

専用利用打合せ用紙

主催者 ()

打合せ日： 年 月 日

体育館 ()

利用日	年 月 日 ()						
行事名							
主催者名	TEL ()						
責任者名	TEL ()						
利用施設	メインアリーナ ・ サブアリーナ ・ 剣道場 ・ 柔道場 ・ 研修室(3 / 3)						
大会(タイムテーブルの日程)	主催者・役員入館	時	分	～	時	分	備考
	準備	時	分	～	時	分	
	競技者・観客入館	時	分	～	時	分	
	開会式・試合	時	分	～	時	分	
	片づけ・清掃	時	分	～	時	分	
	主催者・役員退館	時	分	～	時	分	
利用者数	主催者・役員	()	名	1階玄関	・	2階入口	から入館
	競技者	()	名	1階玄関	・	2階入口	から入館
	観覧者等	()	名	1階玄関	・	2階入口	から入館
入場料徴収	する ・ しない						
駐車場	普通車	台	係員	人	使用する	駐車場	第1 ・ 第2 ・ 第3 南側臨時駐車場
	大型車	台					
土足指導	主催者がビニール袋等を用意して関係者に玄関で配布。					係員	(1) 人
	主催者が参加者にビニール袋等を用意する事を周知する。						
昼食場所	メインアリーナ利用…2階観客席、メインアリーナ以外の施設利用時はシートを養生して場所を定め、体育館1階又は2階略図に記載する。※1階ロビーは全館貸切の大会時のみ利用可。 2階観客席 1階小ホール 研修室 控室() その他()						
更衣室	1階更衣室		2階更衣室		その他()		
ごみ	主催者持ち帰り ・ 業者委託:業者名						TEL
臨時売店	出店 … 有 無		出店場所		1階()	2階()	
	業者名:()		品目:()		主催者の許可により、利用日の2週間前までに体育館経由で栃木県スポーツ振興課へ提出。		
臨時電話等	設置 … 有 無 ()		台		設置場所()		
コピー	事務室南側(1Fエレベーターホール)に設置の有料コピーを利用ください。						
F A X	大会結果等を送信するため：使用する(枚) ・ 使用しない						

【留意事項】

- 大会等開催時は、係を必ず玄関、入口に配置し下駄箱使用禁止を徹底してください。…土足指導
- 体育館の入館は正面玄関となります。大ホール南側通路(喫煙所出入口)からの入館は禁止です。
- 大会等開催時は、入館時間を参考にして早朝の集合時間は控えてください。
- 大会等開催時は、ホール・通路にシート敷き・荷物置きは禁止す。…緊急時の避難通路の確保
- スリッパ・上履き等は各自でご用意ください。注):アリーナ内でのスリッパ利用は滑って危険です。
- 館内は撮影等禁止(要許可)。
- 各施設のカーテン及びロールは電動です、開閉時は必ず職員に申し出ください。
- 喫煙所は、ありません。館内及び敷地内は禁煙。
- 湯茶対応(給湯・給水・洗い等)は事務室の湯沸室をご利用ください。
- 大会会場及びホール・通路等の定期的な巡回指導をお願いします。
- 駐車許可証(緊急運搬用等で許可)のない車輛は、所定の駐車場へ駐車のこと。