小山市相談支援包括推進員を募集します。

近年、福祉ニーズの多様化が進み、一つの家族の中で介護、障がい、子育て、生活困窮など複雑・複合的な生活課題を抱えている世帯の相談が増加しており、複合的な生活課題に柔軟に対応できる包括的な相談支援体制の強化が必要です。

そのため、小山市では、分野ごとにある相談支援機関を包括的につなぎ合わせ、総合的な支援をコーディネートする「相談支援包括推進員」を募集します。

募集人数 1名

主な職務内容

- ・ 相談者やその世帯等が抱える課題の把握
- ・ 相談支援機関等との連絡調整
- ・ 支援の実施状況の把握及び支援内容の調整
- ・ 総合的な相談支援に必要な知識の普及及び啓発
- ・ 重層的支援体制整備事業への移行作業に伴う業務
- ・ その他総合的な相談支援の実施のために必要な事項

応募要件

心身ともに健全で、次のいずれかに該当する方

- ・ 社会福祉士・精神保健福祉士その他相談援助に係る資格を有する方
- ・ 福祉分野における相談支援機関で実務経験を有する方
- ・ 相談支援機関、支援内容等を適切に調整できると認められる方

任用期間

令和8年3月31日まで

※任用開始から原則1ヵ月間（日数が15日に満たない場合は15日間）は条件付採用期間(※)となります。条件付採用期間でも報酬単価等は同額です。

（条件付採用期間…実務を通して能力実証を測る期間）

ただし、相談支援包括推進員として相応しくないと判断した場合は、任用期間中であっても任用を取り消すことがあります。

身分

地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項に規定する会計年度任用職員として、小山市相談支援包括推進員設置規則の基づき市長が任命します。地方公務員として扱われるため、地方公務員等の服務規程等が適用となります。

勤務条件等

- (1) 勤務日
週 5 日勤務（原則、祝日を除く月曜日から金曜日）
- (2) 勤務時間
 - ・ 午前 9 時 00 分～午後 5 時 00 分（7 時間）※昼休憩有
 - ただし、業務の都合上、この時間帯を変更する場合があります。
 - ・ 時間外業務は、原則として実施しません。
- (3) 勤務地
小山市役所本庁舎 2 階 福祉総務課
- (4) 報酬、手当等
 - ・ 時給 1,575～1,600 円
 - ・ 期末手当・勤勉手当
 - ・ 正職員の給料表が年度途中で改定となる場合は、会計年度任用職員の時給額も年度途中であっても変更となる場合があります。なお、その場合は採用初月に遡って差額を支給する場合があります。
 - ・ 通勤手当 規定により支給（月上限 55,000 円）
※公共交通機関を利用の場合、最も経済的・合理的な方法（定期券など）により実費。
- (5) 社会保険（健康保険、厚生年金）、雇用保険に加入となります。
- (6) 勤務中の怪我などには公務災害補償が適用されます。
- (7) 年次有給休暇等は、「小山市会計年度任用職員の勤務時間、休日及び休暇に関する規則」に基づき付与します。1 年目で 10 日付与予定（任用開始から 6 ヶ月経過後）です。
- (8) 兼業について、勤務条件によっては認められない場合がありますので必ず事前にご相談ください。
- (9) 駐車場について
職員の市役所駐車場の使用は禁止されていますので、ご自身で近隣の有料駐車場を確保していただく等の対応が必要となります。

応募手続

(1) 提出書類

①履歴書

②資格証明書の写し（有資格者のみ）

(2) 提出先

上記の書類を書留郵便で次の住所に郵送又は福祉総務課窓口にお持ちください。

（※ 応募書類は返却しません。）

〒323-8686 小山市中央町1丁目1番1号 小山市役所 福祉総務課 福祉管理係 宛て

窓口受付時間 8：30～17：15

（土日祝日を除く）

選考試験

(1) 選考方法

書類審査及び面接

(2) 面接試験

市が指定した日時に行います。

(3) 選考結果

受験者全員に後日郵送いたします。なお、選考結果に関する質問には回答できません。

問合わせ先

小山市保健福祉部福祉総務課（担当／金谷、清水）

〒323-8686 小山市中央町1丁目1番1号

電話 0285-22-9612

FAX 0285-24-2370

月曜日～金曜日（祝日除く）8時30分～17時15分

Email d-fsomu@city.oyama.tochigi.jp