

小山市地域プロジェクトマネージャー募集要項

—小山市地域エネルギーマネジメント推進プロジェクト—

1. 趣旨

小山市では、令和5(2023)年10月に「ゼロカーボンシティ&ネイチャーポジティブ宣言」を行い、2050年脱炭素社会の実現に向けて、公共施設の省エネ化や再生可能エネルギーの地産地消を推進するとともに、エネルギー分野の地域経済循環率向上を目指す取組を検討しています。

着実に取組の成果を上げていくためには、行政だけではなく、民間企業や関係団体等と共創していくことが重要です。また、これを推進していくためには、エネルギー分野における専門知識や経験を持った人材を、現場の責任者として配置することが極めて重要であることから、総務省の地域プロジェクトマネージャー制度を活用し、行政、地域、民間及び外部専門家等の関係者間を橋渡ししながら、現場責任者として地域脱炭素に資するプロジェクトを推進する専門人材として「地域プロジェクトマネージャー」を募集します。

2. 業務概要

- (1) 公共施設の省エネ化の推進
- (2) 地域ポテンシャルを活かした再生可能エネルギー導入の推進
- (3) 地域エネルギーマネジメント施策に関する検討及び推進
- (4) その他、地域脱炭素化の推進

3. 求める人物像

- (1) 民間企業等において、当プロジェクトに関連する業務で主体的に関わった実務経験や、プロジェクト推進における貢献意欲のある方
- (2) 持続可能性と経済合理性に対し理解と関心を持ち、課題解決に意欲的に取り組める方
- (3) 関係者との密な連携のもと、プロジェクト推進の中核を担い、適切な裁量をもって事業に取り組める方

4. 任用形態・期間

- (1) 会計年度任用職員（パートタイム会計年度任用職員）として任用します。
自らの主たる業務として従事する必要があります。業務委託ではありません。
- (2) 任用期間は着任日から令和9年3月31日まで。
年度ごとに任用し、着任日から最長で3年間の任用を可能とします。

5. 募集要件

- (1) 令和8年4月1日現在で、20歳以上の方
- (2) 生活の拠点を3大都市圏をはじめとする都市地域等から本市に住民票を異動することができる方（地域おこし協力隊の地域要件と同じ）。ただし、小山市地域おこし協力隊もしくは、小山市地域活性起業人として活動したことがある方、本市以外の市町村において地域プロジェクトマネージャーとして活動した経験のある方はこの限りではありません。詳しくは総務省のHPで確認いただくか小山市役所までお問い合わせください。
- (3) 心身が健康で、かつ、地域プロジェクトマネージャーとしての意欲と情熱を持っていると認められる方
- (4) 地方公務員法第16条に規定する一般職の欠格条項に該当しない方
- (5) 普通自動車運転免許を有している方

6. 勤務時間、勤務場所、休日、休暇

- (1) 勤務時間 原則として月13日（1日7時間）9時00分～17時00分（昼休1h）
- (2) 勤務場所 小山市役所または市が指定する場所
- (3) 休日 原則、土曜日・日曜日・祝日・年末年始（12月29日～1月3日）
業務によっては休日に勤務する場合があります。（月内勤務時間で調整）
- (4) 休暇 年次有給休暇・特別休暇あり。
- (5) その他 任用期間中、地域プロジェクトマネージャーとしての活動に支障のない範囲において、兼業を可とします。

※地公法第35条の職務専念義務を遵守するとともに、兼業内容については必ずご相談ください。

※任用開始から15日間は条件付採用期間となります。

☆本庁舎周辺勤務の職員駐車場利用について

職員は市役所駐車場を使用することができませんので、通勤に自動車等を使用する場合はご自身の負担により近隣の月極駐車場等を賃借いただく必要があります。通勤距離片道4km以上かつ最寄JRの駅より1km圏外に住んでいる方は市役所から徒歩15分程度のところにある職員駐車場（リハビリステーション翼の舎病院北側）の利用申請をすることができます（事前に距離感や場所の確認を推奨します）。

7. 待遇・福利厚生

(1) 時給 1,946 円

(2) 期末・勤勉手当 支給あり

(3) 通勤手当 支給あり（上限あり）

時間外勤務手当 支給あり（上限あり）

※原則時間外勤務は想定していませんが実施した場合は実績に応じて支給
（月3時間程度）

(4) 福利厚生 共済組合（医療保険）、厚生年金、雇用保険に加入します。

（着任後も兼業する場合は、兼業先との確認によります。）

(5) その他 引越し、電話通信費、活動期間中の生活に要する費用等は自己負担
となります。

※正職員の給料表が年度途中で改定となる場合は、会計年度任用職員の時給
額も年度途中であっても変更となる場合があります。なお、その場合は、
4月に遡って差額を支給する場合があります。

8. 兼業（着任後も企業等で雇用や任用がある場合）

着任後も企業等で雇用又は任用がある方は、ご自身にて兼業に入る準備を済ま
せてください。（社保・雇保の重複加入とならないよう必ずご相談ください。）

9. 質問

質問は、必要事項を記載の上、「10. 応募手続き」に記載の提出先まで、メール
にてお送りください。

10. 応募手続き

(1) 募集期間／令和8(2026)年1月20日(火)～2月6日(金)

※書類必着 又は PDF 形式メール

(2) 提出書類／地域プロジェクトマネージャー応募用紙（履歴書を兼ねる）

(3) 提出先 〒323-8686 栃木県小山市中央町1-1-1

小山市役所総合政策部ゼロカーボン・ネイチャーポジティブ推進課

電話：0285-22-9277 メール：d-zcnp@city.oyama.tochigi.jp

(4) 封書表面又はメール件名に「提出：地域プロジェクトマネージャー応募」と
記載ください。

11. 選考から任用までのスケジュール

(1) 第1次選考（書類審査）

提出書類をもとに書類選考を行い、選考結果は応募者全員にメールで通知します。

(2) 第2次選考（面接審査）

・ 第1次選考通過者を対象に個人面接を行います。個人面接の日時については、書類選考結果通知の際にお知らせします。なお、選考場所は小山市役所を予定し、第2次選考に要する交通費等は応募者の負担とします。

・ 第2次選考結果（最終）（随時）

第2次（最終）選考結果は、対象者全員にメールで通知します。

(3) 着任 令和8（2026年）年4月1日

12. その他

(1) 選考結果や選考内容に関するお問い合わせには一切お答えいたしかねます。

また、応募や面接等に要する費用は、自己負担となります。

(2) 応募書類に不備がある場合、その旨を連絡します。不備の修正後の提出が市の指定する日までに間に合わない場合は、応募を無効とします。

(3) 災害や悪天候等の不測の事態により、応募書類の到着が遅延する等の事情がある場合には、その事情を考慮して、取り扱いを決定します。

(4) 応募の際にお預かりした個人情報、本応募の目的にのみ利用し、その他の用途には一切使用しません。

(5) 提出書類に虚偽の記載がなされた場合は、採用を取り消す場合があります。