

小山市任期付職員採用試験案内

受付期間:令和7年4月21日(月)午前9時から4月30日(水)午後5時まで

1. 職種・受験資格・採用予定人数

職種	受験資格	採用予定人数
一般事務 (小山市教育委員会 関連事務)	・学校教育法等に基づく高等学校卒業以上の学力を有すると認められる方 ・パソコンの基本操作ができる方(業務上、ワード・エクセルの基本操作ができること) ・普通自動車免許を有する方(AT限定可)	1名

◎次のいずれかに該当する方は受験できません。

- (1) 日本の国籍を有しない方
- (2) 地方公務員法第16条の欠格条項に該当する方

2. 任用期間

令和7年7月1日から令和10年6月30日まで【ただし1年度毎の更新とします】

3. 職務内容・勤務地

職務内容:教育総務課業務(教育委員会の会議に関する調整等)

勤務地:小山市役所 本庁舎 5階 教育総務課

4. 試験日程・会場及び合否発表

第1次試験(書類審査)

方法	合否発表
申込書の内容を審査し合否を判定します。	5月中旬頃、受験者へ合否をメールで通知します。

第2次試験(個別面接)

日時・場所	合否発表
5月16日(金) 小山市役所本庁 (第1次試験合格者へ詳細をメールで通知します。)	5月末頃 受験者へ合否通知を郵送します。

5. 勤務条件等（いずれも必要に応じて土日祝日勤務、超過勤務、時差出勤があります。）

(1) 勤務時間

午前8時30分から午後5時15分まで(1日7時間45分で週5日勤務)

(2) 休日等

休日は原則、土・日・祝日とします。

年次有給休暇が付与されます(勤務日数により按分、1年に満たない場合は月数に応じ付与)。

その他として年末年始休暇、特別休暇等(結婚・忌引・介護等)があります。

(3) 給料及び諸手当について

「一般職の任期付職員の採用及び給与の特例に関する条例」及び「一般職の任期付職員の採用及び給与の特例に関する規則」に基づき、給料を支給します。また、通勤手当、期末・勤勉手当、時間外手当等が「小山市職員の給与に関する条例」に基づき支給されます。

(参考:令和7年4月1日現在 任期付職員給料表 1級 給料月額 183,500円)

※任期付職員の職務の級については、職務内容等を考慮し決定いたします。

(4) 服務等について

基本的に任期の定めのない常勤職員と同様になります。また、任用期間中は地方公務員法の適用を受けるため、兼業を行うことや私企業等の役職員となることはできません。

(5) その他

前述のとおり、任用更新の際は本人の希望や勤怠・職務能力により更新の有無を確認し、定められた期間までとなります。なお、地方公務員法第22条に基づき、初年度の6か月間は条件付き採用期間となります。

6. 試験申込方法

<p>申込方法</p>	<p>・オンライン申込 ※ 申込みの際には、必ず小山市職員課のウェブサイトに掲載している「オンライン申込方法」を一読し、確認しながら手続きを行ってください。</p>
<p>受付期間</p>	<p><u>令和7年 4月21日(月)午前9時から4月30日(水)午後5時まで</u> (上記期間内24時間申込可能です)</p> <p>※ 申込締切直前は、サーバーが混み合うことなどにより申込みに時間がかかる場合がありますので、早めに申込手続きを行ってください。</p> <p><u>4月30日(水)午後5時までに本登録が完了していない場合は、受験することができません。</u></p> <p>※ 受付期間中は、24時間いつでも申込みができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。</p> <p>※ 上記のほか、使用される機器や通信回線上の障害等による申込みの遅延等には一切の責任を負いませんので、ご注意ください。</p>
<p>事前準備</p>	<p>◆パソコンまたはスマートフォン ※スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。 <推奨環境について> Google Chrome、Microsoft Edge最新版 ※ JavaScript が使用できる設定であること。 ※PDFを閲覧できる環境が必要です。</p> <p>◆本人のメールアドレス ※「city.oyama.tochigi.jp」、「bsmrt.biz」、「cbt-s.com」のドメインから送付される電子メールが受信できるように設定してください。</p> <p>◆本人の顔写真(証明写真)のデータ ※ 最近6ヶ月以内に撮影したもので上半身・正面向き・無帽で本人と確認できるものとします。 ※ 登録可能なファイル形式は、画像(JPEG/JPG)のみです。 ※ 登録可能なファイルサイズは、75ピクセル×100ピクセル 360ピクセル×480ピクセルで、ファイル容量は最大2MBです。</p> <p>◆受験票を印刷するためのプリンタ ※コンビニエンスストアのプリントサービス利用可。</p>
<p>申込手順 ※事前登録と本登録の2段階方式</p>	<p>① 小山市ホームページの職員採用ページ「小山市任期付職員採用試験」内にある申込みサイト(外部リンク)へ接続し、メールアドレス等を「事前登録」し、個人IDとパスワードを取得してください。</p> <p>※ 個人IDとパスワードは、受験申込み、受験票の印刷等、以後の手続きに必要ですので、必ず控えておいてください。</p> <p>② 事前登録完了メールを受信後、メールに記載されたURLにアクセスし、マイページから受験者情報等を「本登録」してください。</p> <p>③ 本登録完了メールを受信し、申込完了となります。なお、本登録後24時間を経過しても完了メールが届かない場合は、必ず小山市職員課にお問い合わせください。 (TEL:0285-22-9362)(土・日及び祝日を除く平日の8時30分から17時15分まで)</p> <p>※ 申込内容に不備等がある場合、小山市職員課から電話または電子メールで問い合わせをすることがあります。</p>

<p>申込みの際の注意事項</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申込事項に不正があると職員として任用される資格を失います。 ・ 職歴については、直近の職歴順に入力してください。(自営業、農業従事、在家庭の期間、短期間のアルバイト等も記入してください。) ・ 資格免許欄には、取得見込みの資格についても入力してください。 ・ 試験申込に含まれる個人情報、小山市職員採用試験の資料としての目的以外には使用しません。なお、受験に際し提出された書類等は返却しません。
-------------------	--

※受験に際して市が収集する個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切いたしません。

※身体の障がい等のため受験上の配慮を必要とする方は、必ず申込時に電話等で相談してください。

※本試験は小山市職員(任期の定めのない)採用等とは無関係であり、その他の職員採用の際に優先されるものではありません。

7. 問い合わせ先

〒323-8686

栃木県小山市中央町1丁目1番1号

小山市役所 総務部 職員課 職員係

TEL:0285-22-9362

(平日午前8時30分から午後5時15分まで)

面接試験会場案内

