

様式第1号(第5条関係)

小山市長

様

提出日を記入します。
受付番号は、市で記入をします。

受付番号:

令和●年●月●日

団体名
所在地
代表者氏名
電話

小山市市民活動推進事業補助金交付申請書

小山市市民活動推進事業補助金
す。

また、小山市市民活動推進事業補助金交付要綱第○条第○項の規定により、この補助金申請に係る審査のために、団体代表者の市税納付状況について小山市が調査確認することに同意します。

- 団体名～申請する団体の名称やグループの名称
- 所在地～団体の事務所の住所地等、ない場合は代表者の住所
- 電話～事務所または代表者の番号

事業の名称		実施する事業の内容が分かるような事業名でお書きください。		
補助金申請額		円		
	設立年月	年 月	団体の人数	人
団体の 設立年 月、人 数等	この申請に関する 問い合わせに対応 できる方(日中に 連絡を取ることが できる方)の連絡 先をお書き下 さい。	事業を実施するグループ・団体等の内容をご記入ください。 ■設立年月～「結成年・月」または、「設立年・月」 ■氏名・住所～申請にあたり、問い合わせに対応できる方の情報 ■電話～連絡がしやすい携帯番号(もしくはご自宅の番号等)		

(添付書類)

- (1) 事業計画書
- (2) 収支予算書の写し
- (3) 申請団体の名簿の写し
- (4) 上記に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類
 - ・団体の活動内容
 - ・団体規約、総会資料等

小山市市民活動推進事業補助金交付申請書

事業の名称	
【 申請年度 1年目 / 2年目 / 3年目 ※最長3年まで 】	
事業の目的及び事業実施の理由	該当する申請年度に○をします。 事業実施の動機や、効果、経緯なども含めて、<u>わかりやすく記入</u>してください。
事業の内容及び対象者	活動の対象となる人や、具体的に行う内容を書いてください。 *目的や理由、事業計画書等と内容が合わないように注意してください。
事業の実施日及び期間	年 月 日 ~ 年 月 日
事業の主な実施場所(施設において実施する場合は、施設名、所在地及び電話番号を記載してください。)	
備考(後援者団体等がある場合は記載してください。)	*市から、他の補助金をもらっている場合には、当補助金の申請は出来ませんので、ご注意ください。

事業計画書

期 日	内 容
4月上旬	年間事業計画策定会議等
4月下旬	自治会長、学校PTA、学校との連絡調整会議開催
5月上旬	子ども土曜ひろば開催PR活動 自治会回覧版、近隣小学校へのチラシ配布
6月事業開始 7月～11月	第2・第4土曜日 9時30分～11時30分 〇〇自治会公民館
12月28日	最終日「お楽しみ会」
12月29日	事業反省会
1月初旬	実施報告書作成
1月中旬	実施報告書提出

・事業実施までの流れや、期日(月だけでも可)をできるだけ詳しく記入します。
・実際の事業実施に当たって無理のないよう計画してください。
・申請書の内容と合わないなどの問題が生じないよう、注意して記入してください。

※記入しきれない場合は別紙をお願いします。

① 期待できる効果や、特に PR したい点などがございましたら、ご記入ください

地域への社会貢献活動を自分達の特技を活かして行うことは、地域に根ざす高齢者にとっても生きがいとなります。

また、次世代を担う子どもたちに、地域のことを好きになってもらい、住み続けたいまちづくりの一助となる活動です。

申請事業の収支予算書

事業名	子ども土曜広場
-----	---------

【 収 入 】

項 目	金 額	内 訳
市補助金	50,000円	今回申請する補助金の額(※千円未満切捨て) 上限額5万円
事業収入		
自主財源	36,880円	会員年会費より負担 @3000円(年会費)×〇〇名=〇〇〇〇〇円より負担
計	86,880円	

【 支 出 】

支出項目	支 出 額	内 訳
補助 対 象 経 費	①消耗品・材料・燃料費	29,000円 事業PR用ポスター作製@300×30部 チラシ印刷代@10×2,000部
	②備品購入費	20,000円 クリスマスツリー
	③食糧費	3,200円 講師の昼食(弁当)@2000×1個(クリスマス会出演 会議時お茶代(@120×10名)※学校・自治会関係者
	④使用料・賃借料	3,000円 クリスマス会開催時の〇〇センターホール借上げ料
	⑤報償費	5,000円 クリスマス会の際の余興出演者への謝礼 手品師:〇〇〇〇様(交通費込み)
	⑦通信運搬費	1,680円 会議等開催通知 84円×20件
	⑨保険料	15,000円 団体保険加入@500円×30名 (大人10名、子ども20名)
補助対象経費小計(B)		76,880円
補助 対 象 外 経 費	③食糧費	10,000円 会員の昼食代(事業打合せ時) @500円×10名×2回
補助対象外経費小計(C)		10,000円
支出総合計(B+C)		86,880円

収入の合計と支出の総合計は一致します

報償費、食糧費で補助団体構成員に係る費用は補助対象外経費となります。

※「補助金額」は千円未満切り捨てとなります。また、交付された金額が上限となります。

団 体 名 簿

※団体の構成員が10名以上の場合は10名までの記載で結構です。

	氏 名	住 所	備 考
1	〇〇〇〇	〇〇〇〇	会長
2	〇〇〇〇	〇〇〇〇	副会長
3	〇〇〇〇	〇〇〇〇	会計
4	〇〇〇〇	〇〇〇〇	イベント部長
5	〇〇〇〇	〇〇〇〇	
6	〇〇〇〇	〇〇〇〇	
7	〇〇〇〇	〇〇〇〇	
8	〇〇〇〇	〇〇〇〇	
9	〇〇〇〇	〇〇〇〇	
10	〇〇〇〇	〇〇〇〇	監事

申請事業を行う団体の活動内容等をご記入ください。

所属団体の活動内容

団体名			
団体の所在地	〒 ー	電話番号	
代表者名			
代表者住所	〒 ー	電話番号	
活動拠点	小山市全域、主に〇〇公民館で活動、要請により近隣小学校や小山市の出張所等でも活動しています。		
結成年月日	平成25年4月1日	登録人数	人
活動目的	自分たちの特技等を活かし、地域への社会貢献を目指し青少年の健全育成を中心に活動しています。子どもたちとふれあいながら、子どもたちの地域愛を育むことを目的として活動しています。		
活動内容	会員が自らの住む地域公民館にて平日の夕方、帰宅後の子どもたちの居場所づくり事業を実施しています。メンバーは、年に数回、研修等の学習会を実施し、心身の向上に努めています。また、要請があれば、小学校や小山市の各公民館、市主催のイベント会場等で、昔あそび体験等を実施しています。		
その他	メンバーより年会費2,000 円を徴収し活動資金にしています。 本申請事業は、〇〇地区のメンバーのみが、新たに実施する事業です。		

※団体規約・総会資料等がある場合は添付してください