

令和7年度 教員業務支援員(会計年度任用職員)募集概要

I 募集

1. 募集人数 若干名
2. 応募資格
 - ☐ 令和7年10月1日(水)から勤務できる方
 - * 地方公務員法第16条各号のいずれかに該当する方は応募できません。
3. 任用期間 令和7年10月1日～令和8年3月31日 *次年度の更新無
4. 勤務場所 小山市内小・中・義務教育学校
5. 業務内容
 - ☐ 教員業務の支援(印刷作業や資料作成、電話対応、受付業務等)を行う。
6. 勤務条件
 - (1)報酬額(時給) 1,127円～ 通勤手当支給 *口座振込にて翌月19日支給
 - (2)勤務形態
 - 勤務日数 月曜日～金曜日 週5日勤務
 - *祝日及び年末年始(12/29～1/3)を除く
 - 勤務時間 1日3時間勤務 8:00～12:00の間の3時間(休憩時間なし)
 - (時間帯は学校との相談により決定)
 - *原則として、勤務校の日課に合わせた時間。時間外勤務なし。
 - 休暇 小山市会計年度任用職員の勤務時間、休日及び休暇に関する規則による
7. その他
 - *雇用契約は年度ごとであり、更新制ではありませんが、再応募が可能です。

II 選考方法

- 第一次選考 書類審査
- 第二次選考 面接選考
- *第一次選考を通過された方に、電話にて連絡します。

III 申込方法

- 申込書類 ・履歴書(形式自由)
- *希望職種(教員業務支援員)及び勤務形態(3時間)を明記。
- 申込期間 令和7年7月22日(火)～8月1日(金)必着
- 申込先 小山市教育委員会 こども教育課 管理係

問合せ先
こども教育課 管理係
〒323-8686 小山市中央町1-1-1
Tel: 0285-22-9654
Fax: 0285-22-9601