

# 市税(固定資産税・市民税・納税)に関する証明交付申請書

※窓口に来た方の本人確認のため、官公署の発行した顔写真付の身分証明(個人番号カード・運転免許証等)1点、又は氏名の確認できるもの(保険証・年金手帳等)2点以上をご用意ください。

小山市長 あて

1. どなたの証明ですか？

申請日： 年 月 日

|                                 |                                   |                                                                                                                      |  |
|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 住 所 Address                     |                                   |                                                                                                                      |  |
| 1月1日現在の住所                       | 上記と違う場合のみ記入してください。<br>小山市         |                                                                                                                      |  |
| (フリガナ)<br>氏名または所有者<br>Full Name | ( )                               | ※ 同一世帯の親族以外の場合は、委任状が必要です。<br>※ 住民票が市外の方は、同一世帯であっても委任状が必要です。<br>※ 法人の場合は委任状または社印の押印が必要です。<br>ただし、事業所所在証明については必要ありません。 |  |
| 生年月日<br>Date of birth           | 西暦 ・ 明治 ・ 大正 ・ 昭和 ・ 平成 ・ 令和 年 月 日 |                                                                                                                      |  |

2. どの証明が必要ですか？

| ①固定資産税に関する証明                                          |                  |   | ②市民税に関する証明             |               |   | ③ 納 税 証 明                                                                      |  |   |
|-------------------------------------------------------|------------------|---|------------------------|---------------|---|--------------------------------------------------------------------------------|--|---|
| 固定資産評価証明                                              | 年度               | 通 | 所得証明<br>(所得控除の記載あり)    | 年度            | 通 | 軽自動車税(車検用)                                                                     |  |   |
| 公租公課証明                                                | 年度               | 通 |                        |               |   | 車両<br>ナンバー                                                                     |  | 通 |
| 土地家屋評価額通知                                             | 年度               | 通 | 所得証明<br>(所得控除の記載なし)    | 年度            | 通 | 一般用<br>希望項目に☑をつけてください。                                                         |  | 通 |
| 建物所在証明                                                | 年度               | 通 | 課税・非課税証明               | 年度            | 通 | 年度                                                                             |  | 通 |
| 資産<br>税<br>課<br>交<br>付                                | 課税台帳無登録証明        | 通 | 事業所所在証明                |               |   | ☐ 全項目<br>☐ 市県民税      ☐ 国民健康保険税<br>☐ 固定資産税    ☐ 軽自動車税<br>☐ 法人市民税<br>事業年度 年 月 日～ |  |   |
|                                                       | 建物滅失証明           | 通 | 市民<br>税<br>課<br>交<br>付 | 営業証明願         |   | 納税<br>課<br>交<br>付                                                              |  |   |
|                                                       | 台帳・地図の<br>写し(閲覧) | 通 |                        | 無職証明願         |   | 完納証明                                                                           |  |   |
|                                                       | 住宅用家屋証明          | 通 |                        | その他の証明<br>( ) |   | その他の証明<br>( )                                                                  |  |   |
|                                                       | その他の証明<br>( )    | 通 |                        | 年度            | 通 | 通                                                                              |  |   |
| <固定資産証明の不動産の表示><br>1. 所有する全て<br>2. 小 山 市 ( 土地 建物 両方 ) |                  |   |                        |               |   |                                                                                |  |   |

3. 窓口に来た方はどなたですか？

|                       |         |         |
|-----------------------|---------|---------|
| □本人                   | TEL     | — —     |
|                       | 氏名      |         |
| □本人から了承を得た<br>同一世帯の親族 |         |         |
| そ<br>の<br>他           | □委任状持参者 | 住所      |
|                       | □相続人    |         |
|                       | □車検証持参者 | 氏名      |
|                       | □その他( ) | TEL — — |

※ 本人確認

・運転免許証 ・保険証 ・旅券  
・住基カード ・個人番号カード  
・在留カード ・資格証 ・診察券  
・その他( )

|    |    |    |    |
|----|----|----|----|
| 受付 | 作成 | 照合 | 交付 |
|    |    |    |    |