（様式2-4）委任状（受任者） 17](#_Toc192685236)

[（様式2-5）参加資格審査申請書（施設整備に当たる者） 18](#_Toc192685237)

[（様式2-6）参加資格審査申請書（運営に当たる者） 19](#_Toc192685238)

[（様式2-7）参加資格審査申請書（維持管理に当たる者） 20](#_Toc192685239)

[（様式2-8）参加資格審査申請書（その他業務に当たる者） 21](#_Toc192685240)

[（様式2-9）応募辞退届 22](#_Toc192685241)

[（様式3-1）提案書類提出届 23](#_Toc192685242)

[（様式3-2）提案書類確認書 24](#_Toc192685243)

[（様式4-1）提案価格書 25](#_Toc192685244)

[（様式4-2）提案価格内訳書 26](#_Toc192685245)

[（様式5-1）要求水準に関する確認書 27](#_Toc192685246)

[（様式5-2）企業名対応表 28](#_Toc192685247)

[（様式6-1）（１）事業全体のコンセプト 29](#_Toc192685248)

[（様式6-2）（２）本事業の実施・マネジメント体制 30](#_Toc192685249)

[（様式6-3）（３）収支計画 31](#_Toc192685250)

[（様式6-3-2）長期収支計画表 32](#_Toc192685251)

[（様式6-3-3）施設利用料金提案表 33](#_Toc192685252)

[（様式6-3-4）利用料金収入算定表 34](#_Toc192685253)

[（様式6-3-5）利用料金収入算定根拠 35](#_Toc192685254)

[（様式6-4）（４）リスク管理 36](#_Toc192685255)

[（様式6-5）（５）地域経済への貢献 37](#_Toc192685256)

[（様式7-1）（１）施設整備方針等 38](#_Toc192685257)

[（様式7-2）（２）全体計画（配置計画） 39](#_Toc192685258)

[（様式7-2）（２）全体計画（動線計画） 40](#_Toc192685259)

[（様式7-2）（２）全体計画（緑化・環境計画） 41](#_Toc192685260)

[（様式7-3）（３）公園基盤施設（サッカー場） 42](#_Toc192685261)

[（様式7-3）（３）公園基盤施設（多目的広場） 43](#_Toc192685262)

[（様式7-3）（３）公園基盤施設（芝生広場） 44](#_Toc192685263)

[（様式7-3）（３）公園基盤施設（駐車場・駐輪場、調整池、その他公園施設） 45](#_Toc192685264)

[（様式7-4）（４）管理棟（建築計画） 46](#_Toc192685265)

[（様式7-4）（４）管理棟（構造・設備計画） 47](#_Toc192685266)

[（様式7-5）（５）施工計画 48](#_Toc192685267)

[（様式7-6）公園基盤施設概要表 49](#_Toc192685268)

[（様式7-7）管理棟概要表 50](#_Toc192685269)

[（様式7-8）工程表 51](#_Toc192685270)

[（様式7-9）設計建設工事請負代金内訳書 52](#_Toc192685271)

[（様式8-1）（１）開業準備 53](#_Toc192685272)

[（様式8-2）開業準備費内訳書 54](#_Toc192685273)

[（様式8-3）備品等見積書 55](#_Toc192685274)

[（様式9-1）（１）運営方針等 56](#_Toc192685275)

[（様式9-2）（２）全体計画 57](#_Toc192685276)

[（様式9-3）（３）案内・利用 58](#_Toc192685277)

[（様式9-4）（４）総務・災害時初動対応 59](#_Toc192685278)

[（様式9-5）（５）自主事業 60](#_Toc192685279)

[（様式9-6）運営費内訳書 61](#_Toc192685280)

[（様式10-1）（１）維持管理方針等 62](#_Toc192685281)

[（様式10-2）（２）全体計画 63](#_Toc192685282)

[（様式10-3）（３）公園基盤施設等保守管理・建物保守管理 64](#_Toc192685283)

[（様式10-4）（４）備品等保守管理・衛生管理・施設保安 65](#_Toc192685284)

[（様式10-5）（５）修繕・更新 66](#_Toc192685285)

[（様式10-6）維持管理費内訳書 67](#_Toc192685286)

[（様式10-7）維持管理費内訳書（修繕・更新費） 68](#_Toc192685287)

[図面集 69](#_Toc192685288)

１　記載要領

（１）共通事項

ア　記載内容

（ア）明確かつ具体的に記述すること。

（イ）造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の箇所に定義を記述すること。

（ウ）他の様式や補足資料に関連する事項が記載されている等、参照が必要な場合には、該当するページを記入すること。

（エ）提案書類に用いる言語は日本語、単位は計量法（平成4年法律第51号）に定めるもの、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。

イ　書式等

（ア）使用する用紙は、特に指定のない限り、Ａ４版縦長横書き片面とすること。

（イ）図面等を除き、提出書類で使用する文字の大きさは、10ポイント以上とし、上下左右に20ｍｍ程度の余白を設定すること。また、カラー印刷とすること。

（ウ）各様式は、本様式集を参考に、Microsoft Word又はExcelにて各自作成すること。

（エ）ページ数に制限がある場合は、それを遵守すること。

（オ）各様式における記載内容が複数ページにわたるときは、右肩に番号を振ること。（例[1/3]）

（カ）図表等は適宜使用して構わないが、規定のページ数に含めること。

ウ　各様式の記載要領

各様式に示す要領にしたがって、記載すること。

２　提出要領

（１）募集要項等に関する質問書

募集要項を参照すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 提出方法 |
| 1-1から1-6 | 募集要項等に関する質問書 | 電子メール |
| 1-7 | 小山市サッカー協会に対する質問書 |

（２）参加表明書及び参加資格審査に関する提出書類

ア　（様式2-1）から（様式2-8）まで及び添付書類（会社概要等）をＡ４版ファイルに番号の小さい順に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「参加資格審査に関する提出書類」と書いたものを１部提出すること。

イ　各様式及び構成企業ごとに仕切りインデックスカードを入れて見出しを記載すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 部数 |
| 2-1 | 参加表明書 | １部 |
| 2-2 | 参加グループ構成表 |
| 2-3 | 委任状（代表企業） |
| 2-4 | 委任状（受任者） |
| 2-5 | 参加資格審査申請書（施設整備に当たる者） |
| ・添付書類 |
| 2-6 | 参加資格審査申請書（運営に当たる者） |
| ・添付書類 |
| 2-7 | 参加資格審査申請書（維持管理に当たる者） |
| ・添付書類 |
| 2-8 | 参加資格審査申請書（その他業務に当たる者） |
| ・添付書類 |

（３）応募辞退に関する提出書類

募集要項を参照すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 部数 |
| 2-9 | 応募辞退届 | １部 |

（４）提案書類

ア　企業名の記載

（ア）提案書類には、参加資格審査結果通知書に提示した参加者番号のみを付すこととし、正本・副本とも代表企業及び構成企業の名称が類推できるような記載を行わないこと。代表企業及び構成企業についてのみ設計企業Ａ、建設企業Ｂ、運営企業Ｃ、維持管理企業Ｄ等に置き換え、「（様式5-2）企業名対応表」を正本に綴じ込むこと。

イ　提案書類の構成及び部数

（ア）Microsoft Excelの電子データは、計算過程が分かるよう関数、計算式等が確認できる状態にして提出すること。

（イ）以下の提案書類を準備すること。

| 様式番号 | 提案書類名 | 部数 |
| --- | --- | --- |
| １．提案書類提出届 | | |
| 3-1 | 提案書類提出届 | 各１部 |
| 3-2 | 提案書類確認書 |
| ２．提案価格書 | | |
| 4-1 | 提案価格書 | 各１部 |
| 4-2 | 提案価格内訳書 |
| ３．提案書 | | |
| 5-1 | 要求水準に関する確認書 | 正本１部 |
| 5-2 | 企業名対応表 |
| 6-1から6-5まで | 全業務共通に関する提案書 | 正本１部  副本16部 |
| 7-1から7-9まで | 施設整備に関する提案書 |
| 8-1から8-3まで | 開業準備に関する提案書 |
| 9-1から9-6まで | 運営に関する提案書 |
| 10-1から10-7まで | 維持管理に関する提案書 |
| 図面集 | 図面集 |
| － | 提案書の電子データ（ＤＶＤ－Ｒ） | 正1枚 |

ウ　提案書類提出届

（様式3-1）及び（様式3-2）をＡ４版ファイルに番号の小さい順に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「提案書類提出届」と書くこと。

エ　提案価格書

（様式4-1）及び（様式4-2）を封筒に入れ、「事業名称」、「参加者番号」、「参加グループの代表企業名（代理人が提出する場合は代理人名も記載すること。）、押印（代理人が提出する場合は代理人印も押印すること。）、封印（代理者が提出する場合は代理人印を押印すること。）及び「提案価格書在中」（朱書き）と記載し、厳封の上、提出すること。

オ　提案書

| 様式 | サイズ | 最大枚数 |
| --- | --- | --- |
| 1. 要求水準に関する確認書 | | |
| （様式5-1）要求水準に関する確認書 | A-4 | １枚 |
| （様式5-2）企業名対応表 | A-4 | １枚 |
| 1. １．全業務共通事項に関する提案書 | | |
| （様式6-1）（１）事業全体のコンセプト | A-4 | １枚 |
| （様式6-2）（２）本事業の実施・マネジメント体制 | A-4 | １枚 |
| （様式6-3）（３）収支計画 | A-4 | １枚 |
| （様式6-3-2）長期収支計画表 | A-3 | １枚 |
| （様式6—3-3）施設利用料金提案表 | A-4 | 任意 |
| （様式6—3-4）利用料金収入算定表 | A-4 | 任意 |
| （様式6—3-5）利用料金収入算定根拠 | A-4 | 任意 |
| （様式6-4）（４）リスク管理 | A-4 | １枚 |
| （様式6-5）（５）地域経済への貢献 | A-4 | ２枚 |
| 1. ２．施設整備に関する提案書 | | |
| （様式7-1）（１）施設整備方針等 | A-4 | １枚 |
| （様式7-2）（２）全体計画（配置計画） | A-4 | １枚 |
| （様式7-2）（２）全体計画（動線計画） | A-4 | １枚 |
| （様式7-2）（２）全体計画（緑化・環境計画） | A-4 | １枚 |
| （様式7-3）（３）公園基盤施設（サッカー場） | A-4 | ２枚 |
| （様式7-3）（３）公園基盤施設（多目的広場） | A-4 | １枚 |
| （様式7-3）（３）公園基盤施設（芝生広場） | A-4 | １枚 |
| （様式7-3）（３）公園基盤施設（駐車場・駐輪場、調整池、その他公園施設） | A-4 | １枚 |
| （様式7-4）（４）管理棟（建築計画） | A-4 | １枚 |
| （様式7-4）（４）管理棟（構造・設備計画） | A-4 | １枚 |
| （様式7-5）（５）施工計画 | A-4 | ２枚 |
| （様式7-6）公園基盤施設概要表 | A-4 | 任意 |
| （様式7-7）管理棟概要表 | A-4 | 任意 |
| （様式7-8）工程表 | A-3 | 任意 |
| （様式7-9）設計建設工事請負代金内訳書 | A-4 | 任意 |
| 1. ３．開業準備に関する提案書 |  |  |
| （様式8-1）（１）開業準備 | A-4 | １枚 |
| （様式8-2）開業準備費内訳書 | A-4 | 任意 |
| （様式8-3）備品等見積書 | A-3 | 任意 |
| 1. ４．運営に関する提案書 | | |
| （様式9-1）（１）運営方針等 | A-4 | １枚 |
| （様式9-2）（２）全体計画 | A-4 | １枚 |
| （様式9-3）（３）案内・利用 | A-4 | ２枚 |
| （様式9-4）（４）総務・災害時初動対応 | A-4 | １枚 |
| （様式9-5）（５）自主事業 | A-4 | １枚 |
| （様式9-6）運営費内訳書 | A-4 | 任意 |
| 1. ５．維持管理に関する提案書 | | |
| （様式10-1）（１）維持管理方針等 | A-4 | １枚 |
| （様式10-2）（２）全体計画 | A-4 | １枚 |
| （様式10-3）（３）公園基盤施設等保守管理・建物保守管理 | A-4 | ２枚 |
| （様式10-4）（４）備品保守管理・衛生管理・施設保安 | A-4 | １枚 |
| （様式10-5）（５）修繕・更新 | A-4 | １枚 |
| （様式10-6）維持管理費内訳書 | A-4 | 任意 |
| （様式10-7）維持管理費内訳書（修繕・更新費） | A-3 | 任意 |
| 1. 図面集 | | |
| 図面リスト | A-4 | 任意 |
| 施設整備に関する図面集 | A-3 | 任意 |

（ア）正本は上記①から⑦までについて、副本は上記②から⑦までについて、Ａ４版ファイル（縦２穴）に番号の小さい順に一括して綴じ、提案書表紙（様式は任意）及び背表紙に「事業名」、「提案書」、及び「参加者番号」を記載し、以下のラベルを下部に添付すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ＜正本の場合＞ |  | ＜副本の場合＞ |
| 正本 |  | 副本　○／16 |
| （代表企業名） |  | （参加者番号） |

（イ）Ａ３版様式は、Ａ４版に折り込むこと。

（ウ）様式ごとに仕切りに仕切りインデックスカードを入れて見出しを記載すること。

カ　提案書の電子データ

提案書の作成ファイルをＤＶＤ－Ｒに一括保存し、本体及びケースの表紙に「事業名」、「参加者番号」を記載して正本に添付すること。

（様式1-1）募集要項に関する質問書



別添のエクセルファイルにて

ご記入いただき提出ください。

（様式1-2）要求水準書に関する質問書



別添のエクセルファイルにて

ご記入いただき提出ください。

（様式1-3）様式集に関する質問書



別添のエクセルファイルにて

ご記入いただき提出ください。

（様式1-4）優先交渉権者選定基準に関する質問書



別添のエクセルファイルにて

ご記入いただき提出ください。

（様式1-5）基本協定書(案)に関する質問書

別添のエクセルファイルにて

ご記入いただき提出ください。



（様式1-6）特定事業仮契約書(案)に関する質問書

別添のエクセルファイルにて

ご記入いただき提出ください。



（様式1-7）小山市サッカー協会に対する質問書



別添のエクセルファイルにて

ご記入いただき提出ください。

（様式2-1）参加表明書

令和　年　月　日

参加表明書

小山市長　浅野　正富　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 〔参加グループ名〕 |  | |
| 〔代表企業〕 |  | |
| 所在地 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | 印 |

令和７年３月17日付で募集要項等が公表された「小山市サッカー場整備及び運営事業」に係る募集への参加について、参加資格を証する書類を添えて表明いたします。

なお、次の各構成企業は、募集要項「３応募に必要な資格に関する事項」に掲げられている事項を満たしていること、並びにこの申請書及び添付種類の全ての記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

【参加グループの構成（役割分担）】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 通番 | 代表企業又は構成企業※1 | 役割 ※2 | 商号又は名称 |
| 1 | 代表企業 |  |  |
| 2 | 構成企業 |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |

※１　「代表企業」、「構成企業」のいずれかを記入してください。

※２　「施設整備」、「運営」、「維持管理」、「開業準備、その他業務」のいずれかを記載してください。

※３　記入欄が足りない場合は、追加してください。

（様式2-2）[1/3]参加グループ構成表

令和　年　月　日

参加グループ構成表

|  |  |
| --- | --- |
| 1．代表企業 | |
| 所在地  商号又は名称  代表者名 | 印 |
| 担当者　氏　名  所　属  所在地  電　話  E-mail | ＦＡＸ |

|  |  |
| --- | --- |
| 2．施設整備に当たる者（設計企業・建設企業）※ | |
| 所在地  商号又は名称  代表者名 | 印 |
| 担当者　氏　名  所　属  所在地  電　話  E-mail | ＦＡＸ |

|  |  |
| --- | --- |
| 3．運営に当たる者 | |
| 所在地  商号又は名称  代表者名 | 印 | |
| 担当者　氏　名  所　属  所在地  電　話  E-mail | ＦＡＸ | |

備考1．※は、「設計企業」又は「建設企業」のいずれかを「○」で囲んでください。

2．構成企業が代表企業を兼任する場合でも省略せず各欄に記入してください。

3．記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。

（様式2-2）[2/3]

|  |  |
| --- | --- |
| 4．維持管理に当たる者 | |
| 所在地  商号又は名称  代表者名 | 印 |
| 担当者　氏　名  所　属  所在地  電　話  E-mail | ＦＡＸ |

|  |  |
| --- | --- |
| 5．その他業務に当たる者（開業準備・その他業務）※ | |
| 所在地  商号又は名称  代表者名 | 印 |
| 担当者　氏　名  所　属  所在地  電　話  E-mail | ＦＡＸ |

|  |  |
| --- | --- |
| 6．○○ | |
| 所在地  商号又は名称  代表者名 | 印 | |
| 担当者　氏　名  所　属  所在地  電　話  E-mail | ＦＡＸ | |

備考1．※は、「開業準備」又は「その他」のいずれかを「○」で囲んでください。

2．構成企業が代表企業を兼任する場合でも省略せず各欄に記入してください。

3．記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。

（様式2-3）委任状（代表企業）

令和　年　月　日

委　任　状（代表企業）

小山市長　浅野　正富　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委任者〔構成企業〕 | | |
| 所在地 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | 印 |

私は、参加グループの代表企業代表者を代理人と定め、参加表明書の提出日から基本協定の締結日まで、小山市サッカー場整備及び運営事業に関する小山市との契約について、次の権限を委任します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受任者〔参加グループの代表企業〕 | | |
| 所在地 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | 印 |

１．委任事項

(1)参加表明について

(2)参加資格審査申請について

(3)応募辞退について

(4)提案について

(5)契約に関することについて

(6)復代理人の選任及び解任について

２．事業名

小山市サッカー場整備及び運営事業

**※１　この委任状は、構成企業から代表企業へ権限を委任する際に用いること。**

**※２　参加グループに属する構成企業ごとに提出してください。**

（様式2-4）委任状（受任者）

令和　年　月　日

委　任　状（受任者）

小山市長　浅野　正富　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委任者〔参加グループの代表企業〕 | | |
| 所在地 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | 印 |

私は、次の者を復代理人と定め、参加表明書の提出日から基本協定の締結日まで、小山市サッカー場整備及び運営事業に関する小山市との契約について、次の権限を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者 | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 役職名 |  |
| 氏名 |  |

１．委任事項

(1)参加表明について

(2)参加資格審査申請について

(3)応募辞退について

(4)提案について

(5)契約に関することについて

２．事業名

小山市サッカー場整備及び運営事業

受任者使用印鑑

印

**※１　この委任状は、代表企業代表者から代表企業の復代理人へ権限を委任する際に用いること。**

（様式2-5）参加資格審査申請書（施設整備に当たる者）

参加資格審査申請書（施設整備に当たる者）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業名 | | |  | |
| 設計企業又は建設企業の別 | | | ・設計企業　・建設企業　　　[いずれかを「○」で囲む] | |
| 建築施設又は公園基盤施設の別 | | | ・建築施設　・公園基盤施設　[いずれかを「○」で囲む] | |
| 建設業許可番号 | | | （許可年月日：○年○月○日） | |
| 業務実績の内容 | 業務の名称 | | ○○○○建設業務（施設名称：　　　　　　　） | |
| 発注者名 | |  | |
| 受注形態 | | ・単独　　・共同企業体（出資○％） [いずれかを「○」で囲む] | |
| 業務場所 | | ○○県○○市○○町 | |
| 履行期間 | | 令和○年○月○日～令和○年○月○日 | |
| 構造・階数 | 延床面積 |  | ○○．○○○㎡ |
| 施設概要 | |  | |

※１　実績の有無に係らず、建設に当たる者が複数ある場合は、企業ごとに本様式を作成してください。

※２　実績は１社につき３件までとし、必要に応じて欄を追加してください。

※３　業務実績が無い場合は、欄を削除してください。

■添付書類

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 添付書類 | | | 参加者  確認 | 市確認 |
| 共通 | １ | 会社概要（役員名が分かる資料を添付すること） |  |  |
| ２ | 企業単体の貸借対照表、損益計算書（直近３期分） |  |  |
| ３ | 企業単体の減価償却明細表（直近３期分） |  |  |
| ４ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書  （直近３期分。ただし連結対象がある場合） |  |  |
| ５ | 納税証明書の写し（国税（法人税、消費税）、県税（法人事業税）及び市税（法人市民税）） |  |  |
| 施設  整備 | ６ | 業務実績を証明できる資料（契約書の写し等、業務内容が確認できる仕様書等を含む。） |  |  |
| ７ | 特定建設業の許可を受けたものであることを証する書類（許可区分及び当該営業所が確認できる項のみで可） |  |  |

※４　必要書類が揃っていることを確認した上で、「参加者確認」欄に「○」をつけてください。

※５　添付書類５は、最近１年間の未納がないことが証明できるものを添付してください。

※６　添付書類６について、共同企業体の実績を記入する場合は、代表企業としてその共同企業体中最大の出資を行ったことを証明する資料を添付してください。

（様式2-6）参加資格審査申請書（運営に当たる者）

参加資格審査申請書（運営に当たる者）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業名 | |  |
| 業務実績の内容 | 業務の名称 | ○○○○運営業務 |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　・共同企業体(出資○％)　・個別  [いずれかを「○」で囲む] |
| 施設名 | ○○ |
| 業務場所 | ○○県○○市○○町 |
| 業務期間 | 令和○年○月○日～令和○年○月○日 |
| 施設概要 | （構造、階数、延床面積等） |
| 業務概要 |  |

※１　実績の有無に係らず、運営に当たる者が複数ある場合は、企業ごとに本様式を作成してください。

※２　実績は１社につき３件までとし、必要に応じて欄を追加してください。

※３　業務実績が無い場合は、欄を削除してください。

■添付書類

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 添付書類 | | | 参加者  確認 | 市確認 |
| 共通 | １ | 会社概要（役員名が分かる資料を添付すること） |  |  |
| ２ | 企業単体の貸借対照表、損益計算書（直近３期分） |  |  |
| ３ | 企業単体の減価償却明細表（直近３期分） |  |  |
| ４ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書  （直近３期分。ただし連結対象がある場合） |  |  |
| ５ | 納税証明書の写し（国税（法人税、消費税）、県税（法人事業税）及び市税（法人市民税）） |  |  |
| 運営 | ６ | 業務実績を証明できる資料（契約書の写し等、業務内容が確認できる仕様書等を含む。） |  |  |

※４　必要書類が揃っていることを確認した上で、「参加者確認」欄に「○」をつけてください。

※５　添付書類５は、最近1年間の未納がないことが証明できるものを添付してください。

（様式2-7）参加資格審査申請書（維持管理に当たる者）

参加資格審査申請書（維持管理に当たる者）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業名 | |  |
| 業務実績の内容 | 業務の名称 | ○○○○維持管理業務 |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　・共同企業体(出資○％)　・個別  　[いずれかを「○」で囲む] |
| 施設名 | ○○ |
| 業務場所 | ○○県○○市○○町 |
| 業務期間 | 令和○年○月○日～令和○年○月○日 |
| 施設概要 | （構造、階数、延床面積等） |
| 業務概要 |  |

※１　実績の有無に係らず、維持管理に当たる者が複数ある場合は、企業ごとに本様式を作成してください。

※２　実績は１社につき３件までとし、必要に応じて欄を追加してください。

※３　業務実績が無い場合は、欄を削除してください。

■添付書類

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 添付書類 | | | 参加者  確認 | 市確認 |
| 共通 | １ | 会社概要（役員名が分かる資料を添付すること） |  |  |
| ２ | 企業単体の貸借対照表、損益計算書（直近３期分） |  |  |
| ３ | 企業単体の減価償却明細表（直近３期分） |  |  |
| ４ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書  （直近３期分。ただし連結対象がある場合） |  |  |
| ５ | 納税証明書の写し（国税（法人税、消費税）、県税（法人事業税）及び市税（法人市民税）） |  |  |
| 維持  管理 | ６ | 業務実績を証明できる資料（契約書の写し等、業務内容が確認できる仕様書等を含む。） |  |  |

※４　必要書類が揃っていることを確認した上で、「参加者確認」欄に「○」をつけてください。

※５　添付書類５は、最近１年間の未納がないことが証明できるものを添付してください。

（様式2-8）参加資格審査申請書（その他業務に当たる者）

参加資格審査申請書（その他業務に当たる者）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 本事業における役割 | 開業準備・その他業務　[いずれかを「○」で囲む] |
| 本事業実施にあたり必要とされる資格（許可、登録、認定等） |  |

※１　その他業務に当たる者が複数ある場合は、企業ごとに本様式を作成してください。

※２　本業務実施にあたり必要とされる資格が無い場合は、欄を削除してください。

■添付書類

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 添付書類 | | | 参加者  確認 | 市確認 |
| 共通 | １ | 会社概要（役員名が分かる資料を添付すること） |  |  |
| ２ | 企業単体の貸借対照表、損益計算書（直近３期分） |  |  |
| ３ | 企業単体の減価償却明細表（直近３期分） |  |  |
| ４ | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書  （直近３期分。ただし連結対象がある場合） |  |  |
| ５ | 納税証明書の写し（国税（法人税、消費税）、県税（法人事業税）及び市税（法人市民税）） |  |  |
| その他 | ６ | 業務を実施するために必要となる資格及び資格者を有することを証明できる資料 |  |  |

※３　必要書類が揃っていることを確認した上で、「参加者確認」欄に「○」をつけてください。

※４　添付書類５は、最近１年間の未納がないことが証明できるものを添付してください。

（様式2-9）応募辞退届

令和　年　月　日

応募辞退届

小山市長　浅野　正富　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加者番号 |  | |
| 〔参加グループの代表企業〕 |  | |
| 所在地 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | 印 |

令和７年３月17日付で募集要項等が公表された「小山市サッカー場整備及び運営事業」に係る募集への参加について、参加資格審査に関する提出書類を提出しましたが、参加を辞退します。

（様式3-1）提案書類提出届

令和　年　月　日

提案書類提出届

小山市長　浅野　正富　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加者番号 |  | |
| 〔参加グループの代表企業〕 |  | |
| 所在地 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | 印 |
|  |  |  |
| 代理人氏名 |  | 印 |

令和７年３月17日付で募集要項等が公表された「小山市サッカー場整備及び運営事業」に係る募集への参加に対する提案書類を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 所在地 |  |
| 所属・役職 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| Ｅ－ｍａｉｌ |  |

（様式3-2）提案書類確認書

令和　年　月　日

提案書類確認書

|  |  |
| --- | --- |
| 参加者番号 |  |
| 〔参加グループの代表企業〕 |  |
| 商号又は名称 |  |

| 必要書類 | サイズ | 部数 | 参加者  確認 | 市確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (1) 提案書類提出届  （様式3-1）提案書類提出届  （様式3-2）提案書類確認書 | A4版  ファイル | １ |  |  |
| (2)入札書  （様式4-1）提案価格書  （様式4-2）提案価格内訳書 | 封筒 | １ |  |  |
| (3)提案書  （様式5-1）要求水準に関する確認書  （様式5-2）企業名対応表 | (①の正本に添付) | １ |  |  |
| 1. 提案書   【全業務共通に関する提案書】（様式6-1から6-5まで）  【施設整備に関する提案書】（様式7-1から7-9まで）  【開業準備に関する提案書】（様式8-1から8-3まで）  【運営に関する提案書】（様式9-1から9-6まで）  【維持管理に関する提案書】（様式10-1から10-7まで）  【図面集】 | A4版  ファイル | 正１  副16 |  |  |
| ②提案書の電子データ | DVD-R | １ |  |  |

※１　必要書類が必要部数揃っていることを確認した上で、「参加者確認」欄に「○」をつけてください。

（様式4-1）提案価格書

令和　年　月　日

提　　案　　価　　格　　書

小山市長　浅野　正富　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加者番号 |  | |
| 〔参加グループの代表企業〕 |  | |
| 所在地 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | 印 |
|  |  |  |
| 代理人氏名 |  | 印 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事　業　名 | 小山市サッカー場整備及び運営事業 | | | | | | | | | | | |
| 事　業　場　所 | 小山市大字渋井479-1、655、692-5　他 | | | | | | | | | | | |
| 提　案　価　格 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

※１　提案価格には、消費税及び地方消費税の額を含めた価格を記入してください。

※２　価格は、１枠に１字ずつアラビア数字で記入し、価格の前に￥をつけてください。

※３　価格は、訂正しないでください。

（様式4-2）提案価格内訳書



別添のエクセルファイルにて

ご記入いただき提出ください。

（様式5-1）要求水準に関する確認書

要求水準に関する確認書

小山市長　浅野　正富　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加者番号 |  | |
| 〔参加グループの代表企業〕 |  | |
| 所在地 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | 印 |

令和７年３月17日付で募集要項等が公表された「小山市サッカー場整備及び運営事業」に係る募集への参加に対する提案書類の一式は、「小山市サッカー場整備及び運営事業　要求水準書」に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

（様式5-2）企業名対応表

企業名対応表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 通番 | 代表企業又は構成企業※1 | 商号又は名称 | 提案書記載名 |
| 1 | 代表企業 |  | （例）建設企業Ａ |
| 2 | 構成企業 |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |

※１　「代表企業」、「構成企業」のいずれかを記入してください。

※２　記入欄が足りない場は、追加してください。

（様式6-1）（１）事業全体のコンセプト

|  |
| --- |
| １．全業務共通に関する提案書 |
| （１）事業全体のコンセプト |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は削除してください。）  ※１　「要求水準書」の内容及び「優先交渉権者選定基準」に示す次の重視する点を踏まえて、【（１）事業全体のコンセプト】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | （１）事業全体のコンセプト | * 市の新たなサッカー場としての本施設の施設整備・運営・維持管理等の本事業全体の実施に関する基本的な考え方について、本事業の目的や整備基本計画の内容等を踏まえた優れた提案がされているか。 * ＤＢＯ方式を用いて実施することのメリットを最大限に発揮するための事業全体のコンセプトや取組方針について、具体的かつ優れた提案がされているか。 | |

（様式6-2）（２）本事業の実施・マネジメント体制

|  |
| --- |
| １．全業務共通に関する提案書 |
| （２）本事業の実施・マネジメント体制 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は削除してください。）  ※１　「要求水準書」の内容及び「優先交渉権者選定基準」に示す次の重視する点を踏まえて、【（２）本事業の実施・マネジメント体制】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | （２）本事業の実施・マネジメント体制 | * 本事業を実施するに当たり各業務を実施する企業の適切な配置、役割、体制等（責任分担、連携・協力・補完体制、責任者の配置、指揮命令系統など）について、効率的な実施体制が明確に示されたうえで、市との意思疎通、連携をスムーズに行うための具体的かつ有効な方策が提案されているか。 * 施設整備、開業準備、運営、維持管理の事業全体の適切なマネジメントに関する考え方について、優れた提案がなされているか。 | |

（様式6-3）（３）収支計画

|  |
| --- |
| １．全業務共通に関する提案書 |
| （３）収支計画 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は削除してください。）  ※１　「要求水準書」の内容及び「優先交渉権者選定基準」に示す次の重視する点を踏まえて、【（３）収支計画】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | （３）収支計画 | * 収支の算定根拠が明確であり、地域特性や近隣施設の状況等を考慮した適切な計画の提案がされているか。 * 利用者数の想定、利用料金収入の算定根拠が具体的であり、近隣施設の状況等を踏まえた妥当性のある提案があるか。 |   ※２　提案内容は、（様式6-3-2）の「長期収支計画表」、（様式6-3-3）の「施設利用料金提案表」、（様式6-3-4）の「利用料金収入算定表」、（様式6-3-5）の「利用料金収入算定根拠」との整合に留意してください。 |

（様式6-3-2）長期収支計画表



別添のエクセルファイルにて

ご記入いただき提出ください。

（様式6-3-3）施設利用料金提案表



別添のエクセルファイルにて

ご記入いただき提出ください。

（様式6-3-4）利用料金収入算定表



別添のエクセルファイルにて

ご記入いただき提出ください。

（様式6-3-5）利用料金収入算定根拠

別添のエクセルファイルにて

ご記入いただき提出ください。



（様式6-4）（４）リスク管理

|  |
| --- |
| １．全業務共通に関する提案書 |
| （４）リスク管理 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は削除してください。）  ※１　「要求水準書」の内容及び「優先交渉権者選定基準」に示す次の重視する点を踏まえて、【（４）リスク管理】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | （４）リスク管理 | * 本事業で想定されるリスクの予防策、対応策、リスク分担等について、優れた提案がなされているか。 * 本事業実施にあたり、具体的かつ効果的なセルフモニタリングを実施するための工夫について、優れた提案がなされているか。 | |

（様式6-5）（５）地域経済への貢献

|  |
| --- |
| １．全業務共通に関する提案書 |
| （５）地域経済への貢献 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は削除してください。）  ※１　「要求水準書」の内容及び「優先交渉権者選定基準」に示す次の重視する点を踏まえて、【（５）地域経済への貢献】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | （５）地域経済への貢献 | * 小山市内に本店、支店又は営業所を有する市内事業者の参加、活用、雇用機会の創出、連携及び地元資材の調達等について、優れた提案がなされているか。 * 市内事業者に対する発注金額について、優れた提案がなされているか。 |   ※２　以下の事項は、必ず記載してください。  （必須記載事項）  (１)構成企業、下請・委託先、資材調達先等についての市内事業者※の活用について  ※市内事業者とは、小山市内に本店又は支店・営業所を有する企業をいう。  ※関心表明書等（様式任意）を受領している場合は、写しを添付すること。  (２)市内事業者の優れた技術力を活用する提案    (３)市内事業者への発注を確約できる金額の割合（％）の提案  （記載例）   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 期　間 | Ａ | | 市内事業者の  拠点区分 | Ｂ | | Ｃ＝Ｂ／Ａ×100％ | | | | 発注の件数及び額（円） | | 市内事業者が行う業務への発注件数及び発注額（円） | | 市内事業者が行う業務への発注件数及び発注額（B）の割合（％） | | | | 件数 | 金額 | 件数 | 金額 | 件数割合 | 金額割合 | | | 施設整備 |  |  | ①本店 |  |  |  | |  | | ②支店・営業所 |  |  |  | |  | | ③合計 |  |  |  | |  | | 開業準備 |  |  | ①本店 |  |  |  | |  | | ②支店・営業所 |  |  |  | |  | | ③合計 |  |  |  | |  | | 運営・  維持管理 |  |  | ①本店 |  |  |  | |  | | ②支店・営業所 |  |  |  | |  | | ③合計 |  |  |  | |  | | 事業  期間  合計 |  |  | ①本店 |  |  |  | |  | | ②支店・営業所 |  |  |  | |  | | ③合計 |  |  |  | |  | |

（様式7-1）（１）施設整備方針等

|  |
| --- |
| ２．施設整備に関する提案書 |
| （１）施設整備方針等 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は削除してください。）  ※１　「要求水準書」の内容及び「優先交渉権者選定基準」に示す次の重視する点を踏まえて、【（１）施設整備方針等】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | （１）施設整備方針等 | * 本事業の目的、本施設に期待される役割及び立地特性を踏まえた施設整備の目標、考え方、取組方策など、具体的かつ優れた施設整備方針が示されているか。 * 施設整備業務の実施にあたっての実施体制（指示系統、責任の所在、人員体制、市との連絡体制、緊急時及び非常時の体制、モニタリング体制等）が明確に示されているか。 | |

（様式7-2）（２）全体計画（配置計画）

|  |
| --- |
| ２．施設整備に関する提案書 |
| （２）全体計画（配置計画） |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は削除してください。）  ※１　「要求水準書」の内容及び「優先交渉権者選定基準」に示す次の重視する点を踏まえて、【（２）全体計画（配置計画）】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | 配置計画 | * サッカー場利用者（プレイヤー、応援者、運営者）にとって試合および各種練習等に利用しやすい配置となっているか。 * 管理棟は、施設管理者、利用者にとっても使いやすい配置となっているか。 * 駐車場の出入りが周辺交通に著しい影響を与えないように配慮されているか。 |   ※２　図面集にて、施設配置計画図を別途提出してください。 |

（様式7-2）（２）全体計画（動線計画）

|  |
| --- |
| ２．施設整備に関する提案書 |
| （２）全体計画（動線計画） |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は削除してください。）  ※１　「要求水準書」の内容及び「優先交渉権者選定基準」に示す次の重視する点を踏まえて、【（２）全体計画（動線計画）】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | 動線計画 | * 各施設間の移動の安全性、利便性、わかりやすさに配慮された動線計画となっているか。 * 公園利用とサッカー場利用が錯綜しないように配慮されているか。 * 子どもから高齢者までの多世代及び多様な立場の利用者に配慮されているか。 |   ※２　図面集にて、動線計画図を別途提出してください。 |

（様式7-2）（２）全体計画（緑化・環境計画）

|  |
| --- |
| ２．施設整備に関する提案書 |
| （２）全体計画（緑化・環境計画） |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は削除してください。）  ※１　「要求水準書」の内容及び「優先交渉権者選定基準」に示す次の重視する点を踏まえて、【（２）全体計画（緑化・環境計画）】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | 緑化・環境計画 | * 立地特性に配慮した緑化計画となっているか。 * グリーンインフラの導入を積極的にはかっているか。 |   ※２　図面集にて、緑化・環境計画図を別途提出してください。 |

（様式7-3）（３）公園基盤施設（サッカー場）

|  |
| --- |
| ２．施設整備に関する提案書 |
| （３）公園基盤施設（サッカー場） |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は削除してください。）  ※１　「要求水準書」の内容及び「優先交渉権者選定基準」に示す次の重視する点を踏まえて、【（３）公園基盤施設（サッカー場）】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | サッカー場 | * 一般用サッカーコートとして、利用者、観客の安全性の確保、プレイ環境への配慮がなされているか。 * 耐久性に優れ、ライフサイクルコストの低減や維持管理に配慮した計画となっているか。 * 製品の選定において、プレイヤーや観客の健康への影響に配慮されており、ゴムチップ等が河川及び周辺に流出しない工夫及び提案があるか。 * ナイター夜間照明設備は、周辺への光害の防止の配慮がなされているか。 |   ※２　図面集にて、サッカー場計画図を別途添付してください。 |

（様式7-3）（３）公園基盤施設（多目的広場）

|  |
| --- |
| ２．施設整備に関する提案書 |
| （３）公園基盤施設（多目的広場） |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は削除してください。）  ※１　「要求水準書」の内容及び「優先交渉権者選定基準」に示す次の重視する点を踏まえて、【（２）公園基盤施設（多目的広場）】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | 多目的広場 | * 少年用サッカーコートとして、利用者の安全性の確保、プレイ環境への配慮がなされているか。 * 地域住民や市民が多目的に利用できる具体的な提案があるか。 * 天然芝の広場であることを踏まえ、維持管理への配慮がなされた計画となっているか。 |   ※２　図面集にて、多目的広場計画図を別途添付してください。 |

（様式7-3）（３）公園基盤施設（芝生広場）

|  |
| --- |
| ２．施設整備に関する提案書 |
| （３）公園基盤施設（芝生広場） |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は削除してください。）  ※１　「要求水準書」の内容及び「優先交渉権者選定基準」に示す次の重視する点を踏まえて、【（３）公園基盤施設（芝生広場）】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | 芝生広場 | * 地域の子どもから高齢者まで多年代の交流に配慮した提案となっているか。 * 屋根付き広場は、デザイン及び経済性に優れ、利用者が快適に過ごせる提案となっているか。 |   ※２　図面集にて、芝生広場計画図を別途添付してください。 |

（様式7-3）（３）公園基盤施設（駐車場・駐輪場、調整池、その他公園施設）

|  |
| --- |
| ２．施設整備に関する提案書 |
| （３）公園基盤施設（駐車場・駐輪場、調整池、その他公園施設） |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は削除してください。）  ※１　「要求水準書」の内容及び「優先交渉権者選定基準」に示す次の重視する点を踏まえて、【（３）公園基盤施設（駐車場・駐輪場、調整池、その他公園施設）】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | 駐車場・駐輪場、調整池、その他公園施設 | * 敷地を有効に活用し、かつ利便性を向上させる提案となっているか。 * 環境負荷を低減する提案があるか。 |   ※２　図面集にて、雨水排水計画図を別途添付してください。  ※３　図面集にて、駐車場・駐輪場・その他公園施設の図面を別途添付してください。 |

（様式7-4）（４）管理棟（建築計画）

|  |
| --- |
| ２．施設整備に関する提案書 |
| （４）管理棟（建築計画） |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は削除してください。）  ※１　「要求水準書」の内容及び「優先交渉権者選定基準」に示す次の重視する点を踏まえて、【（４）管理棟（建築計画）】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | 建築計画 | * 公園基盤施設利用者にとって魅力あるデザインの具体的な提案があるか。 * 運営・維持管理段階における実際の利用想定をふまえて、利用者が利用しやすく、運営・維持管理及び更新しやすい計画となっているか。 * 利用者の施設利用促進や利便性・快適性の向上に寄与する機能の提案があるか。 |   ※２　図面集にて、平面図、立面図（２面以上）、断面図（１面以上）を別途提出してください。 |

（様式7-4）（４）管理棟（構造・設備計画）

|  |
| --- |
| ２．施設整備に関する提案書 |
| （４）管理棟（構造・設備計画） |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は削除してください。）  ※１　「要求水準書」の内容及び「優先交渉権者選定基準」に示す次の重視する点を踏まえて、【（４）管理棟（構造・設備計画）】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | 構造・設備計画 | * 立地特性及び施設の利用特性を考慮した構造計画、設備計画の提案があるか。 * 運営・維持管理段階を踏まえた省エネルギーや環境配慮への具体的な提案があるか。 * 施工段階から運営・維持管理期間まで施設を長く使うことを踏まえ、建材や資器材等の選定において環境に配慮した提案となっているか。 | |

（様式7-5）（５）施工計画

|  |
| --- |
| ２．施設整備に関する提案書 |
| （５）施工計画 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は削除してください。）  ※１　「要求水準書」の内容及び「優先交渉権者選定基準」に示す次の重視する点を踏まえて、【（５）施工計画】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | （５）施工計画 | * 設計段階及び施工段階における業務推進体制（指示命令系統、責任の所在、人員体制、市との連絡体制、緊急時及び非常時の体制、モニタリング体制等）について具体的な提案があるか。 * 建設、供用開始までのスケジュール、施工手順、スケジュール遵守のための方策等について具体的な提案があるか。 * 敷地特性をふまえた効率的かつ具体的な仮設計画や車両ルート等の提案があるか。 * 施工段階において容易に効果が発揮できる環境負荷低減やリサイクルのための具体的な提案があるか。 * 建設現場及び周辺地域における安全対策及び安全管理について、優れた提案がなされているか。 * 騒音、振動、粉塵発生の抑制等、周辺への影響を最小限に抑えるための工夫に関して、効果的で優れた提案がなされているか。 | |

（様式7-6）公園基盤施設概要表



別添のエクセルファイルにて

ご記入いただき提出ください。

（様式7-7）管理棟概要表



別添のエクセルファイルにて

ご記入いただき提出ください。

（様式7-8）工程表



別添のエクセルファイルにて

ご記入いただき提出ください。

（様式7-9）設計建設工事請負代金内訳書

別添のエクセルファイルにて

ご記入いただき提出ください。



（様式8-1）（１）開業準備

|  |
| --- |
| ３．開業準備に関する提案書 |
| （１）開業準備 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は削除してください。）  ※１　「要求水準書」の内容及び「優先交渉権者選定基準」に示す次の重視する点を踏まえて、【（１）開業準備】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | （１）開業準備 | * 開業に向けての準備内容（備品調達・設置、供用開始前の広報活動及び予約受付、維持管理等）やスケジュールについて、具体的かつ適切に計画されているか。 * 本施設に相応しい開場式典・内覧会等について具体的に計画されているか。 | |

（様式8-2）開業準備費内訳書

別添のエクセルファイルにて

ご記入いただき提出ください。



（様式8-3）備品等見積書



別添のエクセルファイルにて

ご記入いただき提出ください。

（様式9-1）（１）運営方針等

|  |
| --- |
| ４．運営に関する提案書 |
| （１）運営方針等 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は削除してください。）  ※１　「要求水準書」の内容及び「優先交渉権者選定基準」に示す次の重視する点を踏まえて、【（１）運営方針等】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | （１）運営方針等 | * 本事業の目的、本施設に期待される役割及び立地特性を踏まえ、効率的・効果的な運営及び利用者サービス向上に向けた目標、考え方、取組方策など、具体的かつ優れた運営方針が示されているか。 * 運営業務の実施にあたっての実施体制（指示系統、責任の所在、人員体制、市との連絡体制、緊急時及び非常時の体制、モニタリング体制等）が明確に示されているか。 | |

（様式9-2）（２）全体計画

|  |
| --- |
| ４．運営に関する提案書 |
| （２）全体計画 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は削除してください。）  ※１　「要求水準書」の内容及び「優先交渉権者選定基準」に示す次の重視する点を踏まえて、【（２）全体計画】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | （２）全体計画 | * 市民及び大会利用者のニーズ、利用者の意向・地域特性などを把握したうえで、運営スケジュールについて、工夫のある提案となっているか。 * 施設全体の稼働率・利用率を高めるための運営スケジュールについて、工夫のある提案となっているか。 |   ※２　以下の事項は、必ず記載してください。  （１）開館時間及び開館日数についての提案  （２）週間スケジュール計画  （３）利用者が提案時と比較して大幅に増減した場合の対応策 |

（様式9-3）（３）案内・利用

|  |
| --- |
| ４．運営に関する提案書 |
| （３）案内・利用 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は削除してください。）  ※１　「要求水準書」の内容及び「優先交渉権者選定基準」に示す次の重視する点を踏まえて、【（３）案内・利用】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | （３）案内・利用 | * 市民が利用しやすく継続利用を促すための利用料金（体系・水準等）について、具体的かつ優れた提案がなされているか。 * 施設の稼働率を高めるための工夫について、具体的かつ優れた提案がされているか。 * 利用料金の徴収方法や予約受付について、市民の利便性を高めるための具体的かつ優れた提案がされているか。 * 施設の案内、備品等の貸出・管理について、利用者が分かりやすく利便性の高い提案となっているか。 * 利用者が提案時と比較して大幅に増減した場合の方策に関する優れた提案があるか。 | |

（様式9-4）（４）総務・災害時初動対応

|  |
| --- |
| ４．運営に関する提案書 |
| （４）総務・災害時初動対応 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は削除してください。）  ※１　「要求水準書」の内容及び「優先交渉権者選定基準」に示す次の重視する点を踏まえて、【（４）総務・災害時対応】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | （４）総務・災害時初動対応 | * 施設全体の運営にあたり、利用者の安全性や快適性のための効率的な管理方法、問合せ対応、イベント時等調整及び適切な人員配置に関する優れた提案があるか。 * 広報・誘致業務について、実効性のある計画となっているか。 * 災害時に確実な初動対応が実施できるよう、災害時の体制、利用者の避難誘導体制、従業員の訓練等に関する優れた提案があるか。 | |

（様式9-5）（５）自主事業

|  |
| --- |
| ４．運営に関する提案書 |
| （５）自主事業 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は削除してください。）  ※１　「要求水準書」の内容及び「優先交渉権者選定基準」に示す次の重視する点を踏まえて、【（５）自主事業】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | （５）自主事業 | * 飲食物販売業務について、地域特性や利用者のニーズを踏まえた販売方法や販売品目に関する優れた提案があるか（必須提案）。 * 健康づくり・体力づくりに関する提案プログラム業務について、メニュー、タイムスケジュール、料金設定について、幅広い年齢層に対応し、利用者のニーズを踏まえた優れた提案があるか（必須提案）。 * 利用者ニーズを的確に把握し、利便性向上や賑わい創出を目的とした利用者サービス業務について、具体的かつ優れた提案がされているか（任意提案）。 | |

（様式9-6）運営費内訳書



別添のエクセルファイルにて

ご記入いただき提出ください。

（様式10-1）（１）維持管理方針等

|  |
| --- |
| ５．維持管理に関する提案書 |
| （１）維持管理方針等 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は削除してください。）  ※１　「要求水準書」の内容及び「優先交渉権者選定基準」に示す次の重視する点を踏まえて、【（１）維持管理方針等】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | （１）維持管理方針等 | * 本事業の目的、本施設に期待される役割及び立地特性を踏まえた維持管理の目標、考え方、取組方策など、具体的かつ優れた維持管理方針が示されているか。 * 維持管理業務の実施にあたっての実施体制（指示系統、責任の所在、人員体制、市との連絡体制、緊急時及び非常時の体制、モニタリング体制等）が明確に示されているか。 | |

（様式10-2）（２）全体計画

|  |
| --- |
| ５．維持管理に関する提案書 |
| （２）全体計画 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は削除してください。）  ※１　「要求水準書」の内容及び「優先交渉権者選定基準」に示す次の重視する点を踏まえて、【（２）全体計画】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | （２）全体計画 | * 各維持管理業務の実施計画が適切であり、施設の快適性向上、事故・故障の防止、ライフサイクルコスト低減等を踏まえた具体的かつ優れた提案があるか。 * 効率的に維持管理を実施する年間スケジュール等が適切に計画されているか。 | |

（様式10-3）（３）公園基盤施設等保守管理・建物保守管理

|  |
| --- |
| ５．維持管理に関する提案書 |
| （３）公園基盤施設等保守管理・建物保守管理 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は削除してください。）  ※１　「要求水準書」の内容及び「優先交渉権者選定基準」に示す次の重視する点を踏まえて、【（３）公園基盤施設等保守管理・建物保守管理】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | （３）公園基盤施設等保守管理・建物保守管理 | * 本施設の公園基盤施設及び建物の点検、保守、修繕等について、予防保全の考え方に基づき、本施設の特徴を踏まえた内容、頻度、方法、体制等が具体的かつ適切に計画されているか。 * 人工芝及び天然芝の保守管理について、利用環境及び美観を保つ具体的かつ優れた提案があるか。 * 芝生や植栽の管理において、農薬使用などをできるだけ抑制するなど、環境への配慮がなされているか。 * 管理棟について、適切な点検方法や不具合が発見された場合の対応など、具体的かつ優れた提案があるか。 | |

（様式10-4）（４）備品等保守管理・衛生管理・施設保安

|  |
| --- |
| ５．維持管理に関する提案書 |
| （４）備品等保守管理・衛生管理・施設保安 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は削除してください。）  ※１　「要求水準書」の内容及び「優先交渉権者選定基準」に示す次の重視する点を踏まえて、【（４）備品保守管理・衛生管理・施設保安】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | （４）備品保守管理・衛生管理・施設保安 | * 備品保守管理や衛生管理（清掃、植栽管理等）について、特性や利用状況に踏まえた内容、頻度、実施時間帯等、利用者が快適に利用できる工夫や美観を維持する方法について、具体的かつ適切に示されているか。 * 施設保安業務について、本施設の特性、利用状況・状態に応じた警備方法、警備体制が具体的かつ適切に示されているか。 | |

（様式10-5）（５）修繕・更新

|  |
| --- |
| ５．維持管理に関する提案書 |
| （５）修繕・更新 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は削除してください。）  ※１　「要求水準書」の内容及び「優先交渉権者選定基準」に示す次の重視する点を踏まえて、【（５）修繕・更新】について具体的かつ簡潔に記載してください。   |  |  | | --- | --- | | （５）修繕・更新 | * 運営・維持管理期間中において、本施設が安全かつ快適に利用されるために必要となる修繕・更新の内容、頻度、金額等が具体的かつ適切に示されているか。 * 事業期間終了時の施設の引き継ぎにあたり、市の負担が少なく円滑に引き継げるよう具体的かつ適切に計画されているか。 |   ※２　提案内容は、（様式10-7）の「維持管理費内訳書（修繕・更新費）」との整合に留意してください。 |

（様式10-6）維持管理費内訳書



別添のエクセルファイルにて

ご記入いただき提出ください。

（様式10-7）維持管理費内訳書（修繕・更新費）



別添のエクセルファイルにて

ご記入いただき提出ください。

|  |
| --- |
| 図面集 |
| （タイトルバーに図面名称、縮尺、図番を示すこと。） |
| 図面リストはA４、図面はA３で作成してください。（任意様式）  記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は削除してください。）  ※１　図面リストを下記の要領で作成し、添付してください。   | 図番 | 図面名称 | 縮尺 | | --- | --- | --- | | １ | 全体透視図（鳥瞰図） | － | | ２ | 全体計画図  １　施設配置計画図  ２　動線計画図  ３　緑化・環境計画図 | 1/1,000 | | ３ | 公園基盤施設  １　サッカー場計画図  ２　多目的広場計画図  ３　芝生広場計画図  ４　雨水排水計画図  ５　駐車場・駐輪場・その他公園施設 | 任意 | | ４ | 管理棟  １　平面図  ２　立面図（2面以上）  ３　断面図（1面以上） | 任意 | |  | ○○ |  | |  |  |  |   ※２　図番は、通し番号としてください。 |

図面集