

交付申請及び実績報告の書類について

◎ 補助金交付申請時の書類について

1. 共同水道補助金交付申請書(様式第1号)

2. 事業計画書

- ・ 各欄に必要な事項を記入して下さい。
- ・ 着工年月日及び竣工年月日の欄は、工事を着手する日、竣工予定日を記入して下さい。
- ・ 目的の欄は、新設事業又は改修事業の必要性を記入して下さい。

3. 事業工程表

- ・ 新設事業又は改修事業の開始から実績報告書の提出までの工程を記入して下さい。

4. 設計書

(1) 見積書の写し

- ・ 工事内容の詳細が分かる見積書を添付して下さい。(材料費、労力費、道路復旧費、間接経費等)
- ・ 消費税相当額を記入して下さい。
- ※ 道路復旧費は、道路管理者と協議し、道路管理者の指示に従って下さい。

(2) 案内図

- ・ 組合付近の地図上に工事場所の位置を表示して下さい(住宅地図等)。

(3) 設計図

ア 配置図

- ・ 水源、水中ポンプ、タンク、滅菌機、制御盤、メーター器、バルブ、消火栓、配管経路等の位置を表示して下さい。

イ 構造等を明らかにする図

- ・ 埋設管断面図(掘削部分の深さ、幅及び水道管布設後の埋め戻し状態を記入して下さい)
- ・ 水道管平面図(管種、口径、延長及び水道管布設状態を記入して下さい)
- ・ 地層断面図及び孔内電気検層曲線表(地層の状態、各層の厚さ及び電気検層を行った結果を記入して下さい)
- ・ ポンプ室の設計図
- ・ ポンプ室から水中ポンプ及び井戸底までの断面図(水中ポンプ設置位置及び井戸の深度を記入して下さい)

(4) 給水装置の承認図又はカタログ(給水装置の新設、交換時)

- ・ 給水装置を新たに設置する場合又は交換する場合は、機器等の承認図を添付して下さい(承認図が無い時は、カタログでも可)。

5. 振込先調べ(組合口座)

6. 道路使用届出書または道路占用許可証の写し(道路上で工事を行う場合や配管を道路に布設する場合のみ。事前に道路管理者の許可を受けること)

◎ 実績報告時の書類について

1. 共同水道事業実績報告書(様式第3号)

2. 工事請負契約書の写し

- ・ 契約額に応じた印紙を貼ったもの。

3. 請求書の写し又は領収書の写し

4. 法定検査機関による水質検査書の写し

- ・ 新設事業またはさく井工事の場合は、原水39項目又は浄水51項目
- ・ 改修事業の場合は、水道組合で実施した直近の水質検査結果

5. 工事写真

- ・ 工事箇所の着工前、工事中、工事完成後の状態及び日付がわかる写真を添付して下さい。
- ・ 水中ポンプ、滅菌機、制御盤等の型式がわかる写真も添付して下さい。
- ・ 地中に給水装置を埋設する工事の時は、工事の経過が分かるよう、多めに写真を添付して下さい。

6. 工事完成図

- ・ 工事完成後の配置図及び工事箇所の構造等を明らかにする図。

7. 確認通知書等の写し(新設事業または確認等が必要な改修事業のみ)

- ・ 専用水道及び小規模水道の事業を行おうとする水道組合は、工事の設計が、法の規定に適合しているか市長の確認等を受けることになっているため、新規の水道組合は確認通知書等の写しを添付して下さい。
- ・ 水道施設の増設又は改造を予定している組合で、市長の確認が必要な工事を行う場合も、確認通知書の写しを添付して下さい。

※ 市長の確認等が受けられない場合は、補助金交付決定は無効になります。

水道施設課 民有水道係 TEL 0285-25-5479 FAX 0285-23-0342
