館長	係

小山市立車屋美術館展示室使用報告書

行　　事　　名							
使用目的及び行事内容	□展覧会　　□その他（　　）						
使　用　期　間	令和　　年　　月　　日　午前・午後から 令和　　年　　月　　日　午前・午後まで						
使　用　展　示　室	□展示室Ａ　□展示室Ｂ　□展示室Ｃ　□展示室Ｄ　□展示室Ｅ						
使　用　物　品	物　品　名						
	数　　量						
使　用　者　総　数	名						

※使用後は、必ず次の点検を実施して、下記の□内にチェックを記入して下さい。

□　１.室内の机、いす、その他を元通りに片付ける。

□　２.清掃を行い、ゴミ等がないか確認する。

上記の通り清掃・点検を完了しましたので、報告いたします。

小山市立車屋美術館長　様

年　　月　　日

団　　体　　名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

使用責任者　住所 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

使用責任者　氏名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

使用責任者　連絡先 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

※使用した団体の方は、使用後この報告書を事務室に提出して下さい。